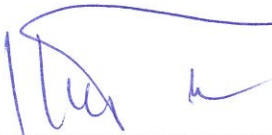


BARANYA MEGYEI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM
7622 Pécs, Batthyány utca 1-3.

Iktatószám: NSZFH/629/002071-1/2021.

BARANYA MEGYEI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM ADATKEZELÉSI SZABÁLYZATA

Jóváhagyta:


.....
Metzger Tibor
kancellár


.....
Rittlinger Zoltán
főigazgató

Érvényes: 2021. május 1-től

Egyidejűleg hatályát veszti a 2018. október 01-től hatályos 1200/PSZC/5329-1/2018. iktatószámú Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat.
Érvényes visszavonásig

TARTALOM

I.ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	3
I.1. ADATKEZELŐ ADATAI	3
I.2. ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT JOGSZABÁLYI ALAPJA ÉS CÉLJA.....	4
I.3. ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT HATÁLYA.....	5
II. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK.....	6
III. ADATKEZELÉSEL KAPCSOLATOS FELADAT- ÉS HATÁSKÖRÖK.....	7
IV. A SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉRE VONATKOZÓ ELVEK.....	9
V. A SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉNEK ESETEI.....	10
V.1. JOGSZABÁLYON ALAPULÓ ADATKEZELÉSEK.....	10
V.1.1. ALKALMAZOTTAK SZEMÉLYES ADATAINAK JOGSZABÁLYON ALAPULÓ KEZELÉSE.....	10
V.1.2. MUNKAVÉGZÉSHEZ BIZTOSÍTOTT INFORMÁCIÓTECHNOLÓGIAI VAGY SZÁMÍTÁSTECHNIKAI ESZKÖZÖKÖN, RENDSZEREKEN TÁROLT ADATOK.....	13
V.1.3. TANULÓK ADATAINAK JOGSZABÁLYON ALAPULÓ KEZELÉSE.....	13
V.2. HOZZÁJÁRULÁSON ALAPULÓ ADATKEZELÉSEK.....	16
V.3. JOGOS ÉRDEKEN ALAPULÓ ADATKEZELÉSEK.....	17
V.3.1. KAMERÁS MEGFIGYELÉS (ELEKTRONIKUS MEGFIGYELŐRENDSZER).....	18
V.4. SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSÉHEZ SZÜKSÉGES ADATKEZELÉSEK.....	20
VI. AZ ADATOK VÉDELME ÉRDEKÉBEN TETT INTÉZKEDESEK.....	21
VII. ÉRINTETTEK TÁJÉKOZTATÁSA.....	23
VIII.ÉRINTETTEK JOGAI	24
IX. ADATVÉDELMI INCIDENSEK KEZELÉSE	27
X. JOGORVOSLATI LEHETŐSÉGEK	28
XI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	29

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

I.1. Adatkezelő adatai

Adatkezelő megnevezése: Baranya Megyei Szakképzési Centrum,
Adatkezelő székhelye: 7622 Pécs, Batthyány u. 1-3.
Adatkezelő adószáma: 15832104-2-0
E-mail: info@szakkepzesbaranya.hu
Telefonszám: +36 70 1993 528
OM azonosító: 203049

A Baranya Megyei Szakképzési Centrum képviselőire jogosultak: a főigazgató és a kancellár a 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről foglaltak szerint.

A Baranya Megyei Szakképzési Centrum jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egységeként működő szakképző intézmények képviselőire a szakképző intézmény igazgatói jogosultak.

Adatvédelmi tisztviselő: Frányó Anikó
telefonszám: 06/70 504-2229
e-mail: franyo.aniko@pecsiszc.hu

Szakképző intézmények neve, címe:

	Tagintézmény neve	Tagintézmény címe
1.	Baranya Megyei SZC Angster József Szakképző Iskola és Szakiskola	7623 Pécs, Rét u. 41-43.
2.	Baranya Megyei SZC II. Béla Technikum és Kollégium	7720 Pécsvárad, Vak Béla u. 8.
3.	Baranya Megyei SZC Garai Miklós Technikum és Szakképző Iskola	7800 Siklós, Iskola u. 10/A.
4.	Baranya Megyei SZC Komlói Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium	7300 Komló, Vájáriskola u. 1.
5.	Baranya Megyei SZC Mohácsi Radnóti Miklós Technikum és Szakképző Iskola	7700 Mohács, Kossuth L. u. 71.

6.	Baranya Megyei SZC Pollack Mihály Technikum és Kollégium	7622 Pécs, Batthyány u. 1-3.
7.	Baranya Megyei SZC Radnóti Miklós Közgazdasági Technikum	7633 Pécs, Esztergár L. u. 6.
8.	Baranya Megyei SZC Sásdi Vendéglátóipari Szakképző Iskola	7370 Sásd, Kossuth L. u. 2.
9.	Baranya Megyei SZC Simonyi Károly Technikum és Szakképző Iskola	7636 Pécs, Malomvölgyi út 1/B.
10.	Baranya Megyei SZC Zipernowsky Károly Műszaki Technikum	7622 Pécs, 48-as tér 2.
11.	Baranya Megyei SZC Zrínyi Miklós Gimnázium és Szakképző Iskola	7900 Szigetvár, Rákóczi u. 18.
12.	Baranya Megyei SZC Zsolnay Vilmos Technikum és Szakképző Iskola	7623 Pécs, Rét u. 10.

I.2. Az adatkezelési szabályzat jogszabályi alapja és célja

A Baranya Megyei Szakképzési Centrum (továbbiakban: Centrum) a természetes személyek adatainak működési körével összefüggő adatkezelését, adatvédelmét az alábbiakban szabályozza, mely összhangban van a hatályos adatvédelmi és ágazati jogszabályokkal, így különösen az alábbiakkal:

Jogszabályi háttér:

- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló rendelet (a továbbiakban GDPR)
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (Infotv.)
- 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről (a továbbiakban Szkt.)
- 2012. évi I. törvény a Munka Törvénykönyvéről (a továbbiakban Mt.)
- A felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény
- A köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény
- 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról

Az adatkezelési szabályzat célja

A Szabályzat célja azon belső szabályok megállapítása és intézkedések megalapozása, amelyek biztosítják, hogy a Centrum adatkezelői és adatvédelmi tevékenysége megfeleljen a GDPR-nek, az Infotv.-nek és az egyéb jogszabályok adatvédelmi rendelkezéseinek.

A Centrum az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak biztosítása és bizonyítása céljából, hogy a személyes adatok kezelése a GDPR-el összhangban történik. Ezek az intézkedések rendszeresen felülvizsgálatra és – szükség esetén – módosításra kerülnek.

A Centrum jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egységei (szakképző intézmények) által végzett adatkezelések vonatkozásában az adatkezelés intézményi rendjének kialakítása a szakképző intézmény igazgatójának feladata, összhangban az Szt. 118. §-al, valamint a jelen szabályzatban foglalt keretszabályokkal.

Ha az adatkezelés hozzájáruláson alapul, az adatkezelőnek képesnek kell lennie annak igazolására, hogy az érintett személyes adatainak kezeléséhez hozzájárult.

Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A hozzájárulás megadása előtt az érintettet erről tájékoztatni kell. A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon kell lehetővé tenni, mint annak megadását.

A 16. életévét be nem töltött gyermek esetén, a gyermekek személyes adatainak kezelése csak akkor és olyan mértékben jogszerű, ha a hozzájárulást a gyermek feletti szülői felügyeletet gyakorló adta meg, illetve engedélyezte.

1.3. Adatkezelési szabályzat hatálya

A szabályzat hatálya a Centrum (székhely, illetve telephelyek) által kezelt személyes adatokra, valamint az adatok kezelésével, tárolásával összefüggő ügyviteli és informatikai folyamatokra terjed ki.

A szabályzat rendelkezései a Centrum által — bármely módon, papír alapon, elektronikusan - kezelt, azonosított vagy azonosítható természetes személyre (érintett) vonatkozó bármely információ (személyes adat) kezelésére kiterjednek.

