

Baranya Vármegyei SZC Zipernowsky Károly

Műszaki Technikum

7622 Pécs, 48-as tér 2.

OM azonosító: 203049/012

Munkaterv

2024-2025

ELFOGADTA

A BARANYA VÁRMEGYEI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

ZIPERNOWSKY KÁROLY MŰSZAKI TECHNIKUM

OKTATÓI TESTÜLETE

2024. ÉV SZEPTEMBER 13. NAPJÁN



„Olyan lesz a jövő, amilyen a ma iskolája.”

(Szent-Györgyi Albert)

Tartalomjegyzék

Tartalomjegyzék.....	2
A 2024/2025. tanév legfontosabb céljai és kiemelt feladatai.....	4
Általános rész.....	6
1. Bevezető.....	6
2. Intézményi adatok.....	6
3. Az intézmény működését érintő jogszabályok.....	6
4. 2024/2025. tanév rendje.....	8
A foglalkoztatottakra vonatkozó adatok.....	9
Az oktatói munka belső ellenőrzésének rendje.....	12
1. Az oktatói munka belső ellenőrzésének feladatai.....	12
2. A nevelő és oktató munka belső ellenőrzésére jogosult dolgozók.....	12
3. Kiemelt ellenőrzési szempontok a nevelő-oktató munka belső ellenőrzése során.....	12
4. Az intézményben folyó belső ellenőrzésre vonatkozó szabályok.....	13
5. Intézményi ellenőrzéshez kapcsolódó adminisztratív feladatok ütemezése.....	16
Osztályok, osztályfőnökök – 2024/2025.....	21
Felnőttképzési jogviszony keretében megvalósuló szakmai oktatás.....	23
Munkaközösségek.....	24
Iskolai versenynaptár – 2024/2025.....	24
Diákönkormányzat.....	27
A 2024/2025-ös tanév tervezett eseményei.....	28
Pályaorientációs tevékenységek.....	31
1. Általános iskolások számára tervezett programok.....	31
2. Nyílt napok.....	32
3. Egyéb pályaorientációs programok, fórumok.....	32
4. Duális képzők napja.....	32
5. Együttműködés a PTE MIK-vel.....	33

6. Felnőttképzési jogviszonnyal történő beiskolázás	33
7. Az intézményben folyó képzések népszerűsítése, médiában való megjelenése	33
Záradékok.....	35

A 2024/2025. tanév legfontosabb céljai és kiemelt feladatai

A célkitűzések meghatározása a következő szempontok, dokumentumok alapján történt:

- A működését meghatározó jogszabályok;
- A fenntartó által meghatározott célok, feladatok;
- A Baranya Vármegyei Szakképzési Centrum, mint munkáltató iránymutatásai az előírt feladatok végrehajtására, a szakmai feladatok teljesítésére vonatkozó rendelkezések, a gazdaságosság szem előtt tartása mellett;
- A 2024/2025. tanévben a szakirányú oktatás megszervezése a duális képzőhelyek bevonásával történik. Ennek biztosítása érdekében
 - a duális képzőhelyekkel való együttműködés megszervezése;
 - a kapcsolattartás rendjének és formáinak kialakítása, kölcsönös elfogadása;
- A köznevelés tartalmi fejlesztésére vonatkozó dokumentumok (kerettantervek, tanmenetek, tankönyvek).

Különösen fontosnak tarjuk:

- A duális képzőhelyekkel a kapcsolattartást;
- Az országos mérés-értékelés feladatának határidőre történő minőségi elvégzését (Kompetencia, Netfit, érettségi vizsga, szakmai vizsga);
- Az országos mérésből adódó feladatok elvégzését: a kompetenciamérések eredményeinek elemzését, az erősségek és a beavatkozási területek meghatározását;
- Képzési szerkezet, tehetséggondozás, felnőttképzés, intézmények közötti együttműködés területeinek meghatározását, az eredményesség növelése érdekében tett lépéseket;
- Intézményfejlesztési stratégia összehangolását az országos, regionális és helyi stratégiákkal, beleértve a felnőttek oktatását;
- Honlap és a belső információ áramlás támogatását, folyamatos megújítását;
- Munkacsoportok és együttműködő teamek kialakítását a tehetséggondozás, a mérés-értékelés, a gyermek-és ifjúságvédelem területén;
- Oktatók, szülők és diákszervezet együttműködését;

- Oktatók és szülők együttműködésének támogatása az iskolai pszichológussal, a fejlesztő pedagógussal és az iskolai szociális munkással, különösen a hátrányos helyzetű és sajátos nevelési igényű tanulók vonatkozásában.
- Az érettségi vizsgák tapasztalatainak hatékony hasznosítását;
- Az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása terén jelentkező tapasztalatok belső megosztását;
- Intézményi önértékelésből adódó teendők végrehajtását, az eredmények elemzését;
- Az iskolai lemorzsolódás megállítást a tendencia csökkentése érdekében tett intézkedések, cselekvési terv messzemenő figyelembevételével, a jó gyakorlatok beépítésével, az intézmény mindennapi életébe:
 - Tanulói előrehaladást támogató mentori és egyéb tevékenységeket;
 - Szakemberek bevonását a veszélyeztetett tanulók helyzetének a megoldására;
 - Esetkonferencia szervezését (gyermekjóléti szolgálat, családsegítő, iskolapszichológus, az intézményi gyermek-és ifjúságvédelmi felelős, szociális munkás, az adott osztályban tanító oktatók bevonásával) a tanuló előre haladásának támogatása érdekében;
 - Gyermekvédelmi jelzőrendszeren keresztül történő beavatkozás, veszélyeztetettség jelzését, külső támogató segítség (gyermekjóléti szolgálat, nevelési tanácsadó, szakszolgálat stb.) felé irányítást;
- Önismereti, szociális készségeket fejlesztő foglalkozásokon való részvételt;
- Lépéseket tenni az energiafogyasztás hatékony csökkentése érdekében.

Általános rész

1. Bevezető

Munkatervünk alapját a vonatkozó jogszabályok, az intézmény szakmai programja, a továbbképzési terv, valamint a vezetői pályázatok (igazgató) illetve a hozzájuk érkezett vélemények jelentik.

A munkaterv szerkezetét tekintve három alapelvnek kíván megfelelni:

- A jogszabályokban előírt tartalmak megjelenjenek;
- Az intézménnyel szembeni elvárással összhangban legyen;
- A feladatellátásunk sajátosságának figyelembe vételével biztosítsa az intézményi szakmai önállóságot.

2. Intézményi adatok

Fenntartó: Kulturális és Innovációs Minisztérium

Székhely: 1054 Budapest, Szemere u. 6.

Munkáltató: Baranya Vármegyei Szakképzési Centrum

Székhely. 7622 Pécs, Batthyány u. 1-3.

Adószám: 15832104-2-02

Statisztikai számjel: 15832104-8532-312-02

Szakágazat: 853200

OM azonosító: 203049/012

Feladat ellátási hely: Baranya Vármegyei Szakképzési Centrum Zipernowsky Károly

Műszaki Technikum

Székhely: 7622 Pécs, 48-as tér 2.

Képzési forma: Nappali rendszerű és felnőttképzési jogviszony keretében szervezett szakmai oktatás.

