

Baranya Vármegyei SZC Zipernowsky Károly

Műszaki Technikum

7622 Pécs, 48-as tér 2.

OM azonosító: 203049/012

Munkaterv

2026-2027

ELFOGADTA

A BARANYA VÁRMEGYEI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

ZIPERNOWSKY KÁROLY MŰSZAKI TECHNIKUM

OKTATÓI TESTÜLETE

2026. ÉV AUGUSZTUS 28. NAPJÁN



„Olyan lesz a jövő, amilyen a ma iskolája.”

(Szent-Györgyi Albert)

Tartalomjegyzék

Tartalomjegyzék.....	2
A 2026/2027. tanév legfontosabb céljai és kiemelt feladatai	4
Általános rész.....	6
1. Bevezető.....	6
2. Intézményi adatok.....	6
3. Az intézmény működését érintő jogszabályok.....	6
4. 2026/2027. tanév rendje.....	8
A foglalkoztatottakra vonatkozó adatok.....	10
Az oktatói munka belső ellenőrzésének rendje	13
1. Az oktatói munka belső ellenőrzésének feladatai.....	13
2. A nevelő és oktató munka belső ellenőrzésére jogosult dolgozók	13
3. Kiemelt ellenőrzési szempontok a nevelő-oktató munka belső ellenőrzése során	13
4. Az intézményben folyó belső ellenőrzésre vonatkozó szabályok	14
5. Intézményi ellenőrzéshez kapcsolódó adminisztratív feladatok ütemezése	17
Osztályok, osztályfőnökök – 2026/2027	22
Felnőttoktatás és felnőttképzés.....	23
Munkaközösségek	24
Egyéb munkacsoportok	25
Minőségirányítási munkacsoport	25
Pályaorientációs munkacsoport.....	25
Iskolai versenynaptár – 2026/2027.....	26
Diákönkormányzat	28
A 2026/2027-es tanév tervezett eseményei	30
1. Általános iskolások számára tervezett programok.....	34
2. Nyílt napok	34
3. Egyéb pályaorientációs programok, fórumok	35

4. Duális képzők napja	35
5. Együttműködés a PTE MIK-kel	35
6. Felnőttképzési jogviszonnyal történő beiskolázás	35
7. Az intézményben folyó képzések népszerűsítése, médiában való megjelenése	36
Záradékok	37

A 2026/2027. tanév legfontosabb céljai és kiemelt feladatai

A célkitűzések meghatározása a következő szempontok, dokumentumok alapján történt:

- A működését meghatározó jogszabályok;
- A fenntartó által meghatározott célok, feladatok;
- A Baranya Vármegyei SZC, mint munkáltató iránymutatásai az előírt feladatok végrehajtására, a szakmai feladatok teljesítésére vonatkozó rendelkezések, a gazdaságosság szem előtt tartása mellett;
- A 2026/2027. tanévben a szakirányú oktatás megszervezése a korábbiakhoz hasonlóan a duális képzőhelyek bevonásával történik. Ennek biztosítása érdekében
- a duális képzőhelyekkel való együttműködés a kapcsolattartás rendjének és formáinak áttekintése, szükség esetén módosítása;
- A köznevelés tartalmi fejlesztésére vonatkozó dokumentumok (kerettantervek, tanmenetek, tankönyvek) iránymutatása.

Különösen fontosnak tarjuk:

- A duális képzőhelyekkel a kapcsolattartást;
- Az országos mérés-értékelés feladatának határidőre történő minőségi elvégzését (Kompetencia, Netfit, érettségi vizsga, szakmai vizsga);
- Az országos mérésből adódó feladatok elvégzését: a kompetenciamérések eredményeinek elemzését, az erősségek és a beavatkozási területek meghatározását;
- Képzési szerkezet, tehetséggondozás, felnőttképzés, intézmények közötti együttműködés területeinek meghatározását, az eredményesség növelése érdekében tett lépéseket;
- Intézményfejlesztési stratégia összehangolását az országos, regionális és helyi stratégiákkal, beleértve a felnőttek oktatását;
- Honlap és a belső információ áramlás támogatását, folyamatos megújítását;
- Munkacsoportok és együttműködő teamek kialakítását a tehetséggondozás, a mérés-értékelés, a gyermek-és ifjúságvédelem területén;
- Oktatók, szülők és diákszervezet együttműködését;

- Oktatók és szülők együttműködésének támogatását az iskolai pszichológussal, a fejlesztő pedagógussal és az iskolai szociális munkással, különösen a hátrányos helyzetű és sajátos nevelési igényű tanulók vonatkozásában.
- Az érettségi és szakmai vizsgák tapasztalatainak hatékony hasznosítását;
- Az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása terén jelentkező tapasztalatok belső megosztását;
- Intézményi önértékelésből ill. a külső értékelésből adódó teendők végrehajtását, az eredmények elemzését;
- Az iskolai lemorzsolódás megállítást a tendencia csökkentése érdekében tett intézkedések, cselekvési terv messzemenő figyelembevételével, a jó gyakorlatok beépítésével az intézmény mindennapi életébe:
 - Tanulói előrehaladást támogató mentori és egyéb tevékenységeket;
 - Szakemberek bevonását a veszélyeztetett tanulók helyzetének a megoldására;
 - Esetkonferencia szervezését (gyermekjóléti szolgálat, családsegítő, iskolapszichológus, az intézményi gyermek-és ifjúságvédelmi felelős, szociális munkás, az adott osztályban tanító oktatók bevonásával) a tanuló előre haladásának támogatása érdekében;
 - Gyermekvédelmi jelzőrendszeren keresztül történő beavatkozást, veszélyeztetettség jelzését, külső támogató segítség (gyermekjóléti szolgálat, nevelési tanácsadó, szakszolgálat stb.) felé irányítást;
- Tanulók önismereti, szociális készségeket fejlesztő foglalkozásokon való részvételét;
- Lépéseket tenni az energiafogyasztás hatékony csökkentése, optimalizálása érdekében.

Általános rész

1. Bevezető

Munkatervünk alapját a vonatkozó jogszabályok, az intézmény szakmai programja, a továbbképzési terv, valamint a vezetői pályázatok (igazgató) illetve a hozzájuk érkezett vélemények jelentik.

A munkaterv szerkezetét tekintve három alapelvnek kíván megfelelni:

- A jogszabályokban előírt tartalmak megjelenjenek;
- Az intézménnyel szembeni elvárásokkal összhangban legyen;
- A feladatellátásunk sajátosságának figyelembe vételével biztosítsa az intézményi szakmai önállóságot.

2. Intézményi adatok

Fenntartó: Oktatási és Gyermekügyi Minisztérium

Székhely: 1054 Budapest, Szemere u. 6.

Munkáltató: Baranya Vármegyei Szakképzési Centrum

Székhely: 7622 Pécs, Batthyány u. 1-3.

Adószám: 15832104-2-02

Statisztikai számjel: 15832104-8532-312-02

Szakágazat: 853200

OM azonosító: 203049/012

Feladat ellátási hely: Baranya Vármegyei SZC Zipernowsky Károly Műszaki

Technikum

Székhely: 7622 Pécs, 48-as tér 2.

Tagozat: nappali és felnőttképzés

Intézményünk típusa:

- Érettségit és szakmai végzettséget adó öt éves technikus képzés.