A szabályzat személyi hatálya kiterjed egyrészt a Centrummal, illetve a szakképző intézményekkel munkaviszonyban, vagy más munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló olyan foglalkoztatottakra, akik munkájuk során személyes adatot kezelnek, másrészt a kezelt személyes adatok érintettjeire.

II.ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

A szabályzat alkalmazása során az adatvédelmi szakkifejezések a következő jelentéssel bírnak:

„személyes adat”: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

„egészségügyi adat”: egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról;

„genetikai adat”: egy természetes személy örökölt vagy szerzett genetikai jellemzőire vonatkozó minden olyan személyes adat, amely az adott személy fiziológiájára vagy egészségi állapotára vonatkozó egyedi információt hordoz, és amely elsősorban az említett természetes személyből vett biológiai minta elemzéséből ered;

„biometrikus adat”: egy természetes személy testi, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó minden olyan sajátos technikai eljárásokkal nyert személyes adat, amely lehetővé teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását, ilyen például az arckép vagy a daktiloszkópiai adat;

„adatkezelés”: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

„nyilvántartási rendszer”: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;

„adatkezelő”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;

„adatfeldolgozó”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;

„címezett”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címezettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;

„harmadik fél”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;

„az érintett hozzájárulása”: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;

„adatvédelmi incidens”: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;

„felügyeleti hatóság”: Nemzeti adatvédelmi és információszabadság hatóság NAIH

„érintett felügyeleti hatóság”: az a felügyeleti hatóság, amelyet a személyes adatok kezelése a következő okok valamelyike alapján érint: az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó az említett felügyeleti hatóság tagállamának területén rendelkezik tevékenységi hellyel; vagy az adatkezelés jelentős mértékben érinti vagy valószínűsíthetően jelentős mértékben érinti a felügyeleti hatóság tagállamában lakóhellyel rendelkező érintetteket; vagy panaszt nyújtottak be az említett felügyeleti hatósághoz;

III.ADATKEZELÉSSSEL KAPCSOLATOS FELADAT- ÉS HATÁSKÖRÖK

Kancellár:

- feladata a Centrum központi munkaszervezete adatkezelési rendszerének (nyilvántartások, munkafolyamatok, információáramlások, jogosultságok) kialakítása és irányítása, rendeltetésszerű működtetése, a személyes adatok védelméhez szükséges személyi, tárgyi és technikai feltételek biztosítása,

- jogszabályban foglalt felelősségi köre (a szakképzési centrum gazdasági, pénzügyi, kontrolling, számviteli, munkaügyi, jogi, igazgatási, informatikai tevékenységéért, a szakképzési centrum vagyongazdálkodásáért, ideértve a műszaki, létesítményhasznosítási, üzemeltetési, logisztikai, szolgáltatási, beszerzési és közbeszerzési ügyeket is) tekintetében felelős a személyes adatok szabályszerű kezeléséért; ennek keretében:
 - a központi munkaszervezet adatkezelési tevékenységét teljes körűen szabályozza, a szakképző intézményekre vonatkozóan meghatározza az adatkezelés keretszabályait,
 - rendszeresen ellenőrzi a Centrum tevékenységét adatvédelmi szempontból, az ellenőrzés során esetlegesen feltárt hiányosságokat vagy jogszabálysértő körülményeket megszünteti,
 - biztosítja az érintettek törvényben meghatározott jogainak gyakorlásához szükséges feltételeket,
 - biztosítja a személyes adatok körében a jogosulatlan hozzáférés, közlés, megváltoztatás vagy törlés megelőzését, a technikai védelmet,
 - ellenőrzi az adatszolgáltatásokról, incidensekről, adattovábbításról, adatbetekintésről vezetett nyilvántartások meglétét,
 - gondoskodik arról, hogy a Centrum központi munkaszervezetének dolgozói, valamint az igazgatók megismerjék jelen szabályzatot.

A Centrum központi szervezeti egységének vezető beosztású dolgozói: felelősek azért, hogy a jogszabályban foglalt feladatköreikkel összefüggésben felmerülő adatkezelés megfeleljen a jogszabályoknak, illetve a jelen szabályzatban foglaltaknak.

A szakképző intézmények igazgatói felelősek:

- azért, hogy az irányításuk alatt álló intézménynél az adatkezelés az adatvédelem a jogszabályokban és a jelen szabályzatban meghatározottak szerint történjen,
- azért, hogy a szakképző intézmény adatkezelést végző alkalmazottai megismerjék jelen szabályzatot,
- az intézményi sajátosságoknak megfelelő helyi adatkezelési szabályok kialakításáért és az alkalmazottakkal történő megismertetéséért (Szkt. 118. §),
- az Szkt. szerinti adattovábbításokért a tanulók, illetve a képzésben részt vevő személyek vonatkozásában,
- a szakképzési intézmény tevékenységének adatvédelmi szempontból történő rendszeres ellenőrzéséért.

Adatvédelmi tisztviselő:

- tájékoztatást és szakmai tanácsot ad a Centrum vezetői, továbbá az adatkezelést végző alkalmazottak részére az adatvédelmi rendelet szerinti kötelezettségeikkel kapcsolatban,
- ellenőrzi az általános adatvédelmi rendeletnek, továbbá az adatkezelő, vagy az adatfeldolgozó személyes adatok védelmével kapcsolatos belső szabályainak való megfelelést, ideértve a feladatkörök kijelölését, az adatkezelési műveletekben részt vevő személyzet képzését, valamint a kapcsolódó auditokat is,
- együttműködik a felügyeleti hatósággal; és
- az adatkezeléssel összefüggő ügyekben kapcsolattartóként szolgál a felügyeleti hatóság felé, valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele.

Az alkalmazottak:

- felelősek az adatkezelés, az adatvédelem jogszabályokban és a jelen szabályzatban meghatározottak szerinti megismeréséért,
- felelősek az általuk végzett adatkezelések során az adatbiztonsági előírások maradéktalan teljesüléséért,
- kötelesek gondoskodni arról, hogy a kezelésükben lévő adatokhoz illetéktelen személyek ne férjenek hozzá.

IV.A SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉRE VONATKOZÓ ELVEK

A személyes adatok

- kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni („**jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság**”);
- gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történjen, és azokat ne kezeljék ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon; nem minősül az eredeti céllal össze nem egyeztethetőnek a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból történő további adatkezelés („**célhoz kötöttség**”);
- az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek, és a szükségesre kell korlátozódniuk („**adattakarékosság**”);
- pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük; minden ésszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék („**pontosság**”);

- tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé; a személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, amennyiben a személyes adatok kezelésére közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül majd sor, a GDPR-ben az érintettek jogainak és szabadságainak védelme érdekében előírt megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására is figyelemmel („**korlátozott tárolhatóság**”);
- kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve („**integritás és bizalmas jelleg**”)

A Centrum, illetve vezetői felelősek az fentieknek való megfelelésért, továbbá képesnek kell lenniük e megfelelés igazolására („**elszámoltathatóság**”).

V.A SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉNEK ESETEI

A GDPR szerint személyes adat kezelésére jogszerűen akkor kerülhet sor, ha az alább felsorolt jogalap legalább egyike teljesül:

- az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez,
- az adatkezelés szerződés teljesítéséhez kapcsolódik, melyben az érintett az egyik fél, vagy az adatkezelés a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges,
- az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges (az adatkezelési kötelezettséget jogszabály írja elő),
- az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges,
- az adatkezelés közérdekű, vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges,
- az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges. (A jogos érdek azonosítása, igazolása nem mellőzhető.) A jogos érdek nem lehet jogalapja az Adatkezelő, mint közhatalmi szerv által feladata ellátása során végzett adatkezelésnek.

V.1. Jogszabályon alapuló adatkezelések

V.1.1. Alkalmazottak személyes adatainak jogszabályon alapuló kezelése

A Centrummal jogviszonyban álló alkalmazottak személyes adatainak kezelésére a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 114. § (2) bekezdése biztosít jogalapot.