Intézményünk típusa:

- Érettségit és szakmai végzettséget adó öt éves technikus képzés.

3. Az intézmény működését érintő jogszabályok

- Alaptörvény
- A gyermekek védelméről szóló 1997.XXXI.tv.
- A gyermekek jogairól szóló Egyezményt kihirdető 1989.évi LXV. Törvény
- A belügyminiszter 32/2024. (VIII.8.) BM rendelete a 2024/2025. tanév rendjéről.

- A kultúráért és innovációért felelős miniszter 33/2024. (VIII. 27.) KIM rendelete a 2024/2025. tanév szakképzésben alkalmazandó rendjéről
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC (bizonyos szakaszai: pl. ide került a tankönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjének szabályozása)
- A nevelési és oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet (bizonyos szakaszai)
- A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. Törvény
- A szakképzési törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm.r.
- A 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- 5/2020. (I. 31.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról
- A Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII.tv.(bizonyos szakaszai, a szakképzési törvényhez való jogharmonizációval
- A 362/2011.(XII.30.) Korm. rendelet az oktatási igazolványokról
- Az államháztartás működési rendjéről szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet
- A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról, a szabálysértési nyilvántartás rendszeréről szóló 2012. évi II. Törvény
- 2011.évi CXII. tv. az információs önrendelkezési jogról és az információ szabadságról
- Kormány 245/2024 (VIII. 8) Korm. rendelet a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól

4. 2024/2025. tanév rendje

Tanítási idő felosztása, szünetek	
Tanítási napok száma	176
Első tanítási nap	2024. szeptember 02.
Első félév vége	2024. január 17.
Utolsó tanítási nap	2025. június 13.
Utolsó tanítási nap befejező évfolyamon	2025. április 30.
Őszi szünet	2024. október 28 – 31.
Őszi szünet előtti utolsó tanítási nap	2024. október 25.
Őszi szünet utáni első tanítási nap	2024. november 04.
Téli szünet	2024. december 23 – 2025. január 03.
Téli szünet előtti utolsó tanítási nap	2024. december 20.
Téli szünet utáni első tanítási nap	2025. január 06.
Tavaszi szünet	2025. április 17 – 2025. április 25.
Tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap	2025. április 16.
Tavaszi szünet utáni első tanítási nap	2025. április 28.
Pihenő- és ünnepnapok, munkaszüneti napok, szombati munkanapok	
2024. október 23.	1956-os forradalom ünnepe (hétfő)
2024. november 01.	Mindenszentek (szerda, szünetre esik)
2024. december 07.	Szombati munkanap
2024. december 14.	Szombati munkanap
2025. március 15.	1848-as forradalom ünnepe (péntek)
2025. május 01.	Munka ünnepe (szerda)
2025. május 02.	Péntek, hosszú hétvége
2025. június 09.	Pünkösdhétfő
Jeles napok, hagyományok	
Szeptember 29.	Pákozdi csata emléknapja
Október 06.	Aradi vértanúk emléknapja
Október 23.	1956-os forradalom ünnepe
December 14.	Szalagavató
Január 22.	Magyar kultúra napja
Február 25.	Kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknap
Március 15.	Az 1848-as forradalom emléknapja
Április 16.	Holocaust áldozatainak emléknapja
Május 10.	Iparista Majális
Június 04.	Nemzeti összetartozás napja
Legfontosabb vizsgák, mérések	
GINOP Plusz-5.2.1-23 2024. őszi bemeneti mérés	2024. szeptember 16 – 20.
Őszi érettségi – írásbeli (E + K)	2024. október 11 – 25.
Őszi érettségi – szóbeli (E + K)	2024. november 07 – 22.
Ágazati alapvizsga - felnőttképzési jogviszony keretében	2024. november 19.
Ágazati alapvizsga – nappali rendszerű szakmai oktatás	2025. április 7 -16.

Tavaszi érettségi – írásbeli (E + K)	2025. május 05 – 23.
Tavaszi érettségi – szóbeli (E + K)	2025. június 03 – július 02.
Kompetenciák mérése (10. évf.)	2025. március 24 – május 30. között
Fizikai állapot és edzettség mérése (Netfit)	2025. 01. 09. - 2025. 05. 09.
Nyílt napok	
1. Nyílt nap ált. isk. tanulók számára	2024. október 17. 10:00
2. Nyílt nap ált. isk. tanulók számára	2024. október 21. 14:00
Tervezett oktatói értekezletek, workshopok	
Tanévnyitó értekező	2024. augusztus 29.
Osztályozó konferencia (1. félév)	2025. január 20.
Félévzáró értekező	2025. január 24.
Osztályozó konferencia, kimenő évf. (2. félév)	2025. április 28.
Osztályozó konferencia, 9-11. évf.	2025. június 10.
Tanévzáró értekező	2025. június 27.
Szülői értekezletek, fogadóórák	
9 – 12. évfolyam 1. szülői ért.	2024. szeptember 17.
9 – 12. évfolyam 2. szülői ért.	2025. február 04.
Őszi fogadóóra	2024. november 12.
Tavaszi fogadóóra	2025. április 08.
Tanítás nélküli munkanapok (4)	
Zipernowsky-nap (Malomvölgy) – DÖK-nap	2024. szeptember 24. (esőnap: 09. 26.)
Pályaorientációs nap – Duális képzők napja	2025. március 21.
Emelt szintű informatika írásbeli	2025. május
Tantestületi kirándulás	2025. május 30.

A foglalkoztatottakra vonatkozó adatok

1. Az oktatói testület összetétele 2024. 09. 01-i állapot szerint

Foglalkoztatottak létszáma összesen:	76 fő
Ebből:	
Oktató:	57 fő
Nő:	24 fő
Férfi:	33 fő

2. Az oktatói testület képzettségi mutatói

Felsőfokú végzettség nélkül:	1 fő
Egy diplomával rendelkezik:	12 fő
Kettő v. több diplomával rendelkezik:	37 fő
Főiskolai végzettségű:	8 fő

Munkakörök szerint (többségi elv alapján)

Közismereti tantárgyat oktató:	31 fő
--------------------------------	-------

Szakmai tárgyakat oktató: 26 fő

1 fő oktatót alkalmazunk (nappali tagozaton) óraadó oktatóként, megbízási szerződéssel.

Az oktatók átlagos életkora: 48 év.

Oktatók munkájához szorosan kapcsolódó, egyéb szakmai tevékenysége:

Pedagógia szakvizsgával rendelkezik	15 fő;
Érettségi elnök	11 fő;
Emelt szinten vizsgabizottsági elnök, ill. tag	12 fő;
Akkreditált nyelvvizsgán vizsgáztató oktató	6 fő.

3. Közvetlenül nem a szakmai alapfeladat ellátással összefüggő feladat ellátására létesített munkakörökben foglalkoztatottak

19 fő

- ebből ffi 10 fő
- nő 9 fő

Átlagos életkor: 50 év

4. Oktatói továbbképzés:

2020.07.01-től a jogállás változás időpontjától az oktatói továbbképzés vonatkozásában a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. tv., valamint annak végrehajtására kiadott 12/2020. (II.7.) Kormányrendelet az irányadó.