3. Az intézmény működését érintő jogszabályok

- Alaptörvény
- A gyermekek védelméről szóló 1997.XXXI.tv.
- A gyermekek jogairól szóló Egyezményt kihirdető 1989.évi LXV. Törvény
- Az oktatási és gyermekügyi miniszter 1/2026. (VII. 31.) OGYM rendelete-a 2026/2027-es tanév rendjéről

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC (bizonyos szakaszai: pl. ide került a tankönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjének szabályozása)
- A nevelési és oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet (bizonyos szakaszai)
- A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. Törvény
- A szakképzési törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm.r.
- A 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- 5/2020. (I. 31.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról
- A Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII.tv.(bizonyos szakaszai, a szakképzési törvényhez való jogharmonizációval
- A 362/2011.(XII.30.) Korm. rendelet az oktatási igazolványokról
- Az államháztartás működési rendjéről szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet
- A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról, a szabálysértési nyilvántartás rendszeréről szóló 2012. évi II. Törvény
- 2011.évi CXII. tv. az információs önrendelkezési jogról és az információ szabadságról
- Kormány 245/2024 (VIII. 8) Korm. rendelet a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól

4. 2026/2027. tanév rendje

Tanítási idő felosztása, szünetek	
Tanítási napok száma	177
Első tanítási nap	2026. szeptember 01.
Első félév vége	2027. január 22.
Utolsó tanítási nap	2027. június 15.
Utolsó tanítási nap befejező évfolyamon	2027. április 30.
Őszi szünet	2026. október 23 – november 01.
Őszi szünet előtti utolsó tanítási nap	2026. október 22.
Őszi szünet utáni első tanítási nap	2026. november 02.
Téli szünet	2026. december 19 – 2027. január 03.
Téli szünet előtti utolsó tanítási nap	2026. december 18.
Téli szünet utáni első tanítási nap	2027. január 04.
Tavaszi szünet	2027. március 25 – 2027. április 04.
Tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap	2027. március 24.
Tavaszi szünet utáni első tanítási nap	2027. április 05.
Nyári szünet	2027. június 19 – 2027. augusztus 31.
Pihenő- és ünnepnapok, munkaszüneti napok, szombati munkanapok	
2026. október 23.	1956-os forradalom ünnepe (péntek)
2026. november 01.	Mindenszentek (vasárnap, szünetre esik)
2026. december 12.	Szombati munkanap (dec. 24. helyett)
2026. december 24.	Szenteste (csütörtök)
2027. március 15.	1848-as forradalom ünnepe (hétfő)
2027. március 26.	Nagypéntek
2027. március 29.	Húsvéthétfő
2027. május 01.	Munka ünnepe (szombat)
2027. május 17.	Pünkösdhétfő
Jeles napok, hagyományok	
Szeptember 29.	Pákozdi csata emléknapja
Október 06.	Aradi vértanúk emléknapja
December 04.	Szalagavató
Január 22.	Magyar kultúra napja
Február 25.	Kommunista diktatúra áldozatai emléknap
Április 16.	Holocaust áldozatainak emléknapja
Május 08.	Iparista Majális
Június 04.	Nemzeti összetartozás napja
Legfontosabb vizsgák, mérések	
GINOP Plusz-5.2.1-23 2024. őszi bemeneti mérés	2025.szeptember 14. pótmérés szept. 21.
Őszi érettségi – írásbeli (E + K)	2026. október 12-22.
Őszi érettségi – szóbeli (E + K)	2026. november 5-20.
Ágazati vizsga - felnőttképzés	2026. november 27.
Szakmai vizsga	2027.február
Ágazati alapvizsga – nappali képzés	2027.március-április
Kompetenciák mérése (10. évf.)	2027. március 22-május 28.
Tavaszi érettségi – írásbeli (E + K)	2027. május 03-24.
Tavaszi érettségi – szóbeli (E + K)	2027. június 02-június 30.
Technikusi vizsgák	2027. május-június
Fizikai állapot és edzettség mérése (Netfit)	2027. január 12-május 06.

Nyílt napok	
1. Nyílt nap ált. isk. tanulók számára	2026. október 08. 10:00
2. Nyílt nap ált. isk. tanulók számára	2026. október 15. 14:00
Tervezett oktatói értekezletek, workshopok	
Tanévnyitó értekező	2026. augusztus 28.
Osztályozó konferencia (1. félév)	2026. január 26.
Félévzáró értekező	2027. február 01.
Osztályozó konferencia, kimenő évf. (2. félév)	2027. április 27.
Osztályozó konferencia, 9-11. évf.	2026. június 11.
Tanévzáró értekező	2027. július 01.
Szülői értekezletek, fogadóórák	
9 – 12. évfolyam 1. szülői ért.	2026. szeptember 16.
Őszi fogadóóra	2026. november 10.
9 – 12. évfolyam 2. szülői ért.	2027. február 02.
Tavaszi fogadóóra	2027. április 06.
Tanítás nélküli munkanapok (5)	
Zipernowsky-nap (Malomvölgy)	2026. szeptember 10.
Iskolaszépítő nap	2026. december 12.
Pályaorientációs nap – Duális képzők napja	2027. március 23.
Angol nyelv írásbeli (K + E)	2027. május 06.
Tanestületi kirándulás	2027. május 28.

A foglalkoztatottakra vonatkozó adatok

1. Az oktatói testület összetétele 2026. 09. 01-i állapot szerint

Foglalkoztatottak létszáma összesen:	79 fő
Ebből:	
Oktató:	60 fő
Nő:	23 fő
Férfi:	37 fő

2. Az oktatói testület képzettségi mutatói

Felsőfokú végzettség nélkül:	5 fő
Egy diplomával rendelkezik:	19 fő
Kettő v. több diplomával rendelkezik:	36 fő
Főiskolai végzettségű:	9 fő

Munkakörök szerint (többségi elv alapján)

Közismereti tantárgyat oktató:	32 fő
Szakmai tárgyakat oktató:	28 fő

2 fő oktatót alkalmazunk (nappali tagozaton) óraadó oktatóként, megbízási szerződéssel.

Az oktatók átlagos életkora: 48 év.

Oktatók munkájához szorosan kapcsolódó, egyéb szakmai tevékenysége:

Pedagógia szakvizsgával rendelkezik	15 fő;
Érettségi elnök	16 fő;
Emelt szinten vizsgabizottsági elnök, ill. tag	12 fő;
Akkreditált nyelvvizsgán vizsgáztató oktató	6 fő.

3. Közvetlenül nem a szakmai alapfeladat ellátással összefüggő feladat ellátására létesített munkakörökben foglalkoztatottak

19 fő

- ebből férfi	10 fő
- nő	9 fő

Átlagos életkor: 50 év

4. Oktatói továbbképzés:

2020.07.01-től a jogállás változás időpontjától, az oktatói továbbképzésről már nem a 277/97. (XII.22.) Kormányrendeletben foglaltaknak megfelelően kell eljárni, hanem a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. tv., valamint annak végrehajtására kiadott 12/2020. (II.7.) Kormányrendelet az irányadó.

Az oktatói továbbképzést a szakképzésért is felelős OGY miniszter - az IKK Innovatív Képzéstámogató Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság útján - szervezi.

A fenti változásnak megfelelően az oktatóknak **négyévenként legalább hatvan óra** továbbképzésben kell részt venniük. A szakirányú oktatásban oktatott tantárgy oktatójának továbbképzését elsősorban vállalati környezetben vagy képzőközpontban kellene teljesíteni.

A továbbképzés azoknak az ismereteknek és készségeknek a megújítására, bővítésére, fejlesztésére kell szolgálnia, amelyekre szükség van a szakmai oktatás keretében a foglalkozások megtartásához, a szakképző intézmény tevékenységének megszervezéséhez, a vizsgarendszer működtetéséhez, a mérési, értékelési feladatok, a szakképző intézmény irányítási, vezetési feladatainak ellátásához.

A beiskolázási tervben a fentiekén túlmenően a következő szempontokat továbbra is előtérbe kívánjuk helyezni:

Továbbra is támogatandónak tartjuk a Baranya Vármegyei Szakképzési Centrum által felügyelt, 2021 májusában lezárt GINOP6.2.3. projekt által kiemelt pedagógus-továbbképzések megvalósítását, amely az iskola végzettség nélküli elhagyásának csökkentését hivatott megvalósítani. Ezek a speciálisan kiemelt továbbképzések az alábbi tématerületekre kell továbbra is irányulniuk: személyiségfejlesztés, készségfejlesztés, tehetséggondozás, digitális oktatási és tanulási környezet kialakítását támogató készségfejlesztések, a pályaorientáció és tehetséggazonosítás, tehetséggondozás.