A Centrum az alkalmazottja foglalkoztatása, számára a juttatások, kedvezmények, kötelezettségek megállapítása és teljesítése, továbbá az e törvényben meghatározott nyilvántartások vezetése céljából kezeli:

a) az alkalmazott

aa) családi és utónevét és születési családi és utónevét,

ab) nemét,

ac) születési helyét és idejét,

ad) anyja születési családi és utónevét, állampolgárságát, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcímét és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezését és számát,

ae) lakcímét, levelezési címét, elektronikus levelezési címét és telefonszámát,

af) végzettségével, szakképesítésével, szakképzettségével és idegennyelv-ismeretével kapcsolatos adatokat,

ag) oktatási azonosító számát,

ah) pedagógusigazolványának számát,

ai) társadalombiztosítási azonosító jelét,

aj) adóazonosító jelét,

ak) fizetésiszámla-számát,

b) az alkalmazott valamennyi korábbi foglalkoztatásával kapcsolatosan

ba) a munkahely megnevezését,

bb) a jogviszony típusát, kezdő és záró dátumát, valamint megszűnésének módját,

bc) a beosztását és a munkakörének megnevezését,

bd) bér- és bérjellegű juttatásai mértékét, valamint az azok kiszámításának alapjául szolgáló időtartamot,

c) az alkalmazott Centrummal fennálló jogviszonyával kapcsolatosan

ca) a b) pontban meghatározott adatokat,

cb) a bünyügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány számát és keltét,

cc) a munkaköri alkalmassági vizsgálat eredményének adatait,

cd) munkaidejének mértékét, munkából való távollétének jogcímét és időtartamát,

ce) kirendelésének adatait,

cf) értékelésének eredményét,

cg) továbbképzési kötelezettsége teljesítésével kapcsolatos adatokat,

ch) vétkes kötelezettségszegésével, illetve kártérítési felelősségével összefüggő adatokat.

A fentieken túl különböző jogszabályokban biztosított kedvezményekre való igényjogosultság elbírálásához és igazolásához szükséges olyan adatokat is kezel a Centrum, amelyekből megállapítható a jogosult személye és a kedvezményre való jogosultsága. A Centrum a munkavállalótól olyan nyilatkozat megtételét vagy személyes adat közlését követelheti, amely a munkaviszony létesítése, teljesítése,

megszűnése (megszüntetése) vagy e törvényből származó igény érvényesítése szempontjából lényeges.

A munkáltató a 2012. évi I. törvény (Mt.) Harmadik Részében (munkaügyi kapcsolatok) meghatározott jogának gyakorlása vagy kötelességének teljesítése céljából nyilatkozat megtételét vagy adat közlését követelheti.

A Centrum, illetve a szakképző intézmény a kezelt, vagy kezelni szándékozott személyes adatok igazolására okirat bemutatását követelheti.

A kezelt adatokat az adatkezelő a Szakképzési törvény 117. § (1) – (2) bekezdésében meghatározott időtartamig kezeli. Az adatok, illetve a személyes adatokat tartalmazó iratok, dokumentumok a mindenkor hatályos levéltári törvény, valamint az illetékes levéltár által jóváhagyott irattári terv szerint kerülnek megőrzésre, selejtezésre, a levéltárnak átadásra.

Az alkalmazottak személyes adataiba csak azok az alkalmazottak tekinthetnek be, akiknek a munkaköri kötelességük teljesítéséhez szükséges a személyes adat ismerete. A foglalkoztatottak személyes adatainak további címzettjei a foglalkoztatott felett munkáltatói jogkört gyakorló vezetők, olyan adatok tekintetében, melyekre a munkáltatói jogkörök gyakorlása érdekében szükség van.

A foglalkoztatottak személyes adatai – a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvényben meghatározottak szerint, a személyes adatok védelmére vonatkozó célhoz kötöttség megtartásával - továbbíthatók a fenntartónak (Innovációs és Technológiai Minisztérium), a kifizetőhelynek (Magyar Államkincstár), a bíróságnak, a rendőrségnek, az ügyészségnek, a szakképzési államigazgatási szervnek, a munkavégzésre vonatkozó rendelkezések ellenőrzésére jogosultaknak és a nemzetbiztonsági szolgálatnak. A pedagógusigazolványra jogosultak esetében a pedagógusigazolvány kiállításához szükséges valamennyi adat a pedagógusigazolvány elkészítésében közreműködők részére továbbítható.

A személyes adatokat tartalmazó iratok a Centrumban és a szakképző intézményeknél elkülönítve, zárt szekrényekben a személyügyi feladatellátást végző munkatársak irodahelységeiben, illetve az irattárban az irattározási szabályok betartásával kerülnek megőrzésre. A foglalkoztatottak személyes adatait tartalmazó informatikai eszközök (munkaügyi előadók számítógépei, munkaügyi előadók közös meghajtója) jelszavas védelem és vírusvédelem alatt állnak.

A munkavállalók személyes adatainak kezelésének további esete a Mt. 11/A. § (1) bekezdésében foglalt lehetőség, melynek értelmében a munkavállalót a **munkaviszonnyal összefüggő magatartása körében** ellenőrizheti a munkáltató. Ennek keretében a munkáltató technikai eszközt is alkalmazhat, erről a

munkavállalót előzetesen írásban tájékoztatja, figyelemmel az Mt. 264. § (2) d) pontjára is.

A Baranya Megyei Szakképzési Centrum kancellárja a szervezeti és működési szabályzat alapján a szakképző intézményben dolgozó, az Szkt. 40. § (1) bekezdés e) pontja szerinti munkakörben foglalkoztatott munkavállalókra-technikai dolgozókra vonatkozóan a távollét engedélyezésének jogát átruházza a szakképző intézmény igazgatójára. A szakképző intézmény igazgatója a távollét-jelentő modul elindítása után az intézményi KRÉTA rendszerben hagyja jóvá a szabadságkérelmet. A távollét engedélyezés céljából, az ahhoz szükséges mértékben a szakképző intézmény a munkavállaló személyes adatait kezeli. A munkavállaló technikai dolgozók adatkezeléssel kapcsolatos jogait a szakképzési centrum, valamint a szakképző intézmény Adatkezelési szabályzata tartalmazza.

V.1.2.Munkavégzéshez biztosított információtechnológiai vagy számítástechnikai eszközökön, rendszereken tárolt adatok

A munkavállaló a munkáltató által a munkavégzéshez biztosított információtechnológiai vagy számítástechnikai eszközt, rendszert (számítógépek, levelezőrendszer) - eltérő megállapodás hiányában - kizárólag a munkaviszony teljesítése érdekében használhatja.

Az Mt. 11/A.(3) § értelmében a munkáltató - ellenőrzése során - a munkaviszony teljesítéséhez használt számítástechnikai eszközön tárolt, a munkaviszonnyal összefüggő adatokba tekinthet be (abban az esetben is, ha a munkavállaló megállapodás alapján a munkaviszony teljesítésére saját számítástechnikai eszközt használ). Az ellenőrzésre az érintett felett munkáltatói jogkört gyakorló személy jogosult. Az ellenőrzésről az érintettet előzetesen írásban tájékoztatni kell.

Az ellenőrzési jogosultság szempontjából munkaviszonnyal összefüggő adatnak minősül a fenti bekezdésben meghatározott korlátozás betartásának ellenőrzéséhez szükséges adat is.

A fentiekkel összhangban a Centrum és az egyes szakképző intézmények alkalmazottai a magáncélból létrehozott e-mail címeiket nem használhatják a munkakörükkel összefüggő hivatalos levelezésre.