Az oktatói továbbképzést a szakképzésért felelős miniszter - az IKK Innovatív Képzéstámogató Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság útján - szervezi.

A fentieknek megfelelően az oktatóknak négyévenként legalább hatvan óra továbbképzésben kell részt venniük. A szakirányú oktatásban oktatott tantárgy oktatójának továbbképzését elsősorban vállalati környezetben vagy képzőközpontban kellene teljesíteni.

A továbbképzés azoknak az ismereteknek és készségeknek a megújítására, bővítésére, fejlesztésére kell szolgálnia, amelyekre szükség van a szakmai oktatás keretében a foglalkozások megtartásához, a szakképző intézmény tevékenységének megszervezéséhez, a vizsgarendszer működtetéséhez, a mérési, értékelési feladatok, a szakképző intézmény irányítási, vezetési feladatainak ellátásához.

A beiskolázási tervben a fentiekén túlmenően a következő szempontokat továbbra is előtérbe kívánjuk helyezni:

Támogatandó a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulói eredményességet támogató módszertani pedagógus továbbképzéseken való részvétel is az IKK által meghirdetett képzéseken.

Az oktatói továbbképzéseket a 2024/2025. tanévben is úgy kell megszervezni, hogy az iskolai oktatás-nevelés zavartalanul működjön. A szakmai munkaközösség-vezetők feladata, hogy figyelemmel kísérjék a továbbképzéseken résztvevők létszámát, úgy, hogy túlzott leterheltséget se az intézménynek, sem pedig a munkaközösséghez tartozóknak (a helyettesítés szempontjából) ill. a továbbképzéseken résztvevő oktatóknak túlzott leterheltséget ne jelentsen.

A továbbképzésre kötelezett oktatók 96 %-a eleget tett a négyévenkénti 60 órás továbbképzési kötelezettségének, csupán 2 fő van akinek 2024.09.01-én a 60 órából csak 30 órát sikerült teljesíteni.

A továbbképzések közel 100 %-a a munkáltató, a Baranya Vármegyei Szakképzési Centrum szervezésével, támogatásával valósult meg.

A 2021.07.01-től induló első továbbképzési ciklus 2025.06.30-val zárul.

Az oktatói testületből 11 fő olyan oktató van, akinek a továbbképzési kötelezettsége nem 2021.07.01-től indul, hanem az intézménybe történő belépéstől.

Az oktatói munka belső ellenőrzésének rendje

1. Az oktatói munka belső ellenőrzésének feladatai

- biztosítsa az iskola szakmai munkájának jogszerű (a jogszabályok, a nemzeti alaptanterv, a kerettanterv, valamint az iskola szakmai programja szerint előírt) működését;
- segítse elő az intézményben folyó nevelő és oktató munka eredményességét, hatékonyságát;
- az igazgatóság számára megfelelő mennyiségű információt szolgáltatson az oktatók munkavégzéséről;
- szolgáltatson megfelelő számú adatot és ténytet az intézmény nevelő és oktató munkájával kapcsolatos belső és külső értékelések elkészítéséhez.

2. A nevelő és oktató munka belső ellenőrzésére jogosult dolgozók

- igazgató
- igazgató helyettesek
- munkaközösség-vezetők,

Az igazgató – az általa szükségesnek tartott esetben – jogosult az iskola oktatói közül bárkit meghatározott céllal és jogkörrel ellenőrzési feladat elvégzésére kijelölni.

3. Kiemelt ellenőrzési szempontok a nevelő-oktató munka belső ellenőrzése során

- az oktatók munkafegyelme;
- a tanórák, tanórán kívüli foglalkozások pontos megtartása;
- a nevelő-oktató munkához kapcsolódó adminisztráció pontossága;
- a tanterem rendezettsége, tisztasága, dekorációja;
- az oktató-diák kapcsolat, a tanulói személyiség tiszteletben tartása;
- a nevelő és oktató munka színvonala a tanítási órákon:
 - az órára történő előzetes felkészülés, tervezés;
 - a tanítási óra felépítése és szervezése;
 - a tanítási órán alkalmazott módszerek;
 - a tanulók munkája és magatartása, valamint az oktató egyénisége, magatartása a tanítási órán;
 - az óra eredményessége, a helyi tanterv követelményeinek teljesítése;
 - (A tanítási órák elemzésének iskolai szempontjait a szakmai munkaközösségek

javaslata alapján az iskola vezetősége határozza meg.)

- a tanórán kívüli nevelőmunka, az osztályfőnöki munka eredményei, a közösségformálás.

4. Az intézményben folyó belső ellenőrzésre vonatkozó szabályok

Az iskolai belső ellenőrzés feladatai

- biztosítsa az intézmény törvényes (a jogszabályokban, az iskola szakmai programjában és egyéb belső szabályzataiban előírt) működését;
- segítse elő az intézményben folyó nevelő és oktató munka eredményességét, hatékonyságát;
- segítse elő az intézmény takarékos, gazdaságos, hatékony működését;
- az iskolavezetés számára megfelelő mennyiségű információt szolgáltatson a dolgozók munkavégzéséről;
- feltárja és jelezze az iskolavezetés és a dolgozók számára a szakmai és jogi előírásoktól, követelményektől való eltérést, illetve megelőzze azt;
- szolgáltatson megfelelő számú adatot és tény az intézmény működésével kapcsolatos belső és külső értékelések elkészítéséhez.

A belső ellenőrzést végző alkalmazott jogai és kötelességei

Az intézményben a belső ellenőrzési feladatokat jellemzően az intézmény vezetői, ill. a különböző munkaterületek vezetői látják el.

A belső ellenőrzést végző dolgozó jogosult

- az ellenőrzéshez kapcsolódva az iskola bármely helyiségébe belépni;
- az ellenőrzéshez kapcsolódó iratokba, dokumentumokba betekinteni, azokról másolatot készíteni;
- az ellenőrzött dolgozó munkavégzését előzetes bejelentés nélkül figyelemmel kísérni;
- az ellenőrzött dolgozótól írásban vagy szóban felvilágosítást kérni.

A belső ellenőrzést végző dolgozó köteles

- az ellenőrzéssel kapcsolatban a jogszabályokban és az iskola belső szabályzataiban foglalt előírásoknak megfelelően eljárni;
- az ellenőrzés során tudomására jutott hivatali titkot megőrizni;
- az észlelt hiányosságokat írásban vagy szóban közölni az ellenőrzött dolgozókkal és a saját, illetve az ellenőrzött dolgozók közvetlen felettesével;
- hiányosságok feltárása esetén az ellenőrzést a közvetlen felettesétől kapott utasítás szerint időben megismételni.

Az ellenőrzött alkalmazott jogai és kötelességei

Az ellenőrzött dolgozó jogosult

- az ellenőrzés megállapításait (kérésére: írásban) megismerni;
- az ellenőrzés módjára és megállapítására vonatkozóan írásban észrevételeket tenni, és ezeket eljuttatni az ellenőrzést végző közvetlen feletteséhez.

Az ellenőrzött dolgozó köteles

- az ellenőrzést végző dolgozó munkáját segíteni, az ellenőrzéssel összefüggő kéréseit teljesíteni;
- a feltárt hiányosságokat, szabálytalanságokat azonnal megszüntetni.