A fentiekén túl, támogatandó a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulói eredményességet támogató módszertani pedagógus továbbképzéseken való részvétel is az IKK által meghirdetett képzéseken.

Az oktatói továbbképzéseket a 2026/2027. tanévben is úgy kell megszervezni, hogy az iskolai oktatás-nevelés zavartalanul működjön. A szakmai munkaközösség-vezetők feladata, hogy figyelemmel kísérjék a továbbképzéseken résztvevők létszámát, úgy, hogy túlzott leterheltséget sem az intézménynek, sem pedig a munkaközösséghez tartozóknak (a helyettesítés szempontjából) ill. a továbbképzéseken résztvevő oktatóknak túlzott leterheltséget ne jelentsen.

A 2021.07.01-től induló első továbbképzési ciklus 2025.06.30-val zárult.

A továbbképzésre kötelezett oktatók 100 %-a eleget tett a négyévenkénti 60 órás továbbképzési kötelezettségének, A továbbképzések közel 100 %-a a munkáltató, a Baranya Vármegyei Szakképzési Centrum szervezésével, támogatásával valósult meg.

Az oktatói testületből jelenleg 19 fő olyan oktató van, akinek a továbbképzési kötelezettsége nem 2021.07.01-től indult, hanem az intézménybe történő belépéstől. A 19 főből 7 fő már teljesítette továbbképzési kötelezettségét.

Az oktatói munka belső ellenőrzésének rendje

1. Az oktatói munka belső ellenőrzésének feladatai

- biztosítsa az iskola szakmai munkájának jogszerű (a jogszabályok, a nemzeti alaptanterv, a kerettanterv, valamint az iskola szakmai programja szerint előírt) működését;
- segítse elő az intézményben folyó nevelő és oktató munka eredményességét, hatékonyságát;
- az igazgatóság számára megfelelő mennyiségű információt szolgáltatson az oktatók munkavégzéséről;
- szolgáltatson megfelelő számú adatot és tényt az intézmény nevelő és oktató munkájával kapcsolatos belső és külső értékelések elkészítéséhez.

2. A nevelő és oktató munka belső ellenőrzésére jogosult dolgozók

- igazgató
- igazgató helyettesek
- munkaközösség-vezetők,

Az igazgató – az általa szükségesnek tartott esetben – jogosult az iskola oktatói közül bárkit meghatározott céllal és jogkörrel ellenőrzési feladat elvégzésére kijelölni.

3. Kiemelt ellenőrzési szempontok a nevelő-oktató munka belső ellenőrzése során

- az oktatók munkafegyelme;
- a tanórák, tanórán kívüli foglalkozások pontos megtartása;
- a nevelő-oktató munkához kapcsolódó adminisztráció pontossága;
- a tanterem rendezettsége, tisztasága, dekorációja;
- az oktató-diák kapcsolat, a tanulói személyiség tiszteletben tartása;
- a nevelő és oktató munka színvonala a tanítási órákon:
 - az órára történő előzetes felkészülés, tervezés;
 - a tanítási óra felépítése és szervezése;
 - a tanítási órán alkalmazott módszerek;
 - a tanulók munkája és magatartása, valamint az oktató egyénisége, magatartása a tanítási órán;
 - az óra eredményessége, a helyi tanterv követelményeinek teljesítése;
 - (A tanítási órák elemzésének iskolai szempontjait a szakmai munkaközösségek

javaslata alapján az iskola vezetősége határozza meg.)

- a tanórán kívüli nevelőmunka, az osztályfőnöki munka eredményei, a közösségformálás.

4. Az intézményben folyó belső ellenőrzésre vonatkozó szabályok

Az iskolai belső ellenőrzés feladatai

- biztosítsa az intézmény törvényes (a jogszabályokban, az iskola szakmai programjában és egyéb belső szabályzataiban előírt) működését;
- segítse elő az intézményben folyó nevelő és oktató munka eredményességét, hatékonyságát;
- segítse elő az intézmény takarékos, gazdaságos, hatékony működését;
- az iskolavezetés számára megfelelő mennyiségű információt szolgáltasson a dolgozók munkavégzéséről;
- feltárja és jelezze az iskolavezetés és a dolgozók számára a szakmai és jogi előírásoktól, követelményektől való eltérést, illetve megelőzze azt;
- szolgáltasson megfelelő számú adatot és tény az intézmény működésével kapcsolatos belső és külső értékelések elkészítéséhez.

A belső ellenőrzést végző alkalmazott jogai és kötelességei

Az intézményben a belső ellenőrzési feladatokat jellemzően az intézmény vezetői, ill. a különböző munkaterületek vezetői látják el.

A belső ellenőrzést végző dolgozó jogosult

- az ellenőrzéshez kapcsolódva az iskola bármely helyiségébe belépni;
- az ellenőrzéshez kapcsolódó iratokba, dokumentumokba betekinteni, azokról másolatot készíteni;
- az ellenőrzött dolgozó munkavégzését előzetes bejelentés nélkül figyelemmel kísérni;
- az ellenőrzött dolgozótól írásban vagy szóban felvilágosítást kérni.

A belső ellenőrzést végző dolgozó köteles

- az ellenőrzéssel kapcsolatban a jogszabályokban és az iskola belső szabályzataiban foglalt előírásoknak megfelelően eljárni;
- az ellenőrzés során tudomására jutott hivatali titkot megőrizni;
- az észlelt hiányosságokat írásban vagy szóban közölni az ellenőrzött dolgozókkal és a saját, illetve az ellenőrzött dolgozók közvetlen felettesével;
- hiányosságok feltárása esetén az ellenőrzést a közvetlen felettesétől kapott utasítás szerint időben megismételni.

Az ellenőrzött alkalmazott jogai és kötelességei

Az ellenőrzött dolgozó jogosult

- az ellenőrzés megállapításait (kérésére: írásban) megismerni;
- az ellenőrzés módjára és megállapítására vonatkozóan írásban észrevételeket tenni, és ezeket eljuttatni az ellenőrzést végző közvetlen feletteséhez.

Az ellenőrzött dolgozó köteles

- az ellenőrzést végző dolgozó munkáját segíteni, az ellenőrzéssel összefüggő kéréseit teljesíteni;
- a feltárt hiányosságokat, szabálytalanságokat azonnal megszüntetni.

A belső ellenőrzést végző dolgozó feladatai

- Az ellenőrzést végző dolgozó a belső ellenőrzést köteles a jogszabályokban, az iskola belső szabályzataiban, a munkaköri leírásában, az éves ellenőrzési tervben előírtak szerint a tanév során folyamatosan végezni.
- Az ellenőrzések teljesítéséről, az ellenőrzés megállapításairól közvetlen felettesét tájékoztatnia kell.
- Az ellenőrzés tényét és megállapításait írásba kell foglalnia, ha bármelyik érintett fél (az ellenőrzést végző, illetve az ellenőrzött, vagy annak felettese) kéri.
- Hiányosságok feltárása esetén az ellenőrzést végzőnek:
 - a hiányosság megszüntetésére fel kell hívnia az ellenőrzött dolgozó figyelmét;
 - a hiányosságok megszüntetését újra ellenőriznie kell.

A belső ellenőrzésre jogosult dolgozók és kiemelt ellenőrzési feladataik

Igazgató

- ellenőrzési feladatai az iskola egészére kiterjednek;
- ellenőrzi az iskola összes dolgozójának oktatói, gazdálkodási és ügyviteli és technikai jellegű munkáját;
- ellenőrzi a munkavédelmi és tűzvédelmi szabályok megtartását;
- elkészíti az intézmény belső ellenőrzési szabályzatát;
- összeállítja tanévenként (az iskolai munkatervhez igazodva) az éves ellenőrzési tervet;
- felügyeletet gyakorol a belső ellenőrzés egész rendszere és működése felett.