V.1.3.Tanulók adatainak jogszabályon alapuló kezelése

A Centrum, illetve a szakképző intézmény a szakmai oktatással összefüggésben a tanulói jogviszony, illetve a felnőttképzési jogviszony létesítése és fenntartása céljából – a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 114. § (1) bekezdése alapján - kezeli:

- a) a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy
 - aa) természetes személyazonosító adatait,
 - ab) nemét,

- ac) állampolgárságát, nem magyar állampolgár esetén, a Magyarország területén való tartózkodás jogcímét és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezését és számát,
- ad) lakcímét, levelezési címét, elektronikus levelezési címét és telefonszámát,
- ae) társadalombiztosítási azonosító jelét,
- af) adóazonosító jelét,
- b) a kiskorú tanuló törvényes képviselője
 - ba) természetes személyazonosító adatait,
 - bb) lakcímét, levelezési címét, elektronikus levelezési címét és telefonszámát,
- c) a tanulói jogviszonnyal kapcsolatos adatok keretében
 - ca) a felvételi eljárással kapcsolatos adatokat,
 - cb) a tanulói jogviszony szünetelésével, megszűnésével kapcsolatos adatokat, ideértve annak időpontját és okát,
 - cc) a tanuló mulasztásával kapcsolatos adatokat,
 - cd) a tanulóbalesetre vonatkozó adatokat,
 - ce) a tanuló oktatási azonosító számát,
 - cf) az egyéni tanulmányi renddel kapcsolatos adatokat,
 - cg) a tanuló tudásának értékelésével és minősítésével, valamint a tanuló által tett vizsgákkal kapcsolatos adatokat,
 - ch) az oktatás munkarendjével kapcsolatos adatokat,
 - ci) a tanulói fegyelmi és kártérítési ügyekkel kapcsolatos adatokat,
 - cj) a tanuló diákigazolványának sorszámát,
 - ck) a tankönyvellátással kapcsolatos adatokat,
 - cl) az évfolyamismétlésre vonatkozó adatokat,
- d) a felnőttképzési jogviszonnyal kapcsolatos adatok keretében a c) pont cb)-cf) és ci)-ck) alpontjában meghatározott adatokat,
- e) jogszabályban biztosított kedvezményekre való igényjogosultság elbírálásához és igazolásához szükséges olyan adatokat, amelyekből megállapítható a jogosult személye és a kedvezményre való jogosultsága.

A Centrum, ill. a szakképző intézmény köteles a jogszabályban előírt nyilvántartásokat vezetni, a szakképzés információs rendszerébe bejelentkezni, a regisztrációs és tanulmányi alaprendszert használni, valamint az országos statisztikai adatfelvételi program keretében előírt és a korai iskolaelhagyással veszélyeztetett tanulókról összesített adatot szolgáltatni.

A kezelt adatok - a Szakképzési törvényben meghatározottak szerint, a személyes adatok védelmére vonatkozó célhoz kötöttség megtartásával - továbbíthatók a fenntartónak, a kifizetőhelynek, a bíróságnak, a rendőrségnek, az ügyészségnek, a szakképzési államigazgatási szervnek, a munkavégzésre vonatkozó rendelkezések ellenőrzésére jogosultaknak és a nemzetbiztonsági szolgálatnak.

A kezelt adatok közül:

- a tanuló családi és utóneve, születési helye és ideje, lakóhelye, tartózkodási helye, törvényes képviselője családi és utóneve, lakcíme és telefonszáma, a tanulói jogviszony kezdete, szünetelésének ideje, megszűnése, az egyéni tanulmányi

renddel kapcsolatos adatok, a tanuló mulasztásával kapcsolatos adatok a tartózkodásának megállapítása, a tanítási napon a foglalkozástól való távolmaradás jogszerűségének ellenőrzése és a törvényes képviselővel való kapcsolatfelvétel céljából, a tanulói jogviszony fennállásával, a tankötelezettség teljesítésével összefüggésben a fenntartó, a bíróság, a rendőrség, az ügyészség, a települési önkormányzat jegyzője, a közigazgatási szerv és a nemzetbiztonsági szolgálat részére,

- a tanuló felvételével, átvételével kapcsolatos adatok az érintett iskola, szakképző intézmény, felsőoktatási intézménybe történő felvétellel kapcsolatosan az érintett felsőoktatási intézmény részére,
- a tanuló családi és utóneve, születési helye és ideje, lakcíme, levelezési címe, társadalombiztosítási azonosító jele, törvényes képviselője családi és utóneve, lakcíme, levelezési címe és telefonszáma, a szakképző intézményi egészségügyi dokumentáció, a tanulóbaesetre vonatkozó adatok az egészségi állapotának megállapítása céljából az egészségügyi intézmény és az iskola-egészségügyi feladatot ellátó intézmény részére,
- a tanuló családi és utóneve, születési helye és ideje, lakcíme, levelezési címe, törvényes képviselője családi és utóneve, lakcíme, levelezési címe és telefonszáma, a tanuló mulasztásával kapcsolatos adatok, a sajátos nevelési igényű tanulóra, illetve képzésben részt vevő személyre, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulóra, a hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulóra, illetve képzésben részt vevő személyre vonatkozó adatok a veszélyeztetettségének feltárása, megszüntetése céljából a családvédelemmel foglalkozó intézménynek, szervezetnek, gyermek- és ifjúságvédelemmel foglalkozó szervezet, intézmény részére,
- a tanuló igényjogosultsága elbírálásához és igazolásához szükséges adatai az igénybe vehető támogatás igénylése céljából a fenntartó részére,
- a tanuló állami vizsgája alapján kiadott oklevelének, illetve bizonyítványának adatai a szakképzési államigazgatási szervnek az oklevél, illetve a bizonyítvány nyilvántartása céljából, továbbá a szakképzési államigazgatási szervtől a felsőfokú felvételi kérelmeket nyilvántartó szervezethez továbbítható.
- sajátos nevelési igényre, beilleszkedési zavarra, tanulási nehézségre, magatartási rendellenességre vonatkozó adat a pedagógiai szakszolgálat intézményei részére és a szakképző intézmények között,
- értékeléssel és minősítéssel kapcsolatos adat az érintett osztályon vagy csoporton belül, az oktatói testületen belül, a kiskorú tanuló törvényes képviselőjének, a duális képzőhelynek, ha az értékelés nem a szakképző intézményben történik, a szakképző intézmények között, iskolaváltás esetén az új szakképző intézmény vagy köznevelési intézmény részére,

- diákigazolvány kiállításához szükséges valamennyi adat a diákigazolvány elkészítésében közreműködők részére továbbítható.

A kezelt adatokat az adatkezelő a Szakképzési törvény 117. § (1) – (2) bekezdésében meghatározott időtartamig kezeli. Az adatok, illetve a személyes adatokat tartalmazó iratok, dokumentumok a mindenkor hatályos levéltári törvény, valamint az illetékes levéltár által jóváhagyott irattári terv szerint kerülnek megőrzésre, selejtezésre, a levéltárnak átadásra.

A tanulói adatokba való betekintésre munkaköri feladatai ellátása során a főigazgatónak, a főigazgató-helyettesnek, az érintett szakképzési intézmény vezetőinek, a tanügyigazgatási feladatokat ellátóknak, az oktatóknak, a tanulmányi ösztöndíj számfejtésével, utalásával megbízott munkavállalóknak van jogosultsága.

A személyes adatokat tartalmazó iratok a Centrumban és a szakképző intézményeknél elkülönítve, zárható szekrényekben, illetve az irattárban az irattározási szabályok betartásával kerülnek megőrzésre. A tanulók személyes adatait tartalmazó informatikai eszközök (számítógépek, közös meghajtók) jelszavas védelem és vírusvédelem alatt állnak.

A szakképző intézmény alkalmazottját, továbbá azt, aki közreműködik a tanuló felügyeletének az ellátásában, hivatásánál fogva harmadik személyekkel szemben titoktartási kötelezettség terheli a tanulóval, illetve a képzésben részt vevő személlyel kapcsolatos minden olyan tény, adatot, információt illetően, amelyről a tanulóval, illetve képzésben részt vevő személlyel, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselőjével való kapcsolattartás során szerzett tudomást. E kötelezettség a foglalkoztatásra irányuló jogviszony megszűnése után is határidő nélkül fennmarad. A titoktartási kötelezettség nem terjed ki az oktatói testület tagjainak egymás közti, valamint a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival történő, a tanuló fejlődésével összefüggő megbeszélésre.