A belső ellenőrzést végző dolgozó feladatai

- Az ellenőrzést végző dolgozó a belső ellenőrzést köteles a jogszabályokban, az iskola belső szabályzataiban, a munkaköri leírásában, az éves ellenőrzési tervben előírtak szerint a tanév során folyamatosan végezni.
- Az ellenőrzések teljesítéséről, az ellenőrzés megállapításairól közvetlen felettesét tájékoztatnia kell.
- Az ellenőrzés tényét és megállapításait írásba kell foglalnia, ha bármelyik érintett fél (az ellenőrzést végző, illetve az ellenőrzött, vagy annak felettese) kéri.
- Hiányosságok feltárása esetén az ellenőrzést végzőnek:
 - a hiányosság megszüntetésére fel kell hívnia az ellenőrzött dolgozó figyelmét;
 - a hiányosságok megszüntetését újra ellenőriznie kell.

A belső ellenőrzésre jogosult dolgozók és kiemelt ellenőrzési feladataik

Igazgató

- ellenőrzési feladatai az iskola egészére kiterjednek;
- ellenőrzi az iskola összes dolgozójának oktatói, gazdálkodási és ügyviteli és technikai jellegű munkáját;
- ellenőrzi a munkavédelmi és tűzvédelmi szabályok megtartását;
- elkészíti az intézmény belső ellenőrzési szabályzatát;
- összeállítja tanévenként (az iskolai munkatervhez igazodva) az éves ellenőrzési tervet;
- felügyeletet gyakorol a belső ellenőrzés egész rendszere és működése felett.

Igazgatóhelyettesek

Folyamatosan ellenőrzik a hozzájuk beosztott dolgozók nevelő-oktató és ügyviteli munkáját, ennek során különösen:

- a szakmai munkaközösségek vezetőinek tevékenységét;

- az oktatók munkavégzését, munkafegyelmét;
- az oktatók adminisztrációs munkáját;
- az oktatók nevelő-oktató munkájának módszereit és eredményességét;
- a gyermek- és ifjúságvédelmi munkát.

Munkaközösség-vezetők

Folyamatosan ellenőrzik a szakmai munkaközösségbe tartozó oktatók nevelő-oktató munkáját, ennek során különösen:

- az oktatók tervező munkáját, a tanmeneteket;
- a nevelő és oktató munka eredményességét (tantárgyi eredménymérésekkel).

Az egyes tanévekre vonatkozó ellenőrzési feladatokat, ezek ütemezését, az ellenőrzést végző, illetve az ellenőrzött dolgozók kijelölését az iskola vezetése határozza meg. A belső ellenőrzési terv elkészítéséért az igazgató a felelős.

Az intézményben, mint közpénzek felhasználásában résztvevő költségvetési szervben, belső ellenőrzési rendszer működik abból a célból, hogy az intézmény vezetője számára bizonyosságot nyújtson a pénzügyi irányítási és kontroll rendszerek megfelelő működését illetően.

A pénzügyi belső ellenőrzés független, tárgyilagos, bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, melynek célja, hogy az intézmény működését fejlessze, és eredményességét növelje. A belső ellenőrzés az intézmény céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az intézmény kockázatkezelési, valamint ellenőrzési és irányítási eljárásainak eredményességét.

A pénzügyi belső ellenőrzési tevékenység megszervezéséért a belső ellenőrzési vezető a felelős. A belső ellenőrzési vezetői feladatokat az intézményben a kincstárnok látja el.

A gazdálkodással kapcsolatos, eseti belső ellenőri tevékenységet az intézményben a munkáltató Baranya Vármegyei SZC, vagy a fenntartó Kulturális és Innovációs Minisztérium megbízásából külső személy is elláthatja.

5. Intézményi ellenőrzéshez kapcsolódó adminisztratív feladatok ütemezése

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	intézményi belső szabályzatok felülvizsgálata, a közzétételi lista elkészítése	belső szabályzatok, a közzétételi lista	szöveg aktualizálása; dokumentumvizsgálat	igazgató és helyettesek
	munkaköri leírások aktualizálása	oktatói és alkalmazotti kör munkaköri leírása	szöveg aktualizálása; dokumentumvizsgálat	igazgató
	érettségi vizsgára jelentkezés támogatásával kapcsolatos teendők	jelentkezési dokumentációk összesítő jelentés	dokumentumvizsgálat	igazgató és igazgató helyettesek
	tűz-, balesetvédelmi oktatás	tűz- és balesetvédelmi szabályozók	dokumentumvizsgálat jegyzőkönyv tűzriadó lebonyolítása	igazgató munkavédelmi felelős
október	évindítás adminisztrációs teendőink nyomon követése, statisztika előkészítése	foglalkozási naplók, törzslapok és más statisztikai adatállományok	dokumentumvizsgálat	igazgató és igazgató helyettesek
	beiskolázási adatok, a tanulólétszám mutatói	SZIR és más statisztikai adatállományok	statisztika	igazgató és igazgató helyettesek
	középfokú beiskolázási feladatok előkészítése	beiskolázás meghirdetéséhez szükséges dokumentumok	dokumentumvizsgálat	igazgató és igazgató helyettesek

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
<i>november</i>	<i>első félévi óralátogatások</i>	<i>tanórák, foglalkozások</i>	<i>óralátogatások</i>	<i>igazgató és igazgató helyettesek szakmai munkaközösség-vezetők</i>
<i>december</i>	<i>második negyedéves értékelés</i>	<i>elektronikus osztálynapló</i>	<i>dokumentumvizsgálat</i>	<i>igazgató és igazgató helyettesek</i>
<i>január</i>	<i>félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése</i>	<i>naplók, tájékoztató füzetek, beszámolók, statisztika</i>	<i>dokumentumvizsgálat</i>	<i>igazgató és igazgató helyettesek</i>
<i>február</i>	<i>középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők</i>	<i>a tanuló felvételi/jelentkezési dokumentumainak kezelése, online jelentkezés támogatása</i>	<i>dokumentumvizsgálat</i>	<i>igazgató és igazgató helyettesek</i>
	<i>felsőfokra jelentkezés, érettségi vizsgára jelentkezés támogatásával kapcsolatos teendők</i>	<i>a tanuló felvételi/jelentkezési dokumentumainak kezelése, online jelentkezés támogatása</i>	<i>dokumentumvizsgálat</i>	<i>igazgató és igazgató helyettesek</i>
	<i>szakmai vizsgára történő jelentkezés előkészítése</i>	<i>a szakképzési évfolyamon érintett tanuló jelentkezéséhez szükséges dokumentumok előkészítése</i>	<i>dokumentumvizsgálat</i>	<i>igazgató és igazgató helyettesek</i>