Igazgatóhelyettesek

Folyamatosan ellenőrzi a hozzájuk beosztott dolgozók nevelő-oktató és ügyviteli munkáját, ennek során különösen:

- a szakmai munkaközösségek vezetőinek tevékenységét;

- az oktatók munkavégzését, munkafegyelmét;
- az oktatók adminisztrációs munkáját;
- az oktatók nevelő-oktató munkájának módszereit és eredményességét;
- a gyermek- és ifjúságvédelmi munkát.

Munkaközösség-vezetők

Folyamatosan ellenőrzik a szakmai munkaközösségbe tartozó oktatók nevelő-oktató munkáját, ennek során különösen:

- az oktatók tervező munkáját, a tanmeneteket;
- a nevelő és oktató munka eredményességét (tantárgyi eredménymérésekkel).

Az egyes tanévekre vonatkozó ellenőrzési feladatokat, ezek ütemezését, az ellenőrzést végző, illetve az ellenőrzött dolgozók kijelölését az iskola vezetése határozza meg. A belső ellenőrzési terv elkészítéséért az igazgató a felelős.

Az intézményben, mint közpénzek felhasználásában résztvevő költségvetési szervben, belső ellenőrzési rendszer működik abból a célból, hogy az intézmény vezetője számára bizonyosságot nyújtson a pénzügyi irányítási és kontroll rendszerek megfelelő működését illetően.

A pénzügyi belső ellenőrzés független, tárgyilagos, bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, melynek célja, hogy az intézmény működését fejlessze, és eredményességét növelje. A belső ellenőrzés az intézmény céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az intézmény kockázatkezelési, valamint ellenőrzési és irányítási eljárásainak eredményességét.

A pénzügyi belső ellenőrzési tevékenység megszervezéséért a belső ellenőrzési vezető a felelős. A belső ellenőrzési vezetői feladatokat az intézményben a kincstárnok látja el.

A gazdálkodással kapcsolatos, eseti belső ellenőri tevékenységet az intézményben a munkáltató Baranya Vármegyei SZC, vagy a OGYM megbízásából külső személy is elláthatja.

5. Intézményi ellenőrzéshez kapcsolódó adminisztratív feladatok ütemezése

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	intézményi belső szabályzatok felülvizsgálata, azok jogharmonizálása	belső szabályzatok,	szöveg aktualizálása; dokumentum-vizsgálat	igazgató és helyettesek
	munkaköri leírások aktualitásai	oktatói és alkalmazotti kör munkaköri leírása	szöveg aktualizálása; dokumentum-vizsgálat	igazgató
	érettségi vizsgára jelentkezés támogatásával kapcsolatos teendők	jelentkezési dokumentációk összesítő jelentés	dokumentum-vizsgálat	igazgató és igazgató helyettesek
	tűz-, balesetvédelmi oktatás	tűz- és balesetvédelmi szabályozók	dokumentum-vizsgálat jegyzőkönyv tűzriadó lebonyolítása	igazgató munkavédelmi felelős
október	évindítás adminisztrációs teendőink nyomon követése, statisztika előkészítése	foglalkozási naplók, törzslapok és más statisztikai adatállományok	dokumentum-vizsgálat	igazgató és igazgató helyettesek
	beiskolázási adatok, a tanulólétszám mutatói	SZIR és más statisztikai adatállományok	statisztika	igazgató és igazgató helyettesek
	középfokú beiskolázási feladatok előkészítése	beiskolázás meghirdetéséhez szükséges dokumentumok	dokumentum-vizsgálat	igazgató és igazgató helyettesek

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
<i>november</i>	<i>első félévi óralátogatások</i>	<i>tanórák, foglalkozások</i>	<i>óralátogatások</i>	<i>igazgató és igazgató helyettesek szakmai munkaközösség-vezetők</i>
<i>december</i>	<i>második negyedéves értékelés</i>	<i>elektronikus osztálynapló</i>	<i>dokumentum-vizsgálat</i>	<i>igazgató és igazgató helyettesek</i>
<i>január</i>	<i>félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése</i>	<i>naplók, tájékoztató füzetek, beszámolók, statisztika</i>	<i>dokumentum-vizsgálat</i>	<i>igazgató és igazgató helyettesek</i>
<i>február</i>	<i>középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők</i>	<i>a tanulók felvételi/ jelentkezési dokumentumainak kezelése, online jelentkezés támogatása</i>	<i>dokumentum-vizsgálat</i>	<i>igazgató és igazgató helyettesek</i>
	<i>felsőfokra jelentkezés, érettségi vizsgára jelentkezés támogatásával kapcsolatos teendők</i>	<i>a tanulók felvételi/ jelentkezési dokumentumainak kezelése, online jelentkezés támogatása</i>	<i>dokumentum-vizsgálat</i>	<i>igazgató és igazgató helyettesek</i>
	<i>szakmai vizsgára történő jelentkezés előkészítése</i>	<i>a szakképzési évfolyamon érintett tanulók jelentkeztetéséhez szükséges dokumentumok előkészítése</i>	<i>dokumentum vizsgálat</i>	<i>igazgató és igazgató helyettesek</i>

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
március 15-ig	az oktatói továbbképzések éves beiskolázási terv előkészítése	az oktatók továbbképzési ciklusainak felülvizsgálata, a továbbképzésre kötelezettek létszámának meghatározása a munkaközösség-vezetők bevonásával	dokumentum-vizsgálat	igazgató és igazgató helyettesek
március	az oktatók minősítésének előkészítése	minősítési dokumentáció	dokumentum-vizsgálat	igazgató és igazgató helyettesek
	második félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások	óralátogatások feljegyzései	igazgató és igazgató helyettesek
március	ágazati alapvizsga megszervezése	ágazati alapvizsga dokumentumok	dokumentumok ellenőrzése	igazgató és igazgató helyettesek
április	harmadik negyedéves értékelések	elektronikus osztálynapló	dokumentum-vizsgálat	igazgató és igazgató helyettesek
	érettségi és szakmai vizsgák előkészítése, valamint az ágazati alapvizsgák további bonyolítása	érettségi és szakmai vizsga dokumentumai	dokumentum-vizsgálat	igazgató és igazgató helyettesek
május	tanulmányi kirándulások tartalmi oldalának megszervezése és a lebonyolítás munkálatai	programtervek	dokumentum-vizsgálat	igazgató és igazgató helyettesek

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
	érettségi és szakmai vizsgák írásbeli vizsgáinak előkészületei	érettségi és szakmai vizsgák dokumentumai	dokumentum-vizsgálat	igazgató és igazgató helyettesek
június	érettségi és szakmai vizsgák gyakorlati és szóbeli vizsgáinak lebonyolítása, beleértve a 10. évfolyam számára szervezett ágazati vizsgákat is	érettségi és szakmai, valamint ágazati vizsgák dokumentumai	dokumentum-vizsgálat	igazgató és igazgató helyettesek
	tanév végi adminisztráció, értékelés	naplók, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése	dokumentum-vizsgálat	igazgató és igazgató helyettesek
a tanév során folyamatosan	a szakmai program szerinti nevelési-oktatási tevékenység	a tanórákon, foglalkozásokon túli szakmai tevékenységek (téma napok, kulturális események)	megfigyelés feljegyzés	igazgató és igazgató helyettesek
	költségvetés készítése, felhasználása adatszolgáltatás a Baranya Vármegyei SZC részére	számlák, bizonylatok ellenőrzése	dokumentum-vizsgálat	igazgató, kincstárnok
	az intézményi működést szabályozó alapidokumentumok nyilvánosságának biztosítása	nyilvánosság színterei (honlap, facebook, könyvtár, titkárság)	nyilvánossá tétel, tájékoztatás	igazgató és igazgató helyettesek rendszergazda