A kiskorú tanuló törvényes képviselőjével a kiskorú valamennyi személyes adata közölhető, kivéve, ha a személyes adat közlése súlyosan sértené a kiskorú tanuló testi, értelmi vagy erkölcsi fejlődését.

Nincs szükség az érintett és az adattal egyébként rendelkezésre jogosult beleegyezésére, ha a szakképző intézmény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 17. § (2) bekezdése alapján jár el.

V.2.Hozzájáruláson alapuló adatkezelések

A Centrum, illetve a szakképző intézmények működése során előfordulhatnak olyan esetek, amikor jogszabály nem biztosít jogalapot bizonyos személyes adatok kezelésére, ilyen esetekben az adatkezelés jogalapja az érintett kifejezett és önkéntes hozzájárulása a személyes adatok egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez. Hozzájárulás kérését megelőzően az érintettet (kiskorú esetén a szülőt, vagy törvényes képviselőjét) tájékoztatni

szükséges a GDPR 13. cikkben leírtaknak megfelelően. Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

Hozzájáruláson alapuló adatkezelés a Centrummal, illetve a szakképző intézményekkel jogviszonyban állók esetében például az alábbi esetekben történhet:

- speciális étkezési igényekre vonatkozó adatok (pl. ételallergia, lisztérzékenység, speciális étrend) illetve egészségi állapotra vonatkozó adatok (pszichés problémákra vonatkozó adat, pl. pánikra való hajlam, szorongás, vagy pl. hirtelen beavatkozást igénylő betegségek, epilepszia, vérzékenység, stb.) ténye. Ilyen esetekben az adatkezelés célja az érintettek speciális igényeinek való megfelelés (az érintett döntésétől függően, azaz ha az érintett nem szolgáltat adatot, akkor a speciális igényeit nem tudja kielégíteni az adatkezelő) az adatok tárolásának időtartama az adatkezelés céljához igazodik, amint az igény, vagy a cél megszűnik, az adatokat megsemmisíti az adatkezelő.
- A tanuló, szülő, dolgozó fényképe, a róla készült filmfelvétel is személyes adatnak minősül, (ha a kép/felvétel nyilvános közéleti szereplésről készült, vagy nem egyéniesítő jellegű, azaz tömegfelvétel, akkor viszont nincs szükség az érintett hozzájárulására a felvétel elkészítéséhez, ill. felhasználásához). Ezekben az esetekben az adatkezelés célja, hogy a Centrum/szakképző intézmény népszerűsítse magát, illetve tájékoztatást adjon (pl. rendezvényeiről, fontosabb eseményekről) honlapján, Facebook oldalán, faliújságján. A fénykép/felvétel, mint személyes adat kezelésének időtartama a hozzájárulás visszavonásáig tart, vagy a cél esetleges megszűnéséig tart. Bármely érintett bármikor kérheti, hogy a róla készült fénykép, vagy felvétel törlésre kerüljön.
- Álláshirdetésre, felvételre jelentkezők adatainak kezelése, pályázatok, önéletrajzok: A személyes adatok kezelésének célja a jelentkezés, pályázat elbírása, a kiválasztottal munkaszerződés kötése. A személyes adatok címzettjei a munkáltatói jogkört gyakorló vezetők. A tárolás időtartama főszabályként a pályázat elbírálásáig terjed, ezt követően a pályázatokat, önéletrajzokat törölni kell. A törlés abban az esetben is szükséges, ha az érintett visszavonja hozzájárulását. Amennyiben a munkáltató meg kívánja őrizni a pályázatot, önéletrajzot későbbi kiválasztási eljárásokon történő felhasználás céljából, azt csak a megfelelő tájékoztatás megadását követően, az érintett kifejezett, egyértelmű és önkéntes hozzájárulása alapján teheti meg. Álláshirdetés közzétételkor fel kell hívni az érintettek figyelmét arra, hogy a személyes adatok kezelésére vonatkozó hozzájáruló nyilatkozatukat pályázatukhoz mellékeljék.

V.3.Jogos érdeken alapuló adatkezelések

Ilyen esetekben az adatkezelés a Centrum, illetve a szakképző intézmény jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges. Ez azonban csak akkor tekinthető jogosnak, ha ezen

érdekekkel szemben nem élveznek elsőbbséget az érintettek olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek. Ennek vizsgálata érdekmérlegelési teszt útján történik, ami annak vizsgálatát jelenti, hogy az érintetti jogok korlátozása arányban áll-e az iskolának az e jogok korlátozásával érvényesülő jogos érdekével. Egyértelműen azonosítani kell az érintett érdekeit, illetve ténylegesen vizsgálni kell az adatkezelő érdekeinek elsőlegességét. A jogszerűség további feltétele az érintettek tájékoztatása az adatkezelés körülményeiről, különös tekintettel a tiltakozáshoz való jog gyakorlásáról.

V.3.1.Kamerás megfigyelés (elektronikus megfigyelőrendszer)

Az elektronikus megfigyelőrendszerek alkalmazásával személyes adatokat tartalmazó képfelvételek készülnek.

A Centrum jelen szabályzatban állapítja meg a területén használt elektronikus megfigyelőrendszerekre vonatkozóan főbb adatkezelési szabályokat. Az intézményi szintű részletszabályokat a szakképző intézmények igazgatói határozzák meg, különös tekintettel a kamerás megfigyelésre vonatkozó adatkezelési tájékoztató tartalmára.

A jogos érdek ebben az esetben személy- és vagyonvédelmi, biztonsági okokra alapítható. Jogos érdeken alapuló adatkezelés esetére el kell végezni az érdekmérlegelési tesztet.

A kamerás megfigyelés érdekmérlegelési tesztje:

Az adatkezelő jogos érdeke:	Az adatkezelő a kamerás megfigyelőrendszert az emberi élet, testi épség, vagyonvédelem, jogsértések megelőzése, észlelése, valamint panaszok esetén azok hatékony kivizsgálása érdekében alkalmazza. A Szakképzési törvény 33. § (1) bekezdése értelmében a szakképző intézménynek gondoskodnia kell a rábízott tanulók felügyeletéről, a szakmai oktatás egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséről. Az adatkezelő tulajdonában, vagyonkezelésében lévő dolgok védelme, állagának megóvása az adatkezelő jogszabályban, illetve vagyonkezelési szerződésekben előírt feladata. A személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény értelmében az elektronikus megfigyelőrendszernek kép-, hang-, vagy kép- és hangrögzítést is lehetővé tevő formája az emberi élet, testi épség, személyi szabadság védelme, a veszélyes anyagok őrzése, az üzleti, fizetési, bank- és értékpapírtitok védelme, valamint vagyonvédelem érdekében alkalmazható, ha a fennálló körülmények valószínűsítik, hogy a jogsértések észlelése, az elkövető tettenérése, illetve e jogsértő cselekmények megelőzése, azok bizonyítása más módszerrel nem érhető el, továbbá e technikai eszközök alkalmazása elengedhetetlenül szükséges mértékű, és az információs önrendelkezési jog aránytalan korlátozásával nem jár.
Az adatkezelés szükségessége:	Az adatkezelés célja a hatékony személy- és vagyonvédelem, a jogsértések megelőzése, észlelése, az elkövető tettenérése, valamint a jogsértések bizonyítása, az esetlegesen előforduló balesetek körülményeinek vizsgálata. A fentiekhez a megfigyelőrendszer döntő mértékben járul hozzá, az ilyen jellegű események jelentős része meg is előzhető a kamera visszatartó ereje miatt, illetve a bekövetkezett események kivizsgálhatók a képfelvételek megtekintésével. A fenti célok elérése az érintettek információs önrendelkezési jogát csekélyebb mértékben korlátozó módszerrel nem biztosítható megfelelő hatékonysággal.