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
március 15-ig	az oktatói továbbképzések éves beiskolázási terv előkészítése	az oktatók továbbképzési ciklusainak felülvizsgálata, a továbbképzésre kötelezettek létszámának meghatározása a munkaközösség-vezetők bevonásával	dokumentumvizsgálat	igazgató és igazgató helyettesek
március	az oktatók minősítésének előkészítése	minősítési dokumentáció	dokumentumvizsgálat	igazgató és igazgató helyettesek
	második félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások	óralátogatások feljegyzései	igazgató és igazgató helyettesek
április	harmadik negyedéves értékelések	elektronikus osztálynapló	dokumentumvizsgálat	igazgató és igazgató helyettesek
	érettségi és szakmai vizsgák előkészítése, valamint az ágazati alapvizsga megszervezése	érettségi és szakmai vizsga dokumentumai	dokumentumvizsgálat	igazgató és igazgató helyettesek
május	tanulmányi kirándulások tartalmi oldalának megszervezése és a lebonyolítás munkálatai	programtervek	dokumentumvizsgálat	igazgató és igazgató helyettesek
	érettségi és szakmai vizsgák írásbeli vizsgáinak előkészületei	érettségi és szakmai vizsgák dokumentumai	dokumentumvizsgálat	igazgató és igazgató helyettesek

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
június	érettségi és szakmai vizsgák gyakorlati és szóbeli vizsgáinak lebonyolítása, beleértve a 10. évfolyam számára szervezett ágazati vizsgákat is	érettségi és szakmai, valamint ágazati vizsgák dok ^u ment ^u mai	dok ^u ment ^u m-vizsgálat	igazgató és igazgató helyettesek
	tanév végi adminisztráció, értékelés	naplók, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése	dok ^u ment ^u m-vizsgálat	igazgató és igazgató helyettesek
a tanév során folyamatosan	a szakmai program szerinti nevelési-oktatási tevékenység	a tanórákon, foglalkozásokon túli szakmai tevékenységek (téma napok, k ^u lt ^u rális események)	megfigyelés feljegyzés	igazgató és igazgató helyettesek
	költségvetés készítése, felhasználása adatszolgáltatás a Baranya Vármegyei SZC részére	számlák, bizonylatok ellenőrzése	dok ^u ment ^u m-vizsgálat	igazgató, kincstárnok
	az intézményi működést szabályozó alapdok ^u ment ^u mo k nyilvánosságának biztosítása	nyilvánosság szinterei (honlap, facebook, könyvtár; titkárság)	nyilvánossá tétel, tájékoztatás	igazgató és igazgató helyettesek rendszergazda
	szabadságok mértékének és igénybevételének, helyettesítések nyilvántartása	szabadság-tömb jogos ^u ltságról szóló nyilatkozatok (gyereknapi) helyettesítés elrendelésének dok ^u ment ^u mai	szabadságolási, helyettesítési dok ^u ment ^u mok	igazgató és igazgató helyettesek m ^u nkaiügyi előadó

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
<i>a tanév során folyamatosan</i>	<i>oktatói jelenlét</i>	<i>oktatók munkaidő nyilvántartása</i>	<i>jelenléti ív</i>	<i>munkaügyi előadó</i>
	<i>az épület (külső-belső műszaki állapota</i>	<i>az épület maga, tantermek, műhelyek, laborok, irodák, szociális helyiségek</i>	<i>teljesítés igazolás</i>	<i>kincstárnok karbantartók irányítója</i>
	<i>takarítás minőségének ellenőrzése</i>	<i>intézmény tisztaság állapota épületen belül és kívül)</i>	<i>teljesítés igazolás</i>	<i>kincstárnok karbantartók irányítója</i>

Osztályok, osztályfőnökök – 2024/2025

Osztály	Osztályfőnök	Ágazat	Létszám	SNI	BTMN
9. EM (okl.)	Dr. Szász János	Elektronika és elektrotechnika	29	1	1
		Specializált gép- és járműgyártás		0	0
9. GI (okl.)	Gyuri Georgina	Gépészet	25	1	0
		Informatika és távközlés		1	0
9. E	Dömse József	Gépészet	30	3	0
		Elektronika és elektrotechnika		6	1
9. I	Székely Réka	Informatika és távközlés	25	4	1
9. M	Ackermann Ottó	Gépészet	31	0	1
		Specializált gép- és járműgyártás		4	0
5 osztály			140	20	4
10. A	Szendrő Donát	Gépészet	25	4	2
10.C (okl.)	Bödör Szilvia	Elektronika és elektrotechnika (4)	29	1	0
		Gépészet ágazat (5)		0	0
		Informatika és távközlés (14)		2	0
		Specializált gép- és járműgyártás (6)		0	0
10. D	Szabó Bernadett	Informatika és távközlés	15	3	0
10. E	Sárvári Virág	Elektronika és elektrotechnika	21	1	1
10. M	Berkesi Angéla	Specializált gép- és járműgyártás	28	1	3
5 osztály			118	12	6
11. A	Szebényi Zsolt	Gépészet	30	0	3
11.B	Pap Tamás	Gépészet (13)	23	0	0
		Informatika és távközlés (10)		0	1

11.C (okl.)	Kissné Harmat Rita	Elektronika és elektrotechnika (5)	32	0	1
		Gépészet ágazat (6)		0	0
		Informatika és távközlés (16)		0	0
		Specializált gép- és járműgyártás (5)		0	0
11.D	Fleischmann Anna	Informatika és távközlés	21	2	2
11.E	Gál-Putics Anita	Elektronika és elektrotechnika ágazat	19	2	0
11.M	Deák-Bede Brigitta	Specializált gép- és járműgyártás	27	2	0
		6 osztály	152	6	7
12.A	Rézbányai Gábor	Gépészet	21	3	1
12.B	Pelikán Ildikó	Specializált gép- és járműgyártás	23	0	3
12.C (okl.)	Hargitai András	Elektronika és elektrotechnika (7)	28	0	0
		Gépészet (4)		1	0
		Informatika és távközlés (13)		0	0
		Specializált gép- és járműgyártás (4)		0	0
12.D	Sarlós Tamás	Informatika és távközlés/Inf. rendszer és alkalmazásüzemeltető technikus	26	2	3
12.E	Szabó Péter	Elektronika és elektrotechnika/ Elektronikai technikus (11)	18	0	1
		Elektronika és elektrotechnika/ Erősáramú elektrotechnikus (7)		0	1
		5 osztály	115	6	9

13. A	Kárpáti Péter	Gépészet/gépésztechnikus (12)	21	0	2
		Specializált gép és gépjárműgy. (9)		2	0
13. B	Sáros Zoltán	Gépészet (7)	22	0	0
		Informatika és távközlés/Inf. rendszer és alkalmazásüzemeltető technikus (15)		2	0
13. D	Gerber Gabriella	Informatika és távközlés/Inf. rendszer és alkalmazásüzemeltető technikus	24	2	3
13. E	Balatonyi-Venczel Rita	Elektronika és elektrotechnika/ Elektronikai technikus (12)	31	1	1
		Elektronika és elektrotechnika/ Erősáramú elektrotechnikus (19)		1	0
		4 osztály	98	8	6
Mindösszesen		25 nappalis osztály	623	52	32

Felnőttképzési jogviszony keretében megvalósuló szakmai oktatás

Osztály	Képzésfelelős	Ágazat	Létszám
1/13 (2/14) Int_EÁ	Gál Attila	Elektronika és elektrotechnika / Erősáramú elektrotechnikus (2024-2025)	20
Oktatási formái			
Elsődlegesen: jelenléti oktatás. Kiegészítő oktatási formaként: egyéni konzultáció, távoktatás, online foglalkozások, ill. bekapcsolódás a nappali munkarend szerinti oktatásba.			