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
<i>a tanév során folyamatosan</i>	<i>szabadságok mértékének és igénybevételének, helyettesítések nyilvántartása</i>	<i>szabadság-tömb jogosultságról szóló nyilatkozatok (gyereknap) helyettesítés elrendelésének dokumentumai</i>	<i>szabadságolási, helyettesítési dokumentumok</i>	<i>igazgató és igazgató helyettesek munkaügyi előadó</i>
	<i>oktatói jelenlét</i>	<i>oktatók munkaidő nyilvántartása</i>	<i>jelenléti ív, elektronikus nyilvántartás</i>	<i>munkaügyi előadó</i>
	<i>az épület (külső-belső műszaki állapota</i>	<i>az épület maga, tantermek, műhelyek, laborok, irodák, szociális helyiségek</i>	<i>teljesítés igazolás</i>	<i>kincstárnok karbantartók irányítója</i>
	<i>takarítás minőségének ellenőrzése</i>	<i>intézmény tisztaság állapota épületen belül és kívül)</i>	<i>teljesítés igazolás</i>	<i>kincstárnok karbantartók irányítója</i>

Osztályok, osztályfőnökök – 2026/2027

Osztály	Ofő	Ágazat	Létszám	SNI	BTMN
9.E	Szabó Péter	Elektronika és elektrotechnika ágazat (27)	27	3	3
29. I	Sarlós Tamás	Informatika és távközlés ágazat (32)	32	2	2
9. M	Hargitai András	Gépészet ágazat (13)	31	3	2
		Specializált gép- és járműgyártás ágazat (18)		3	0
9. Gi (okl.)	Rézbányai Gábor László	Gépészet ágazat (11)	27	1	0
		Informatika és távközlés ágazat (16)		0	0
9.ME (okl.)	Sáros Zoltán	Elektronika és elektrotechnika ágazat (15)	31	3	1
		Specializált gép- és járműgyártás ágazat (16)		0	0
		5 osztály	148	18	8
10.A	Storeczné Révész Ágnes	Gépészet ágazat (15)	26	1	1
		Informatika és távközlés ágazat (11)		2	0
10.E	Erdősi Krisztián	Elektronika és elektrotechnika ágazat (21)	22	4	1
10.M	Gaál Gabriella	Specializált gép- és járműgyártás ágazat (24)	20	2	1
10.GI (okl)	Szabó Viktor	Gépészet ágazat (13)	25	1	0
		Informatika és távközlés ágazat (12)		1	2
10.ME (okl)	Balatonyi-Venczel Rita	Elektronika és elektrotechnika ágazat (12)	25	1	1
		Specializált gép- és járműgyártás ágazat (13)		3	0
		5 osztály	118	15	6
11.E	Dömse József	Gépészet / gépgyártástechn. techn. (11)	25	2	0
		Elektronika és elektrotechnika / erősáramú (7)		1	0
		Elektronika és elektrotechnika / elektronikai techn.(7)		3	0
11.I	Székely Réka	Informatika és távközlés ágazat (13)	13	2	1
11. M	Ackermann Ottó	Specializált gép- és járműgyártás ágazat (24)	24	4	0
11.EM(okl)	Dr. Szász János	Elektronika és elektrotechnika /Erősáramú (6)	29	1	1
		Elektronika és elektrotechnika / Elektronikai techn. (8)		1	0
		Specializált gép- és járműgyártás (15)		0	0
11.GI(okl)	Gyuri Georgina	Gépészet ágazat (10)	25	0	0
		Informatika és távközlés ágazat (15)		1	0
		5 osztály	116	14	2
12.A	Szendró Donát	Gépészet ágazat (23)	23	4	1
12.C (okl)	Bödör Szilvia	Elektronika és elektrotechnika ágazat (4)	26	1	0
		Gépészet ágazat (5)		0	0
		Informatika és távközlés ágazat (11)		2	1
		Specializált gép- és járműgyártás ágazat (6)		0	0
12. D	Szabó Bernadett	Informatika és távközlés ágazat (17)	13	3	0
12.E	Sárvári-Varga Virág	Elektronika és elektrotechn./Erősáramú elektr.t.(9)	18	1	1
		Elektronika és elektrotechnika ág/Elektronikai techn.(9)		1	0
12.M	Berkesi Angéla	Specializált gép- és járműgyártás ágazat (28)	28	1	2
		5 osztály	108	13	5

13. A	Szebényi Zsolt	Gépészet ág./Gépgyártástechnológiai techn. (27)	27	0	3
13.B	Pap Tamás	Gépészet ág./Gépgyártástechnológiai techn. (12)	21	0	0
		Informatika és távk.ág./Inf.rendsz.és alk.ü.t.(9)		0	0
13.C(okl)	Kissné Harmat Rita	Elektronika és elektrotechnika ág./E.á techn (5)	31	0	1
		Gépészet ág./Gépgyártástechnológiai techn. (5)		0	0
		Informatika és távk.ág./Inf.rendsz.és alk.ü.t. (16)		0	0
		Specializált gép- és járműgy ág./Mechatronikai techn. (5)		0	0
13.D	Fleischmann Anna	Informatika és távk.ág./Inf.rendsz.és alk.ü.t. (19)	19	1	2
13.E	Gál-Putics Anita	Elektronika és elektrotechnika ág./E.á techn (22)	22	2	0
13.M	Deák-Bede Brigitta	Specializált gép- és járműgy ág./Mechatronikai techn.(27)	27	3	0
		6 osztály	147	6	7
Mindösszesen		26 nappalis osztály	637	66	28

Felnőttoktatás és felnőttképzés

A felnőttképzési jogviszony keretében folyó szakmai oktatásban

- a) a szakmai oktatás időtartama legfeljebb a negyedére,
- b) az óraszám legfeljebb a nappali rendszerű szakmai oktatás óraszámának negyven százalékáig csökkenthető.

Széleskörű kapcsolatrendszerünk segítségével információt szerzünk arról, hogy milyen képzési igényei vannak a régió gazdasági szereplőinek. Ezek alapján kérünk osztályindítási engedélyt. Ha hosszú távon van szükség bizonyos szakemberekre, akkor elsősorban kilencedikes évfolyamon, ha pedig sürgős munkaerőhiány miatt van szükség végzett szakemberekre, akkor felnőttképzésben indítunk osztályt. Partnereinkkel a szokásos csatornákon (telefonon, e-mailben, személyesen) kommunikálunk. Az együttműködés kezdetén felmérjük a személyi és tárgyi feltételeket. Meghatározzuk az együttműködési lehetőségeket. Döntünk arról, hogy a képzés mely részei folyhatnak külső képzőhelyen, illetve az intézményben.

A rugalmas tanulmányi utak segítik a felnőttek szakmai végzettséghez jutását. A jelentkező előképzettségtől függően egyéni tanrend kialakításával adjuk meg a szakmaszerzés lehetőségét. Szakképesítésre felkészítő szakmai képzéseink keretében jellemzően álláskereső, illetve az ipari partnereink igényei szerint szervezzük a felnőttképzési tevékenységünket. Dokumentálását,

szabályait tanulói jogviszonyra, illetve a felnőttképzési jogviszonyra vonatkozó rendelkezések határozzák meg.

Szakmai felnőttoktatás:

Intenzív, egyéves erősáramú elektrotechnikus képzés indul októberben 18 fő jelentkezővel;

Mechatronikai technikus 3 fővel, egyéni tanrend keretében.

Gépgyártástechnológiai technikus 1 fővel, szintén egyéni tanrend keretében.

Szakmai felnőttképzés:

Az év során folyamatosan indul számítógépes adatrögzítő, ill, junior rendszerüzemeltető képzés.