Az érintett érdekeinek, jogainak beazonosítása:	Az érintett az adatkezelő létesítményébe belépő személy. Az adatkezelés az érintett Polgári Törvénykönyvben személyiségi jogként nevesített képmáshoz való jogát, illetve az információs önrendelkezéshez való jogát érinti, illetve korlátozza: előfordulhat, hogy az adatkezelés az érintett akarata ellenére történik. Az érintett számára az adatkezelés előnnyel is járhat, mert egyrészt az adatkezelés közfeladat megfelelő ellátását támogatja, másrészt az érintett személyes biztonságát is szolgálja.
Az érdekek arányosságának mérlegelése:	Az adatkezelő érdeke jogszabályokból levezethető, azok által elismert érdek, mely az adatkezelő által ellátott közfeladat zavartalan ellátásával függ össze. Az érintett információs önrendelkezéshez való joga az emberi méltósághoz való alapvető emberi jogból levezetett jogosultság. Az emberi méltósághoz való jog az élethez való joggal együtt élvez abszolút védelmet. Azonban az Alkotmánybíróság gyakorlata alapján az emberi méltóságból levezetett egyes jogosultságok, úgymint jelen esetben az információs önrendelkezéshez való jog, annak személyes adatokkal való rendelkezésének aspektusa szükséges és arányos módon korlátozható. A kamerák látószöge csak a céljukkal összhangban álló területre irányul, a kezelt személyes adatok csupán azon adatok körére korlátozódnak, amelyek feltétlenül szükségesek a személyi és vagyonvédelmi célok megvalósulásához, és kizárólag az adatkezelési cél megvalósulásához szükséges ideig kerülnek tárolásra. Az adatkezelés megkezdésekor az adatkezelő teljes körű, világos és közérthető tájékoztatást bocsát az érintettek rendelkezésére az kezelt személyes adatok köréről, az adatkezelés jogalapjáról, módjáról, időtartamáról, és az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogairól. A kezelt adatokhoz az intézmény munkavállalói közül csak az erre kijelölt személyek férhetnek hozzá, ezen kívül adott esetben hozzáférhet az adatokhoz nyomozó hatóság, szabálysértési hatóság, ügyészség, bíróság.
Az érdekmérlegelés eredménye:	Az adatkezelés szükséges és arányos korlátozást jelent az érintettek vonatkozásában.

Annak az objektumnak a bejáratánál, ahol a kamerás megfigyelés történik, figyelmeztető táblát szükséges elhelyezni jól látható helyen. A tábla adattartalma figyelemfelhívás arra a tényre vonatkozóan, hogy az adott területen kamerás megfigyelést alkalmaznak.

A GDPR-nek megfelelően az érintettet tájékoztatni kell a kamerás megfigyelés lényeges követelményeiről. A tájékoztatásnak - egyszerű, bárki számára könnyen érthető szövegben - ki kell terjednie az alábbiakra:

- az adatkezelő (a Centrum, valamint a szakképző intézmény) neve, székhelye
- az adatkezelés jogalapja (a jogos érdek részletezése),
- az egyes kamerák elhelyezésére és a vonatkozásukban fennálló célra, az általuk megfigyelt területre, tárgyra, illetőleg arra, hogy az adott kamerával közvetlen vagy rögzített megfigyelést végez-e a munkáltató,
- az adatfeldolgozó megnevezése (amennyiben külső cég is részt vesz az adatkezelés folyamatában),
- a felvétel tárolásának helyére és időtartamára,
- a felvételek tárolásával kapcsolatos adatbiztonsági intézkedésekre,
- az adatok megismerésére jogosult személyek körére, illetőleg arra, hogy a felvételek mely személyek, szervek részére, milyen esetben továbbíthatók,
- a felvételek visszánézésére vonatkozó szabályokra, illetőleg arra, hogy a felvételeket milyen célból használhatja fel a tagintézmény,

- arra, hogy az érintetteket milyen jogok illetik meg az elektronikus megfigyelőrendszerrel összefüggésben és milyen módon tudják gyakorolni a jogaikat,
- arra, hogy az érintettek információs önrendelkezési joguk megsértése esetén milyen jogérvényesítési eszközöket vehetnek igénybe.

A fenti információkat tartalmazó tájékoztatót ki kell függeszteni a szakképző intézményben, mindenki számára könnyen elérhető helyen.

Az érintettek GDPR-ben biztosított jogai közül a kamerás megfigyelés esetén a hozzáférés, a törlés, a tiltakozás, a felügyeleti hatósághoz benyújtható panasz és a bírósághoz fordulás joga értelmezhető.

A kamerák látószögének összhangban kell lennie a célhoz kötöttség elvével, a látószög csak olyan területre irányulhat, ami összhangban áll a megfigyelés céljával. Semmiképpen nem lehet kamerát elhelyezni olyan látószöggel, vagy olyan helyiségben, amelyben a megfigyelés az emberi méltóságot sértheti (pl. öltöző, zuhanyzó, orvosi szoba, munkavállalók munkaközi szünetének eltöltése céljából kijelölt helyiség). A kamerák látószöge kizárólag a Centrum tulajdonában (vagy használatában) álló épületrészek, helyiségek és területek, illetőleg az ott történt események megfigyelésére irányulhat.

A személyes adatokat kezelő szervezeti egységnek kamerarendszer biztonságának megteremtése és fenntartása érdekében a szükséges hardver- és szoftvervédelmi intézkedéseket meg kell tennie.

A szervezeti egységek elektronikus megfigyelőrendszereinek rögzített adataihoz való hozzáférési jogosultságok meghatározásakor is meg kell felelni a célhoz kötöttség elvének. A felvételeket csak olyan személyek nézhetik vissza, akik a felvételek megtekintésére alapítható döntéshozatali jogkörrel rendelkeznek. Bíróság, ügyészség, nyomozó hatóság, előkészítő eljárást folytató szerv vagy más hatóság megkeresésére vagy adatkérésére a rögzített kép-, hang-, valamint kép- és hangfelvételt, valamint más személyes adatot a bíróságnak vagy a hatóságnak haladéktalanul meg kell küldeni.

A képfelvételekhez kapcsolódó, nem automatikus adatkezelési műveletek (visszanézés, adathordozóra kimentés, továbbítás, egyedi törlés) tényéről, indokáról és idejéről, valamint az adatkezelési műveletet végző és a felvételeket megismerő személyéről az adatot kezelő szervezeti egység köteles jegyzőkönyvet felvenni. Az ezen adatokat igazolható módon tartalmazó elektronikus nyilvántartás is jegyzőkönyvnek minősül.

Az elektronikus megfigyelőrendszer által rögzített felvételek őrzési idejének összhangban kell lennie az adatkezelés céljával, indokolatlanul hosszú őrzési idő nem határozható meg.

V.4.Szerződés teljesítéséhez szükséges adatkezelések

Az adatkezelés az érintettel kötött szerződés(ek) teljesítése, vagy a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges (GDPR 6. cikk (1) b)).

A Centrum, ill. a szakképző intézmények a szerződéskötési eljárás során képviselőre és aláírásra jogosult (természetes, meghatalmazott, vagy cégjegyzésre jogosult) személyek, a teljesítésigazoló személyek, a szerződésben megjelölt kapcsolattartók, illetve a szerződés teljesítésében egyéb módon résztvevők vagy közreműködők személyes adatait kezeli a szerződés *előkészítése, megkötése és teljesítése érdekében*.

A fenti célból rögzített személyes adatokat kizárólag a Centrum, ill. a szakképző intézmények szerződéskötési eljárásának lebonyolítása, valamint a szerződés teljesítésével kapcsolatban eljáró munkavállalói ismerhetik meg.

Az adatkezelés időtartama –az irattári tervnek megfelelően - a szerződés irattárba helyezését követően számítandó 10 év.

VI.AZ ADATOK VÉDELME ÉRDEKÉBEN TETT INTÉZKEDÉSEK

A Centrum és a szakképző intézmények (a továbbiakban: Centrum) valamennyi adatkezelés vonatkozásában a személyes adatok biztonsága érdekében köteles megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek a GDPR érvényre juttatásához szükségesek.