Munkaközösségek

Iskolánkban, a Szakképzési Centrum iránymutatása alapján, a 2024/2025. tanévben is hét (7) munkaközösség alakulhatott. Ezek a következők:

Munkaközösség	Létszám	Vezető
Villamos	8 fő	Szabó Péter
Gépész	11 fő	Bózsa Gábor
Humán	11 fő	Berkesi Angéla
Idegennyelvi	14 fő	Som Katalin
Informatika	11 fő	Székely Réka
Osztályfőnöki	24 fő	Kissné Harmat Rita
Természettudományi	8 fő	Balatonyi-Venczel Rita

Munkaközösségeink 2024. augusztus 26 – 29. között alakultak meg. Bár testnevelésből nincs hivatalos munkaközössége az iskolának, az iskolai sporthoz, testneveléshez kapcsolódó tevékenységeket, beleértve a versenyszervezést is, Kárpáti Péter testnevelő koordinálja.

Iskolai versenynaptár – 2024/2025

Verseny neve	Versennyel kapcsolatos információ / felkészítés
ELEKTRONIKA ÁGAZAT	
Simonyi Károly Elektrotechnika Verseny (2025. április)	Tanórai kereteken belül. (A módosult tantervi követelmények miatt az érintett évfolyam még nem ismert, várjuk a versenyszervezők válaszát.) 11. évfolyam
Harman Hackathon (2024. november)	Duális képzőhely + iskola, tanórai kereteken belül. (14. évfolyam, elektronikai technikus)
OSZTV (Elődöntő: 2025. január, válogató: 2025. február, döntő: 2025. április)	Tanórai kereteken belül. (14. évfolyam)

GÉPÉSZET ÁGAZAT	
Mechatronikai technikus OSZTV írásbeli verseny a helyi Kamarában	2025. január; jelentkezési hi.: 2024. dec.
Gépgyártástechnológiai technikus OSZTV írásbeli verseny a helyi Kamarában	2025. január; jelentkezési hi.: 2024. dec.
Országos Középiskolai Pneumatika Verseny (OKPV) elődöntő	2025. február
Gépgyártástechnológiai technikus / Mechatronikai technikus OSZTV válogató	2025. március
Országos Középiskolai Pneumatika Verseny (OKPV) döntő	2025. április
Gépgyártástechnológiai technikus / Mechatronikai technikus OSZTV döntő	2025. április
IDEGEN NYELV	
Angol házi verseny 9-10., ill. 11-12. évfolyamon	A Vármegyei verseny válogatója
Vármegyei angol / német verseny szakképző intézmények számára (Művészeti Szki.)	Előreláthatóan 2025. március
Vármegyei angol verseny középiskolák számára (POK)	2024. december – írásbeli forduló (válogató)
	2025. május – szóbeli forduló és döntő
MAGYAR NYELV ÉS IRODALOM, TÖRTÉNELEM	
Édes anyanyelvünk	Felelős: Gaál Gabriella
Ránki György dunántúli történelemverseny	Felelős: Berkesi Angéla
Implom József Helyesírási Verseny	Felelős: Gál-Putics Anita
Könyvtárhasználati verseny	Storczné Révész Ágnes
Édes anyanyelvünk (Simonyi)	Máthé Dávid
INFORMATIKA	
OKTV (11-12. évfolyam)	1. kat. 1. ford.: 2024. 11. 20; 2. ford.: 2025. 01. 25; 3. ford.: 2025. 03. 22. 2. kat. 1. ford.: 2024. 11. 12., 2. ford.: 2025. 01. 11., 3. ford. 2025. 02. 22.
OSZTV 13. évf.	

TERMÉSZETTUDOMÁNYOS (MATEMATIKA, FIZIKA)	
Balás Marianna Emlékverseny – iskolai, 9-12. évf.	2024. október 104.
OKTV (11-12. évfolyam)	jelentkezés határidő: 2024. szeptember 13. 1. forduló: 2024. november 13. 2. forduló: 2025. január 22. Döntő: 2025. március 17.
Fejér Lipót Vármegyei Matematikaverseny (11-12. évfolyam)	jelentkezés határidő: 2024. október vége verseny: 2024. november eleje
Arany Dániel Matematikaverseny (9-10. évfolyam)	jelentkezési határidő: 2024. október 30. 1. forduló: 2024. november 14. 2. forduló: 2025. január 16. Döntő: 2025. március 27.
Zrínyi Ilona Országos Matematika Verseny (minden évfolyam)	jelentkezés határidő: 2024. október 08. iskolai forduló: 2024. november 25. területi forduló: 2025. február 03. döntő: 2025. április 17-19. Nevezési díj: 2500 Ft / fő
Bolyai Matematika Csapatverseny 9-12.	jelentkezési határidő: 2024. okt. 24. körzeti (írásbeli) ford.: 2025. jan. 14. Döntő (írásbeli): 2025. márc. 08. Nevezési díj: 1.500 / fő
Zipernowsky Matematika Kupa Vármegyei Matematikaverseny (9-10. évfolyam)	2025. április 29.
Vármegyei matematikaverseny	jelentkezési határidő: 2024. okt. 22. iskolai forduló: 2024. december 02. vármegyei forduló: 2025. február. 21.
TESTNEVELÉS	
Mikulás Kupa - iskolai	2024. december
Kispályás labdarúgás	Egész tanévben, folyamatos felkészítéssel.
Floorball	
Footsal	
Egyéni sportágak	Folyamatos

EGYÉB

Bod Péter könyvtárhasználati verseny

Nevezési határidő: 2025. 01. 17.

Diákönkormányzat

Iskolánk diákönkormányzatát a vezetőség irányítja, amelynek tagjait az osztályok által delegált 2-2 küldött választja meg. Tagjai:

Elnök: Oláh Sámuel

Helyettesek: Szilágyi Zsuzsanna, Tucsek Balázs

Diákönkormányzat munkáját segítő oktatók: Pap Tamás, Pukli-Szücs Rita

Diákönkormányzat munkaterve a 2024/2025-ös tanévre

Dátum	Tevékenység
2024. szeptember 2.	DÖK képviselők megválasztása osztályszinten
2024. szeptember 2.	DÖK gyűlés – vezetőség és elnökjelöltek megválasztása
2024. szeptember 7.	DÖK elnökválasztás és segítő oktató bemutatása
2024. szeptember 24. (26.)	Iskolanap (Malomvölgy) szervezésében, lebonyolításában részvétel
2024. október 17., ill. 21.	Részvétel az iskolai nyílt napok lebonyolításában
2024. december	Mikulás-kupa megszervezése;
2024. december 6.	Süтивásár
2024. december 20.	Karácsonyi diákprogramok – Zipi Aréna
2025. április 02.	Egészségnap / Esélynap rendezvényei
2025. április	DÖK csapatépítő program

A diákönkormányzat részt vesz az iskolai dokumentumok véleményezésében.