Munkaközösségek

Iskolánkban, a Szakképzési Centrum iránymutatása alapján, a 2026/2027. tanévben hét (7) munkaközösség alakulhatott. Ezek a következők:

Munkaközösség	Létszám	Vezető
Villamos	9 fő	Szabó Péter
Gépész	11 fő	Bózsa Gábor
Humán	11 fő	Berkesi Angéla
Idegennyelvi	14 fő	Som Katalin
Informatika	10 fő	Székely Réka
Osztályfőnöki	26 fő	Kissné Harmat Rita
Természettudományi	11 fő	Balatonyi-Venczel Rita

Munkaközösségeink 2026. augusztus 25 – 28. között alakultak meg. Bár testnevelésből nincs hivatalos munkaközössége az iskolának, az iskolai sporthoz, testneveléshez kapcsolódó tevékenységeket, beleértve a versenyszervezést is, Kárpáti Péter testnevelő koordinálja.

Egyéb munkacsoportok

Minőségirányítási munkacsoport

A minőségirányítási csoport (MICS) egy fő vezető és két tagból áll.

A MICS végzi az önértékelés feladatainak szervezését, a lebonyolítását, az önértékelés szervezési feladatait. A MICS feladata az önértékelési folyamat során a vezetés és a munkatársak folyamatos tájékoztatása is. A MICS tagjainak részletes feladatait a Baranya Vármegyei SZC Zipernowsky Károly Műszaki Technikum minőségirányítási rendszer leírása (4.1.1.) tartalmazza.

Pályaorientációs munkacsoport

Iskolánkban Naszári László szakami igazgatóhelyettes és Bózsza Gábor szakmai oktató, gépész munkaközösség-vezető irányításával pályaorientációs csoport működik. A csoportban minden szakirány képviselteti magát, minimum egy, de jellemzően két tanuló részvételével. A csoport fő feladata a pályaorientációs programok előkészítése, illetve részvétel a lebonyolításukban. A legfontosabbak a következők:

- Iskola nyílt napok;
- Nyitott műhelyes foglalkozások;
- Pályaválasztási fórumok (Mi a pálya? város / vármegye általános iskoláiban szervezett pályaválasztási fórumok, stb.)

A munkacsoport tagjai az említett alkalmakon iskolapóló viselésével jelzik szervező szerepüket, egyben intézményhez való tartozásukat. Az újonnan belépő tagokat a csoport irányítói készítik fel a tevékenység végzésére.

Iskolai versenynaptár – 2026/2027

Verseny neve	Felkészítés
ELEKTRONIKA ÁGAZAT	
Simonyi Károly Elektrotechnikai Verseny 2027. április	Tanórai kereteken belül. (11. évf.) Felelősök: Szabó Péter, Bári Valter (11.E) Szász János (11.EM, 11.M)
Harman Hackathon	Duális képzőhely + iskola, tanórai kereteken belül.
OSZTV (Elődöntő: 2027. január, válogató: 2027. február, döntő: 2027. március)	Tanórai kereteken belül. (13. évfolyam) Felelősök: Erdősi Krisztián, Dömse József, Benkő Zoltán (erősáramú elektrotechnikus) Virányi Gábor, Szabó Péter (mechatronikai technikus)
Országos Nyomtatott Áramkör Tervező Verseny (valószínűsíthetően 2026. december)	Felelősök: Szabó Péter, Bári Valter
GÉPÉSZET ÁGAZAT	
Mechatronikai technikus OSZTV interaktívírásbeli verseny a helyi Kamara szervezésében iskolánkban	2027. január 06.
Gépgyártástechnológiai technikus OSZTV interaktívírásbeli verseny a helyi Kamara szervezésében iskolánkban	2027. január 06.
Országos Középiskolai Pneumatika Verseny (OKPV) iskolai forduló	2027. január (pontos időpont nem ismert)
Gépgyártástechnológiai technikus OSZTV elődöntő	2027. február/március (pontos időpont nem ismert)
Mechatronikai technikus OSZTV elődöntő	2027. február/március (pontos időpont nem ismert)
Országos Középiskolai Pneumatika Verseny (OKPV) döntő	2027. április (pontos időpont nem ismert)
Gépgyártástechnológiai technikus / Mechatronikai technikus OSZTV döntő	2027. április 21-22
IDEGEN NYELV	
LITE Informatikai Angol Verseny 7-8-os tanulók számára	2026. november 11. Felelősök: Pap Tamás, Pukli-Szűcs Rita
Angol házi verseny 9-10., ill. 11-12. évfolyamon. A Vármegyei verseny válogatója	1. forduló: 2026. november 2. forduló: 2026. december Felelősök: Som Katalin, Gerber Gabriella

Vármegyei angol / német verseny szakképző intézmények számára (Művészeti Szki.)	
Vármegyei angol verseny középiskolák számára (POK)	
MAGYAR NYELV ÉS IRODALOM, TÖRTÉNELEM	
Ránki György dunántúli történelemverseny	1. forduló: 2027. január 2. forduló: Döntő: Felelős: Berkesi Angéla
Implom József Helyesírási Verseny	Felelős: Gaál Gabriella
Könyvtárhasználati verseny	Storczné Révész Ágnes
Édes anyanyelvünk (Simonyi)	Máthé Dávid
INFORMATIKA	
OKTV (11-12. évfolyam)	1. kat. 1. ford.: 2026....; 2. ford.: 2027.; 3. ford.: 2027. 2. kat. 1. ford.: 2026., 2. ford.: 2027., 3. ford. 2027.
OSZTV 13. évf.	
TERMÉSZETTUDOMÁNYOS (MATEMATIKA, FIZIKA)	
Balás Marianna Emlékverseny – iskolai, 9-12. évf.	2026. október
OKTV (11-12. évfolyam)	jelentkezés határidő: 2026. szeptember 1. forduló: 2026. november 2. forduló: 2027. január Döntő: 2027. március
Fejér Lipót Vármegyei Matematikaverseny (11-12. évfolyam)	jelentkezés határidő: 2026. október vége verseny: 2026. november eleje
Arany Dániel Matematikaverseny (9-10. évfolyam)	jelentkezési határidő: 2026. október 1. forduló: 2026. november 2. forduló: 2027. január Döntő: 2027. március
Zrínyi Ilona Országos Matematika Verseny (minden évfolyam)	jelentkezés határidő: 2026. október iskolai forduló: 2026. november területi forduló: 2027. február döntő: 2027. április Nevezési díj: 2500 Ft / fő
Bolyai Matematika Csapatverseny 9-12.	jelentkezési határidő: 2026. körzeti (írásbeli) ford.: 2027. január Döntő (írásbeli): 2027. március

	Nevezési díj: 1.500 / fő
Zipernowsky Matematika Kupa Vármegyei Matematikaverseny (9-10. évfolyam)	2027. április 27.
Vármegyei matematikaverseny	jelentkezési határidő: 2026. okt. iskolai forduló: 2026. december vármegyei forduló: 2027. február
TESTNEVELÉS	
Mikulás Kupa – iskolai	2026. december
Kispályás labdarúgás	Egész tanévben, folyamatos felkészítéssel.
Floorball	
Football	
Egyéni sportágak	Folyamatos
EGYÉB	
Bod Péter könyvtárhasználati verseny	Nevezési határidő:

Diákönkormányzat

Iskolánk diákönkormányzatát a vezetőség irányítja, amelynek tagjait az osztályok által delegált 2-2 küldött választja meg. Tagjai:

Elnök:

Helyettesek:

Diákönkormányzat munkáját segítő oktatók: Pap Tamás, Pukli-Szücs Rita

Diákönkormányzat munkaterve a 2027/2027-es tanévre

Dátum	Tevékenység
2026. szeptember 1.	DÖK képviselők megválasztása osztályszinten
2026. szeptember	DÖK gyűlés – vezetőség és elnökjelöltek megválasztása
2026. szeptember	DÖK elnökválasztás és segítő oktató bemutatása
2026. szeptember 10.	Iskolanap (Malomvölgy) szervezésében, lebonyolításában részvétel
2026. október 08., ill. 15.	Részvétel az iskolai nyílt napok lebonyolításában

2026. december	Mikulás-kupa megszervezése;
2026. november 11.	LITE Informatika Angol Verseny felügyelete
2026. december 7.	Sütivásár
2026. december 12.	Iskolaszépítő nap
2026. december 18.	Karácsonyi diákprogramok – Zipi Aréna
2027. április	Egészségnap / Esélynap rendezvényei

A diákönkormányzat részt vesz az iskolai dokumentumok véleményezésében és az iskolai programok támogatásában.