A Centrum az adatokat megfelelő intézkedésekkel köteles védeni a véletlen vagy jogellenes megsemmisítés, elvesztés, megváltoztatás, sérülés, jogosulatlan nyilvánosságra hozatal, vagy azokhoz való jogosulatlan hozzáférés ellen.

A Centrum a személyes adatokat titoktartás alá helyezi, az alkalmazottaknak a személyes adatok kezelésére vonatkozóan titoktartási kötelezettséget ír elő. A személyes adatokhoz való hozzáférést a Centrum jogosultsági szintek megadásával korlátozza.

A személyes adatokat tartalmazó informatikai eszközök, informatikai rendszerek tűzfallal és vírusvédelemmel ellátottak. Az adatok és az azokat hordozó eszközök megfelelő fizikai védelme megoldott.

Az adatkezelés részben számítógépes programok útján történik, melyek megfelelnek az adatbiztonsági követelményeknek. A programokhoz kialakított hozzáférési jogosultságok biztosítják, hogy az adatokhoz csak célhoz kötötten, ellenőrzött körülmények között és csak

azok a személyek férjenek hozzá, akiknek munkaköri feladataik ellátása érdekében erre szükségük van.

A személyes adatokat tartalmazó iratokhoz csak az illetékes ügyintézők férhetnek hozzá, azok az ügyintézés követően biztonságosan elzárva kerülnek tárolásra.

A személyes adatokat tartalmazó hibás, aktualitásukat veszített, vagy feleslegessé vált adathordozókat be kell zúzni, illetve olvashatatlaná kell tenni, ezután lehet csak az elszállításukról gondoskodni.

A személyes adatok kezelése során a Centrumban biztosított

- hogy jogosulatlan adatbevitel, illetve hozzáférés ne történjen (hozzáférési jogosultságok kialakítása, illetve azok védelme),
- annak ellenőrizhetősége, hogy a személyes adatok mely szervezetnek kerültek, kerülnek továbbításra,
- annak ellenőrizhetősége, hogy a személyes adatokat mikor és ki vitte fel az adatkezelő rendszerekbe,
- a telepített rendszerek üzemzavar esetén történő helyreállítása,
- hogy az adatkezelés során esetlegesen fellépő hibákról jelentés készüljön
- az adathordozó eszközök illetéktelen vagy erőszakos behatolás, tűz vagy természeti csapás elleni védelme.

Az alkalmazottak kötelesek betartani az alábbiakat:

- a személyes adatokat tartalmazó papír alapú dokumentumok, valamint informatikai eszközök illetéktelen személy számára hozzáférhető módon, felügyelet nélkül nem hagyhatók,
- munkaidő végén valamennyi személyes adatot tartalmazó adathordozót el kell zárni, vagy meg kell akadályozni megfelelő technikai intézkedéssel az illetéktelen hozzáférést, valamint az adatot hordozó eszköz eltulajdonítását,
- személyes adatot tartalmazó információ nyomtatása esetén a nyomtató nem hagyható őrizetlenül,
- személyes adatok tárolására használt irodahelyiség felügyelet nélkül hagyása esetén azt zárni kell.

Amennyiben az adat kezelésére, feldolgozására jogosultnak e-mail-ben történik a továbbítás, úgy adatvédelmi okokból az e-mail-be, az aláírás alatt az alábbi szöveget szükséges beillesztenie az ügyintézőnek:

Bizalmas információ: A jelen e-mailben foglalt információ személyre szóló és bizalmas, amelyet kizárólag a címzett használhat fel. A címzetten kívül, akinek esetlegesen ezen e-mail a birtokába jut, tartalmát nem használhatja fel, nem változtathatja meg, nem másolhatja le, illetve semmilyen egyéb módon nem rendelkezhet vele. Amennyiben nem Ön a címzettje ennek az üzenetnek, kérjük, azonnal értesítse a feladót és szíveskedjen rendszeréből az üzenetet valamint az ahhoz csatolt dokumentumokat törölni.

Confidentiality Note: This email is intended only for the person(s) or entity(ies) to which it is addressed and may contain information that is privileged, confidential or otherwise protected from disclosure. Any review, retransmission or other use of, or taking of any action in reliance upon this information by anyone other than the intended recipient(s) is prohibited. If you have received this e-mail in error, please notify the sender immediately and destroy the entire message.

Adatok továbbítása szervezeten belül papíron vagy egyéb fizikai adathordozón:

A Centrum feladatellátása érdekében bizonyos esetekben a szervezeti egységek között személyes adatokat tartalmazó információk átadására van szükség. Ha személyes adatot tartalmazó adathordozó (papír, pendrive, cd, stb.) szervezeti egységek közötti (pl. a központi munkaszervezet és valamelyik szakképző intézmény) továbbítására kerül sor az minden esetben az adatvédelmi szabályok betartásával történhet:

- a kézbesítéssel megbízott munkavállalónak az elvárható gondossággal kell arról gondoskodnia, hogy a fizikai adathordozóhoz a kézbesítésig (vagy az erre a célra kijelölt irattartóba történő behelyezésig) illetéktelen személy ne férhessen hozzá,
- személyes adatokat tartalmazó irat, dokumentum csak lezárt borítékban, két példányos kísézőjegyzékkel ellátva kerülhet továbbításra,
- az irat küldését, illetve átvételét dátummal és aláírással kell igazolni.

VII.ÉRINTETTEK TÁJÉKOZTATÁSA

A GDPR 13. cikke értelmében személyes adatok kezelése esetén (ha a személyes adatot az érintettől gyűjti a Centrum, illetve szervezeti egysége) az adatok megszerzése időpontjában az érintett rendelkezésére kell bocsátani (lehetőség szerint írásban) az alábbi információkat:

- a) az adatkezelőnek és – ha van ilyen – az adatkezelő képviselőjének a kiléte és elérhetőségei;
- b) az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei,
- c) a személyes adatok tervezett kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapja;
- d) jogos érdeken alapuló adatkezelés esetén a Centrum, vagy harmadik fél jogos érdekei;
- e) adott esetben a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái, ha van ilyen;
- f) harmadik országba, vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítás esetén a GDPR-ben erre az esetre előírt információk;

Valamint a tisztességes és átlátható adatkezelés érdekében az adatok megszerzésének időpontjában az alábbi kiegészítő információkat is át kell adni az érintettnek:

- a) a személyes adatok tárolásának időtartamáról, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól;
- b) az érintett azon jogáról, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatósághoz való jogáról;
- c) a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) pontján (*hozzájáráson alapuló adatkezelés*) vagy a GDPR 9. cikk (2) bekezdésének a) pontján (*különleges adatok hozzájárúson alapuló adatkezelése*) alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásához való jog, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;
- d) a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról;
- e) arról, hogy a személyes adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele-e, valamint hogy az érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, továbbá hogy milyen lehetséges következményekkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása;
- f) az automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozóan érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.

A fentieknek megfelelő tájékoztatás megadása annak a szervezeti egységnek a felelőssége, amely az adatokat bekéri, illetve fogadja az érintett-től.

VIII.ÉRINTETTEK JOGAI

Az érintett tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve – a kötelező adatkezelések kivételével – törlését, visszavonását, élhet adathordozási-, és tiltakozási jogával az adat felvételével jelzett módon, illetve az adatkezelő fenti elérhetőségein.

Az érintettek a Centrum megadott elérhetőségein, illetve az adatkezelésben érintett szakképző intézmény (a Centrum jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége) elérhetőségein jelezhetik, ha élni kívánnak az alább felsorolt jogaikkal.

Az érintettek adatkezeléssel kapcsolatos jogai:

Az érintett hozzáférési joga:

Az Érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a GDPR-ben meghatározott következő információkhoz hozzáférést kapjon: az adatkezelés céljai; az érintett személyes adatok kategóriái; azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli

címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket; a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama; a helyesbítés, törlés vagy adatkezelés korlátozásának és a tiltakozás joga; a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga; az adatforrásokra vonatkozó információ; az automatizált döntéshozatal ténye, ideértve profilalkotást is, valamint az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár. Személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítása esetén az érintett jogosult arra, hogy tájékoztatást kapjon a továbbításra vonatkozó megfelelő garanciákról.

Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát kérelemre az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért az adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, kérelmére az információkat az Adatkezelő elektronikus formában szolgáltatja, kivéve, ha az érintett másként kéri. Az adatkezelő a kérelem benyújtásától számított legfeljebb egy hónapon belül adja meg a tájékoztatást.

Helyesbítéshez való jog:

Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az Érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

Törléshez való jog (jogszályon alapuló adatkezelés esetén nem alkalmazható):

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha a GDPR 17. cikk szerinti indokok valamelyike fennáll:

- személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték, vagy más módon kezelték
- az adat hiányos vagy téves — és ez az állapot jogszerűen nem orvosolható —, feltéve, hogy a törlést törvény nem zárja ki;
- az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulást, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja
- az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre
- a személyes adatokat jogellenesen kezelték
- a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell
- azt a bíróság vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elrendelte.

Az adatok törlése nem kezdeményezhető, ha az adatkezelés szükséges: a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából, a

személyes adatok kezelését előíró, az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdek alapján, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

Az adatkezelés korlátozásához való jog:

Az érintett kérésére Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbi feltételek valamelyike teljesül:

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, a személyes adatok pontosságának ellenőrzését
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbségét élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, a személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetű vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

Adatkezelő az Érintettet az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

Az adathordozhatósághoz való jog (hozzájáruláson, ill. szerződésen alapuló adatkezelés esetén):

Az Érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, amennyiben ennek az általános adatvédelmi rendeletben foglalt feltételei fennállnak. Közérdekű adatkezelés esetén az adathordozhatósághoz való jog gyakorlása korlátozható.

Tiltakozáshoz való jog (alkalmazható közérdekű, vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlása érdekében végzett adatkezelés, jogos érdeken alapuló adatkezelés, valamint közvetlen üzletszerzés céljából történő adatkezelés, információs társadalommal összefüggő adatkezelés esetén):

Az érintett a GDPR 21. cikkében leírtak szerint jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben az adatkezelő a

személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben, beleértve a profilalkotást:

Az érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen - ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené.

Nem alkalmazható a fenti jogosultság, ha az adatkezelés:

- az érintett és az adatkezelő közötti szerződés megkötése vagy teljesítése érdekében szükséges;
- meghozatalát az adatkezelőre alkalmazandó olyan uniós vagy tagállami jog teszi lehetővé, amely az érintett jogainak és szabadságainak, valamint jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedéseket is megállapít; vagy
- az érintett kifejezett hozzájárulásán alapul

Visszavonáshoz való jog (hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén):

Hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén az érintett bármely időpontban élhet a hozzájárulás visszavonásának jogával, mely jog gyakorlása esetében az adatkezelő nem kezelheti tovább a hozzájáruláshoz kötött személyes adatot. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

IX.ADATVÉDELMI INCIDENSEK KEZELÉSE

Az adatvédelmi incidens a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi. Az adatvédelmi incidens feltételezhető kockázatot jelent az érintettek jogaira és szabadságaira nézve.

Az adatvédelmi incidensek megelőzése az adatvédelmi szabályok betartásával minden adatkezelést végző munkavállaló feladata. Amennyiben adatvédelmi incidenst, vagy arra utaló eseményt észlel valamelyik munkavállaló, haladéktalanul jeleznie kell felettesének, akinek – ha az adatvédelmi incidens fennállása megerősítésre kerül - haladéktalanul értesítenie kell a szervezeti egység vezetőjét és a kancellárt.

A különböző adatkezelések érintettjei a Centrum elérhetőségein keresztül jelezhetik, ha adatvédelmi incidenst észlelnek.

Adatvédelmi incidens bejelentése esetén a kancellár – szükség esetén az érintett vezetők bevonásával – haladéktalanul megvizsgálja a bejelentést és megállapítja

- az incidens bekövetkezésének időpontját és helyét,
- az incidens leírását, körülményeit, hatásait,
- a kompromittálódott adatok körét,
- az érintett személyek körét,
- az incidens elhárítása, valamint a kár elhárítása, csökkentése érdekében tett intézkedéseket.

A kancellár gondoskodik arról, hogy az adatvédelmi incidens indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens észlelése megtörtént, a GDPR 33. cikkben leírtaknak megfelelően bejelentésre kerüljön a felügyeleti hatóságnak (NAIH), kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Ha a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, mellékelni kell hozzá a késedelem igazolására szolgáló indokokat is.

A kancellár gondoskodik az adatvédelmi incidensek nyilvántartásáról. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó tényeket, annak hatásait és az orvoslására tett intézkedéseket.

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, a kancellár gondoskodik arról, hogy az érintettek indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatásra kerüljenek az adatvédelmi incidensről a GDPR 34. cikk (1) bekezdésének megfelelően. Nem szükséges az érintette(ke)t tájékoztatni, ha a GDPR 34. cikk (3) bekezdésében foglalt feltételek bármelyike fennáll.

X. JOGORVOSLATI LEHETŐSÉGEK

Az Érintett tájékoztatás, helyesbítés, törlés iránti kérelmét előterjesztheti személyesen, valamint Adatkezelő székhelyére, telephelyére címzett levélben. Ha Adatkezelő az Érintett helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelmét nem teljesíti, a kérelem kézhezvételét követő legrövidebb időn, de legfeljebb 30 napon belül írásban közli a helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelem elutasításának ténybeli és jogi indokait. A helyesbítés, törlés vagy zárolás iránti kérelem elutasítása esetén tájékoztatja az Érintettet a bírósági jogorvoslat, továbbá a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulás lehetőségéről. Az érintett a döntés közlésétől, illetve a határidő utolsó napjától számított 30 napon belül bírósághoz fordulhat. A per elbírálása a Törvényszék hatáskörébe tartozik.

A jogellenes adatkezeléssel okozott kárért Adatkezelő a vonatkozó törvényekben előírtak szerint felelős. Adatkezelő az Érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével okozott kárt köteles megtéríteni. Az Érintettel szemben Adatkezelő felel az adatfeldolgozó által okozott kárért is. Adatkezelő mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt az adatkezelés körén kívül eső

elháríthatatlan ok idézte elő. Nem kell megtéríteni a kárt annyiban, amennyiben az a károsult szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott. Adatkezelő általános, polgári jogi felelősségére a Polgári Törvénykönyv szabályai az irányadók.

Panasz kezdeményezése:

Amennyiben az Adatkezelő adatkezelésével kapcsolatban problémája van, Adatkezelő részéről az adatvédelmi tisztviselőkhöz fordulhat:

Név: Frányó Anikó

Telefonszám: +36 70 504-2229

E-mail: franyo.aniko@pecsiszc.hu

Bírósághoz fordulás joga:

Az Érintett jogainak megsértése esetén, vagy amennyiben az adatkezelő döntésével nem ért egyet – annak közlésétől számított 30 napon belül – az adatkezelő ellen a lakóhelye (állandó lakcím) vagy tartózkodási helye (ideiglenes lakcím), illetve Adatkezelő székhelye szerint illetékes bírósághoz fordulhat.

Adatvédelmi hatósági eljárás:

Az érintett jogosult arra, hogy panaszt tegyen a felügyeleti hatóságnál:

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH)

Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11

Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9.

Telefon: +36 (1) 391 1400

Fax: +36 (1) 391 1410

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Honlap: <https://www.naih.hu>

XI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Centrum adatkezelési szabályzatának megállapítására és módosítására a főigazgatóval egyetértésben a kancellár jogosult. A főigazgató a kancellárral egyetértésben meghatározza a Szakképzési Centrum és az Intézmény adatkezelésének és adattovábbításának belső rendjét. A szabályzat rendelkezéseit meg kell ismertetni azokkal a munkavállalókkal, akik munkaköri feladataik ellátása során személyes adatokat kezelnek.