A 2024/2025-ös tanév tervezett eseményei

IDŐPONT		ESEMÉNY	FELELŐS(ÖK)
2024. augusztus	27.	Javítóvizsga	iskolavezetés oktatók
	26-29.	Munkaközösségi értekezletek	munkaközösség vezetők, iskolavezetés
	29.	9:00 Tanévnyitó értekezlet; éves munkaterv elfogadása	iskolavezetés
	30.	Gólyatábor - helyben	Pelikán I., Propszt E.
2024. szeptember	2.	8:00 Tanévnyitó ünnepély + 4 osztályfőnöki óra; tankönyvosztás	HPR.+ of.+ Szabó Dávid
	2.	DÖK képviselők választása osztály szinten – 2 fő	osztályfőnökök
	5.	Őszi érettségire való jelentkezés határideje	érintett osztályfőnökök / Zsolnay
	9.	Adminisztrációs feladatok (közösségi szolgálat, ill. összefüggő szakmai gyak.)	osztályfőnökök
	17.	17:00 9-13. évfolyam szülői értekezlet	osztályfőnökök
	24.	Zipernowsky-nap, Malomvölgy – 1. tanításmentes munkanap (Esőnap: 09. 26.)	osztályfőnökök, oktatók, DÖK
	30.	Pákozdi csata emléknapja;	Dr. Garádi A.,
	27.	Magyar Diáksport Napja	Kárpáti Péter
	30.	Tanmenetek elkészítése, feltöltése a Krétába	oktatók
2024. október	2.	Októberi statisztikához adatok leadása	Titkárság, osztályfőnökök
	03-12.	Szakmai javítóvizsgák	Szakmai ig. h + Gyak. okt. ig. h.
	4.	Balás Marianna Emlékverseny	mat. mk.
	7.	Megemlékezés az Aradi vértanúkról	Dr. Garádi A.
	9.	Mi a pálya? (Pécs Expo)	Naszári L.; Bózsa G.
	9.	Igazolatlan mulasztások összesítése, leadás a titkárságon	osztályfőnökök
	14.	Véradás	Propszt Emma
	17.	Nyílt nap 10:00	iskolavezetés, Bózsa G.
	21.	Nyílt nap 14:00	iskolavezetés, Bózsa G.

	4. hét	I love Pécs 11-12. évf.	Székely R., Storcz Á., Kissné Harmat R.
	11-25.	Őszi érettségi írásbeli vizsgák	Zsolnay
	22.	Megemlékezés az 1956-os forradalomról	Humán Mk.
	10. 26 – 11. 03.	Őszi szünet (Utolsó tanítási nap szünet előtt: okt. 25.) Feladat: Iskolai alapidokumentumok áttekintése.	oktatók
2024. november	4.	Őszi szünet után 1. tan. nap; Igazolatlan mulasztások összesítése, leadása	osztályfőnökök, titkárság
	7-11.	Szóbeli érettségi vizsgák (emelt szint)	
	12.	17:00 Fogadóóra	minden oktató
	18-22.	Szóbeli érettségi vizsgák (középszint)	kijelölt iskolák
2024. december	2.	Igazolatlan mulasztások összesítése, leadása	osztályfőnökök, titkárság
	7.	Szombati munkanap; 1-3 óra, utána Mikulás napi sütívásár	
	14.	Szombati munkanap (tantestületi értekezlet)	Igazgató
	19.	Oktatói karácsony	HPR
	20.	1-4 óra: Diákprogramok; 11:00 nyugdíjas karácsonyváró összejövétel	osztályfőnökök; DÖK
	21-05.	Téli szünet (Utolsó tanítási nap szünet előtt: december 20.) Feladat: iskola dokumentumainak ellenőrzése, javítása.	minden oktató
2025. január	6.	Szünet utáni 1. tanítási nap; Igazolatlan mulasztások összesítése, leadás a titkárságon	osztályfőnökök
	17.	Az első félév utolsó tanítási napja	osztályfőnökök
	20.	Osztályozó konferencia (Diákoknak 1-3 óra)	minden oktató
	24.	Félévi értesítők kiadása; 3. óra után félévzáró értekezlet	osztályfőnökök, iskolavezetés
2025. február	3.	igazolatlan mulasztások összesítése, leadás a titkárságon	osztályfőnökök
	4.	Szülői értekezlet 17.00	osztályfőnökök
	7.	Szalagavató	Gaál Gabriella + érintett osztályfőnökök
	15.	Érettségi vizsgára és felvételigre jelentkezés határideje	Titkárság
	26.	Kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja	Dr. Garádi A.

2025. március	24 és május 30 között	Országos mérések lebonyolítása	igazgató
	3.	Igazolatlan mulasztások összesítése, leadás a titkárságon	osztályfőnökök
	10-14.	Március 15-i projektnapok	Humán mk.
	21.	Pályorientációs nap – Zipi Expo	Naszári L.
2025. április	2.	Egészségnap / Esélynap (1-3. óra; tanítás: 4. órától)	Pelikán I., Propszt E.
	8.	Fogadóóra 17.00	minden oktató
	14.	Igazolatlan mulasztások összesítése, leadása a titkárságon	osztályfőnökök
	16.	Holocaust áldozatainak emléknapja	Dr. Garádi A.
	17-27.	Tavaszi szünet (Szünet előtti utolsó tanítási nap: 16; szünet utáni első tanítási nap: 28.)	
	28.	Osztályozó konferencia végzősök számára (1-3. óra után)	minden érintett oktató
	29.	Zipernowsky Matematika Kupa	termtud. mk.
	30.	Technikumi tanulók közismereti óráinak vége	
	30.	Ballagás (1-3 óra tanítás; 16:00 Ballagási ünnepély)	Gál-Putics Anita+ Storcz Ági+ dekoráció: 11. évf.
2025. május	5.	Magyar nyelv és irodalom érettségi (digitális oktatás)	iskolavezetés
		Szakmai írásbeli vizsgák kezdete (digitális okt.)	szakmai + műszaki ig. h.
	6.	Matematika érettségi (digitális okt.)	iskolavezetés;
	7.	Történelem érettségi (digitális okt.)	iskolavezetés
	8.	Angol érettségi (digitális okt.)	iskolavezetés
	9.	Német érettségi (digitális okt.)	iskolavezetés
	10.	Iparista majális	iskolavezetés, Pelikán István
	12.	Igazolatlan mulasztások összesítése, leadása a titkárságon	osztályfőnökök
		Ágazati-szakmai érettségi	iskolavezetés
		Digitális kultúra érettségi (E)	iskolavezetés
	21.	Zipernowsky Kupa eredményhirdetés	Termtud. mk
2025. június	04.	Nemzeti összetartozás napja	iskolavezetés

	3-11.	Emelt szintű szóbeli vizsgák	HPR
	09.	Pünkösdhétfő	
	10.	Oszt. konferencia	minden érintett oktató
	13.	Utolsó tanítási nap + tanévzáró ünnepély	iskolavezetés + Bődör Szilvia
	16--02.	Szóbeli érettségi és szakmai vizsgák	iskolavezetés
	27.	Tanévzáró értekezlet 9:00	minden oktató