A 2026/2027-es tanév tervezett eseményei

IDŐPONT		ESEMÉNY	FELELŐS(ÖK)
2026. augusztus	25.	Javítóvizsga	iskolavezetés, érintett oktatók
	24-28.	Munkaközösségi értekezletek	munkaközösség vezetők, iskolavezetés
	26.	Tanestületi workshop (11 órától)	Centrum
	28.	Tanévnyitó értekeztet	iskolavezetés
	31.	Gólyatábor - helyben	Pelikán I., Propszt E
2026. szeptember	1.	8:00 Tanévnyitó ünnepély + 4 osztályfőnöki óra; tankönyvosztás	Storcz Ági, Máthé Dávid
	1.	DÖK képviselők választása osztály szinten – 2 fő	osztályfőnökök
	5.	Őszi érettségire való jelentkezés határideje	érintett osztályfőnökök / Zsolnay
	10.	Zipernowsky-nap, Malomvölgy (esőnap: szept.17.)	DÖK, 12.évf.diákjai
	11.	Év eleji adminisztrációs feladatok határideje	osztályfőnökök
	15.	17:00 9-13. évfolyam szülői értekeztet	osztályfőnökök
	15.	Munkaköri leírások átadásának határideje	igazgató, munkaügyi ea.
	24.	Véradás	Propszt Emma
	29.	Pákozdi csata emléknapja	dr. Garádi A.
	29.	Balás Marianna Emlékverseny	term.tud.mk.
	30.	Tanmenetek elkészítése, feltöltése a Krétába	oktatók
2026. október	5.	Októberi statisztikához adatok egyeztetése	Titkárság, osztályfőnökök
		Szakmai javítóvizsgák	Szakmai ig. h + Gyak. okt. ig. h.
	6.	Megemlékezés az Aradi vértanúkról	dr. Garádi A.
		Mi a pálya? (Pécs Expo)	Naszári L.; Bózsa G.
	12-22.	Őszi írásbeli érettségi vizsgák – Zsolnay	osztályfőnökök
	08.	Nyílt nap 10:00	iskolavezetés, Bózsa G.

	15.	Nyílt nap 14:00	iskolavezetés, Bózsza G.
		I love Pécs - városismereti vetélkedő	Székely R., Storcz Á.,
		Implom J. Helyesírási Verseny iskolai ford.	Gál-Putics Anita
	21-25.	Erasmus program 1: cseh partneriskola látogatása	Pap Tamás
	22.	Megemlékezés az 1956-os forradalomról	Gaál Gabriella, Gyuri Georgina, Máthé Dávid
	23.	1956-os forradalom napja	munkaszüneti nap
	10. 24 – 11. 01.	Őszi szünet (Utolsó tanítási nap szünet előtt: okt. 22.) Feladat: Iskolai alapidokumentumok áttekintése.	oktatók
2026. november	2.	Őszi szünet után 1. tan. nap	
	5-9.	Szóbeli érettségi vizsgák (emelt szint)	
	10.	17:00 Fogadóóra	minden oktató
	11.	Lite Informatikai Angol Verseny (7-8. oszt. számára)	Pukli-Szücs Rita, Pap Tamás
	16-20.	Szóbeli érettségi vizsgák (középszint)	kijelölt iskolák
	17.	Intézményi külső ellenőrzés	igazgató, MICS
	23-27.	Erasmus program 2: Diákjaink látogatása a cseh partneriskolában	Pap Tamás
		Angol nyelvi háziverseny – 1. forduló	Som Kata, Gerber Gabi
2026. december	4.	Szalagavató – POTE aula (Főpróba: december 3.)	Berkesi Angéla, Bödör Szilvia, Máthé Dávid
	7.	Adventi sütívásár	DÖK
		Angol nyelvi háziverseny - 2. forduló	Som Kata, Gerber Gabi
	12.	Szombati munkanap – iskolaszépítő nap	DÖK
	17. (Cs)	Oktatói karácsony	
	18.	Téli szünet előtti utolsó tanítási nap – diákkarácsony; 11:00 nyugdíjas karácsony	DÖK; HPR
	19-31.	Téli szünet Feladat: iskola dokumentumainak ellenőrzése, javítása.	minden oktató
2027. január	4.	Szünet utáni 1. tanítási nap;	
	4-11.	KRÉTA napló vezetői ellenőrzése	igazgató, ig. helyettesek
	22.	Az első félév utolsó tanítási napja	osztályfőnökök

		Ránki Történelem Verseny – 1. ford.	Berkesi Angéla
	26.	Osztályozó konferencia (Diákoknak 1-3 óra)	minden oktató
	29.	Félévi értesítők kiadása	osztályfőnökök, iskolavezetés
	29.	Egységes belső óralátogatás szempontrendszer kidolgozásának határideje	MIR, munkaközösségek
2027. február	1.	Félévzáró értekezlet (3. óra után)	minden oktató
	1.	Belső óralátogatások kezdete	MIR, oktatók
	2.	Szülői értekezlet 17.00	osztályfőnökök
	2-5.	Erasmus 3: cseh partneriskola látogatása	Pap Tamás
	15.	Érettségi vizsgára és felvételig jelentkezés határideje	Titkárság
	26.	Kommunista diktatúra áldozatainak emléknapja	dr. Garádi Andrea
2027. március		Pályaorientációs nap – Zipi Expo	Naszári L.
	12.	1848 – iskolai ünnepély	Gál-Putics A., Máthé D., Storcz Á., Harmat R.
	15. (H)	1848-as forradalom emlékűnepe	
	03.22 – 05. 28.	Országos mérések	igazgató
	24.	Tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap	
	03. 25- 04. 02.	Tavaszi szünet	
2027. április	05.	Szünet utáni 1. tanítási nap	.
	05-30.	Partneri mérések, kérdőívek kiküldése	MIR, gyakorlati ig.h.
	6.	Fogadóóra 17.00	minden oktató
		Egészségnap esélynap	Pelikán I., Propszt E.
	16.	Holocaust áldozatainak emléknapja	dr. Garádi A.
	27.	Zipernowsky Matematika Kupa	termtud. mk.
	27. K	13. évf. osztályozó konferenciái. (Tanítás: 0-3. óra)	
	30.	Technikumi tanulók közismereti óráinak vége	
	30.	Ballagás 10.00	Gyuri Georgina, Gaál Gabi
2027. május	3-24.	Írásbeli érettségi vizsgák	

	3.	Magyar nyelv és irodalom érettségi	iskolavezetés
		Szakmai írásbeli vizsgák kezdete	szakmai + műszaki ig. h.
	4.	Matematika érettségi	iskolavezetés;
	5.	Történelem érettségi	iskolavezetés
	6.	Angol érettségi	iskolavezetés
	7.	Digitális kultúra (K) !!!	iskolavezetés
	8.	Iparista majális	iskolavezetés, Pelikán István
	10.	Német nyelv !!!	
	15.	Digitális kultúra (E)	iskolavezetés
	17.	Pünkösdhétfő	
	18.	Zipernowsky Kupa eredményhirdetés	Termtud. mk
	19.	Fizika	
	28.	Tantestületi kirándulás	
2027. június	02-09.	Emelt szintű szóbeli vizsgák	
	1-14.	Belső tudásmegosztó műhelyek megvalósítása	Munkaközösség vezetők, oktatók, MIR
	4-11.	KRÉTA napló vezetői ellenőrzése	igazgató, ig. helyettesek
	04.	Nemzeti összetartozás napja	iskolavezetés
	11.	Oszt. konferencia 9-12. évf.	minden érintett oktató
	15.	Utolsó tanítási nap; tanévzáró ünnepély	Gál-Putics A., Harmat Rita
	14-30.	Szóbeli érettségi és szakmai vizsgák	iskolavezetés
	24-25.	Beiratkozás a középfokú iskolákba	Iskolavezetés, titkárság
2027. július	01.	Tanévzáró értekezlet 9:00	minden oktató