Pályaorientációs tevékenységek

1. Általános iskolások számára tervezett programok

Dátum	Program	Felelős
2024. október 09.	„Mi a pálya?” Iskola bemutató, Helyszín: Expo Center	Naszári L., Bózsa G.
2024. október 14-15.	Állásbörze és Képzési Börze	Naszári L., Bózsa G.
2023. október 17. ill. 21.	Nyílt nap az általános iskolák nyolcadikosai számára. Az iskola igazgatója, műszaki igazgatóhelyettese, műhelyfőnöke tájékoztatják az érdeklődő diákokat és szüleiket a beiskolázással kapcsolatos kérdésekről. A vendégek az iskola önkéntes diákjai vezetésével iskolabejáráson vesznek részt, amelynek keretében a műhelybe és a szaktantermekbe is ellátogatnak.	Iskolavezetés, szakmai munkaközösségek, pályaorientációs csoport, DÖK
Tanév során folyamatos	<ul style="list-style-type: none"> • Kis létszámú csoportok számára foglalkozások a Robotika Nyitott Műhelyben • Előzetes bejelentkezés alapján bemutatóval egybekötött műhelylátogatás felső tagozatos általános iskolai csoportok számára • Megfelelő számú jelentkező esetén „iskolanyitogató” programok általános iskolások számára 	Érintett igazgatóhelyettesek, Rácz Róbert, Bózsa Gábor

2. Általános iskolai pályaválasztási fórumokon való részvétel

Időpont	Iskola neve
10.14.	Bólyi Általános Iskola és AMI
10.14.	Kitaibel Pál Általános Iskola és AMI
10.15.	Pécsi Kovács Béla Általános Iskola
10.25.	Pécsi Illyés Gyula Általános Iskola
10.17.	Pécsi Bánki Donát utcai Általános Iskola
11.?	Kozármislenyi Janikovszky Éva Általános Iskola
11.?	Pécsi Meszesi Általános Iskola
11.?	Apáczai Nevelési Központ

3. Nyílt napok

Iskolánk a 2024/2025-ös tanévben a hagyományoknak megfelelően két alkalommal szervez nyílt napot a régióban tanuló, oktatásunk és szakjaink iránt érdeklődő **nyolcadikosok és szüleik** számára:

- 2024. október 17. délelőtt
- 2024. október 21. délután

Korábbi tapasztalataink alapján bízunk abban, hogy a két különböző napszakban a lehető legtöbb érdeklődőnek tudunk hasznos, középiskolai jelentkezését segítő információt nyújtani.

A nyílt nap két részből áll:

- Igazgató, igazgatóhelyettes vagy gyakorlati oktatásvezető tájékoztatója az iskoláról, ill. a meghirdetésre kerülő ágazatokról;
- Iskolabejárás az iskola önkéntes diákjaival, különös tekintettel a műhelyekre és a szaktantermekre

4. Egyéb pályaorientációs programok, fórumok

Amennyiben megrendezésre kerülnek, részt veszünk a régióban, ill. a városban hagyományosnak számító pályaorientációs rendezvényeken (Mi a pálya? Nagy Lajos Gimnázium pályaorientációs rendezvénye, kamarai rendezvények, stb.)

5. Duális képzők napja

Jelenlegi és leendő duális képzési partnereink találkozója: elsősorban a végzősökhöz, tágabb értelemben mindazokhoz szólnak, akiket a „jövő szakembereiként” emlegetünk. A 2018-2019-es tanévben került először megrendezésre, ebben a tanévben 2025. március 21-re tervezzük.

Az ágazati alapoktatás közös ágazati tartalommal folyik, vagyis az első két évben ugyanúgy az ágazati alapismereteket sajátítják el a tanulók. A többlet-oktatási tartalom a szakmaválasztást követően, a szakirányú oktatás során épül be a képzésbe.

6. Együttműködés a PTE MIK-kel

- Elsősorban az okleveles technikus osztályok bevonásával
- Zipernowsky-nap: PTE MIK bemutatkozása; kar népszerűsítése játékos feladatok keretében,
- Közös szakmai programok, kirándulások, üzemlátogatások

7. Felnőttképzési jogviszonnyal történő beiskolázás

A felnőttek szakmai oktatása a technikusképzés fontos szegmensét képezi. Az intézményben folytatott összes ágazat keretében meghirdetésre kerül: adott tanév tavaszától folyamatosan.

Kiemelt célcsoportok:

- A) Partnercégeink alkalmazottai
- B) Bárki, akit a meghirdetett szakma elsajátítása érdekel

Képzésforma: jelenléti képzés, heti 2 alkalommal, tanítási időn kívüli (délutáni) időpontban. Kiegészítő képzési formák: egyéni konzultáció, online foglalkozás. Lehetőséget biztosítunk a nappali szakmai órákba való bekapcsolódásra.

Kiemelt figyelmet fordítunk a

- korábbi tanulmányok / gyakorlatok beszámítására
- tanulmányi idő rövidítésére
- tanév rendjétől független szakmai oktatás indítására
- egyéni és online konzultációs lehetőségek biztosítására

8. Az intézményben folyó képzések népszerűsítése, médiában való megjelenése

A) A Baranya Vármegyei Szakképzési Centrum, ill. az intézmény saját honlapján (www.zipernowsky.hu)

Rendszeres tájékoztatás:

- az iskolában zajló oktatási-szakmai tevékenységekről
- hagyományos és rendkívüli programjainkról, eseményeinkről
- versenyeinkről
- iskolai életről

B) Facebook oldalunk (szerkeszti: Propszt Emma és Storczné Révész Ágnes) a honlapnál interaktívabb kapcsolattartást tesz lehetővé

- a diákokkal
- a szülőkkel
- az öregdiákokkal
- intézményi és társadalmi partnerekkel

C) Hagyományos reklámozási módszerek

- Plakátok, szórólapok készítése és azok terjesztése az iskolavezetők és önkéntes diákok által végzett népszerűsítési eseményeken, amelyek közül a **nyolcadikos szülői értekezleteken való személyes részvétel** a legfontosabb. Szóróanyaginkat ettől függetlenül eljuttatjuk a város és a régió általános iskoláiba.
- Médiában – televízióban, rádióban, nyomtatott sajtóban – történő megjelenésre nyitott az intézmény, ám ennek meg kell teremteni a pénzügyi háttérét. A hivatali út betartásával, a média megjelenéshez szükséges anyagi fedezet biztosításával.
- Iskolai eseményeken (Iparista majális, osztálytalálkozók).

Pécs, 2024. szeptember 13.

Amrein György

igazgató

Záradékok

1. Az iskolai munkatervet az oktatói testület a 2024. év.....hó..... napján megtartott határozatképes értekezletén %-os igen szavazataránnyal elfogadta.

Pécsett, 2024.

.....

jegyzőkönyv-hitelesítő

.....

igazgató

2. Az iskola diákönkormányzata képviselőjében nyilatkozom arról, hogy az iskola a 2024/2025-ös tanév Munkaterve készítése során a diákönkormányzat a véleményezési jogát gyakorolhatta, a tanulókat érintő programokat véleményezte, azokkal egyetért.

Pécsett, 2024.

.....

DÖK elnök

Jóváhagyási záradék

A Baranya Vármegyei Szakképzési Centrum 2024/2025-ös tanévre szóló Munkatervét jóváhagyta a Baranya Vármegyei Szakképzési Centrum főigazgatója és kancellárja.

Pécs, 2024. év.....hó.....nap

.....
Rittlinger Zoltán
főigazgató

.....
Metzger Tibor
kancellár