Pályaorientációs tevékenységek

1. Általános iskolások számára tervezett programok

Dátum	Program	Felelős
2026.október	„Mi a pálya?” Iskola bemutató, Helyszín: Expo Center	Naszári L., Bózsza G.
	Állásbörze és Képzési Börze	Naszári L., Bózsza G.
2026. október 08, 15.	Nyílt nap az általános iskolák nyolcadikosai számára. Az iskola igazgatója, műszaki igazgatóhelyettese, műhelyfőnöke tájékoztatják az érdeklődő diákokat és szüleiket a beiskolázással kapcsolatos kérdésekről. A vendégek az iskola önkéntes diákjai vezetésével iskolabejáráson vesznek részt, amelynek keretében a műhelybe és a szaktantermekbe is ellátogatnak.	Iskolavezetés, szakmai munkaközösségek, pályaorientációs csoport, DÖK
2026. október-december	Általános iskolai fórumokon való részvétel	Amrein György, Naszári László, Gál Attila, Bózsza Gábor
Tanév során folyamatos	- Kis létszámú csoportok számára foglalkozások a Robotika Nyitott Műhelyben - Előzetes bejelentkezés alapján bemutatóval egybekötött műhelylátogatás felső tagozatos általános iskolai csoportok számára - Megfelelő számú jelentkező esetén „iskolanyitogató” programok általános iskolások számára	Érintett igazgatóhelyettesek, Rácz Róbert, Bózsza Gábor

2. Nyílt napok

Iskolánk a 2026/2027-es tanévben a hagyományoknak és az érdeklődésnek megfelelően két alkalommal szervez nyílt napot a régióban tanuló, oktatásunk és szakjaink iránt érdeklődő **nyolcadikosok és szüleik** számára:

- 2026. október 8. délelőtt
- 2026. október 15. délután

Korábbi tapasztalataink alapján bízunk abban, hogy a két különböző napszakban a lehető legtöbb érdeklődőnek tudunk hasznos, középiskolai jelentkezését segítő információt nyújtani.

A nyílt nap két részből áll:

- Igazgató, igazgatóhelyettes vagy gyakorlati oktatásvezető tájékoztatója az iskoláról, ill. a meghirdetésre kerülő ágazatokról;
- Iskolabejárás az iskola önkéntes diákjaival, különös tekintettel a műhelyekre és a szaktantermekre

3. Egyéb pályaorientációs programok, fórumok

Amennyiben megrendezésre kerülnek, részt veszünk a régióban, ill. a városban hagyományosnak számító pályaorientációs rendezvényeken (Mi a pálya? Nagy Lajos Gimnázium pályaorientációs rendezvénye, kamarai rendezvények, stb.)

4. Duális képzők napja

Jelenlegi és leendő duális partnereink találkozója: elsősorban a végzősökhöz, tágabb értelemben mindazokhoz szólnak, akiket a „jövő szakembereiként” emlegetünk. A 2018-2019-es tanévben került először megrendezésre, ebben a tanévben 2027. március tervezzük.

Az ágazati alapoktatás közös ágazati tartalommal folyik, vagyis az első két évben ugyanúgy az ágazati alapismereteket sajátítják el a tanulók. A többlet-oktatási tartalom a szakmaválasztást követően, a szakirányú oktatás során épül be a képzésbe.

5. Együttműködés a PTE MIK-kel

- Elsősorban az okleveles technikusi osztályok bevonásával
- Zipernowsky-nap: PTE MIK bemutatkozása; kar népszerűsítése játékos feladatok keretében,
- Közös szakmai programok, kirándulások, üzemlátogatások

6. Felnőttképzési jogviszonnyal történő beiskolázás

A felnőttek szakmai oktatása a technikusképzés fontos szegmensét képezi. Az intézményben folytatott összes ágazat keretében meghirdetésre kerül: adott tanév tavaszától folyamatosan.

Kiemelt célcsoportok:

- A) Partnercégeink alkalmazottai
- B) Bárki, akit a meghirdetett szakma elsajátítása érdekel

Képzésforma: jelenléti képzés, heti 2 alkalommal, tanítási időn kívüli (délutáni) időpontban. Kiegészítő képzési formák: egyéni konzultáció, online foglalkozás. Lehetőséget biztosítunk a nappali szakmai órákba való bekapcsolódásra.

Kiemelt figyelmet fordítunk a

- korábbi tanulmányok / gyakorlatok beszámítására
- tanulmányi idő rövidítésére
- tanév rendjétől független szakmai oktatás indítására
- egyéni és online konzultációs lehetőségek biztosítására

7. Az intézményben folyó képzések népszerűsítése, médiában való megjelenése

A) A Baranya Vármegyei Szakképzési Centrum, ill. az intézmény saját honlapján (www.zipernowsky.hu)

Rendszeres tájékoztatás:

- az iskolában zajló oktatási-szakmai tevékenységekről
- hagyományos és rendkívüli programjainkról, eseményeinkről
- versenyekről
- iskolai életéről

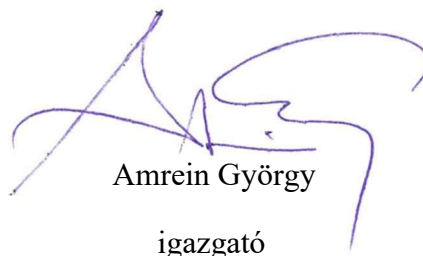
B) Facebook oldalunk (szerkeszti: Propszt Emma és Storczné Révész Ágnes) a honlapnál interaktívabb kapcsolattartást tesz lehetővé

- a diákokkal
- a szülőkkel
- az öregdiákokkal
- intézményi és társadalmi partnerekkel

C) Hagományos reklámozási módszerekkel

- Plakátok, szórólapok készítése és azok terjesztése az iskolavezetők és önkéntes diákok által végzett népszerűsítési eseményeken, amelyek közül a **nyolcadikos szülői értekezleteken való személyes részvétel** a legfontosabb. Szóróanyagunkat ettől függetlenül eljuttatjuk a város és a régió általános iskoláiba.
- Médiában – televízióban, rádióban, nyomtatott sajtóban – történő megjelenésre nyitott az intézmény, ám ennek meg kell teremteni a pénzügyi háttérét. A hivatali út betartásával, a média megjelenéshez szükséges anyagi fedezet biztosításával.
- Iskolai eseményeken (Iparista majális, osztálytalálkozók).

Pécs, 2026. augusztus 28.

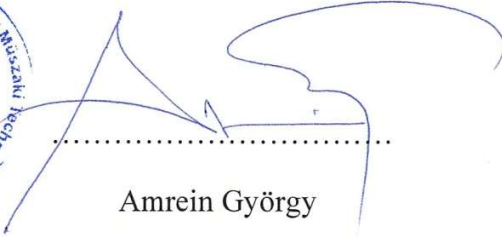


Amrein György
igazgató

Záradékok

1. Az iskolai munkatervet az oktatói testület a 2026. év augusztus 28. napján megtartott határozatképes értekezletén 100 %-os igen szavazataránnyal elfogadta.

Pécsett, 2026. augusztus 28.

		
Kléger Violetta		Amrein György
jegyzőkönyv-vezető		igazgató

2. Az iskola diákönkormányzata képviselőjeként nyilatkozom arról, hogy az iskola a 2026/2027-es tanév Munkatervének készítése során a diákönkormányzat véleményezési jogát gyakorolhatta, a tanulókat érintő programokat véleményezte, azokkal egyetért.

Pécsett, 2026. 09.01.

Fritz Attila

.....

DÖK elnök