

Baranya Vármegyei SZC Zipernowsky Károly

Műszaki Technikum

7622 Pécs, 48-as tér 2.

OM azonosító: 203049/012

Munkaterv

2025-2026

ELFOGADTA

BARANYA VÁRMEGYEI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

ZIPERNOWSKY KÁROLY MŰSZAKI TECHNIKUM

OKTATÓI TESTÜLETE

2025. ÉV AUGUSZTUS 29. NAPJÁN



„Olyan lesz a jövő, amilyen a ma iskolája.”

(Szent-Györgyi Albert)

Tartalomjegyzék

Tartalomjegyzék.....	2
A 2025/2026. tanév legfontosabb céljai és kiemelt feladatai	4
Általános rész.....	6
1. Bevezető.....	6
2. Intézményi adatok.....	6
3. Az intézmény működését érintő jogszabályok.....	6
4. 2025/2026. tanév rendje.....	8
A foglalkoztatottakra vonatkozó adatok.....	10
Az oktatói munka belső ellenőrzésének rendje	13
1. Az oktatói munka belső ellenőrzésének feladatai.....	13
2. A nevelő és oktató munka belső ellenőrzésére jogosult dolgozók	13
3. Kiemelt ellenőrzési szempontok a nevelő-oktató munka belső ellenőrzése során	13
4. Az intézményben folyó belső ellenőrzésre vonatkozó szabályok	14
5. Intézményi ellenőrzéshez kapcsolódó adminisztratív feladatok ütemezése	17
Osztályok, osztályfőnökök – 2025/2026.....	22
Felnőttképzés.....	23
Munkaközösségek	24
Iskolai versenynaptár – 2025/2026.....	24
Diákönkormányzat	27
A 2025/2026-os tanév tervezett eseményei.....	28
Pályaorientációs tevékenységek.....	31
1. Általános iskolások számára tervezett programok.....	32
2. Nyílt napok	32
3. Egyéb pályaorientációs programok, fórumok	33
4. Duális képzők napja	33
5. Együttműködés a PTE MIK-kel.....	34

6. Felnőttképzési jogviszonnyal történő beiskolázás	34
7. Az intézményben folyó képzések népszerűsítése, médiában való megjelenése	34
Záradékok.....	36

A 2025/2026. tanév legfontosabb céljai és kiemelt feladatai

A célkitűzések meghatározása a következő szempontok, dokumentumok alapján történt:

- A működését meghatározó jogszabályok;
- A fenntartó által meghatározott célok, feladatok;
- A Baranya Vármegyei Szakképzési Centrum, mint munkáltató iránymutatásai az előírt feladatok végrehajtására, a szakmai feladatok teljesítésére vonatkozó rendelkezések, a gazdaságosság szem előtt tartása mellett;
- A 2025/2026. tanévben a szakirányú oktatás megszervezése a duális képzőhelyek bevonásával történik. Ennek biztosítása érdekében
 - a duális képzőhelyekkel való együttműködés megszervezése;
 - a kapcsolattartás rendjének és formáinak kialakítása, kölcsönös elfogadása;
- A köznevelés tartalmi fejlesztésére vonatkozó dokumentumok (kerettantervek, tanmenetek, tankönyvek).

Különösen fontosnak tarjuk:

- A duális képzőhelyekkel a kapcsolattartást;
- Az országos mérés-értékelés feladatának határidőre történő minőségi elvégzését (Kompetencia, Netfit, érettségi vizsga, szakmai vizsga);
- Az országos mérésből adódó feladatok elvégzését: a kompetenciamérések eredményeinek elemzését, az erősségek és a beavatkozási területek meghatározását;
- Képzési szerkezet, tehetséggondozás, felnőttképzés, intézmények közötti együttműködés területeinek meghatározását, az eredményesség növelése érdekében tett lépéseket;
- Intézményfejlesztési stratégia összehangolását az országos, regionális és helyi stratégiákkal, beleértve a felnőttek oktatását;
- Honlap és a belső információ áramlás támogatását, folyamatos megújítását;
- Munkacsoportok és együttműködő teamek kialakítását a tehetséggondozás, a mérés-értékelés, a gyermek-és ifjúságvédelem területén;
- Oktatók, szülők és diákszervezet együttműködését;

- Oktatók és szülők együttműködésének támogatása az iskolai pszichológussal, a fejlesztő pedagógussal és az iskolai szociális munkással, különösen a hátrányos helyzetű és sajátos nevelési igényű tanulók vonatkozásában.
- Az érettségi vizsgák tapasztalatainak hatékony hasznosítását;
- Az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása terén jelentkező tapasztalatok belső megosztását;
- Intézményi önértékelésből adódó teendők végrehajtását, az eredmények elemzését;
- Az iskolai lemorzsolódás megállítást a tendencia csökkentése érdekében tett intézkedések, cselekvési terv messzemenő figyelembevételével, a jó gyakorlatok beépítésével, az intézmény mindennapi életébe:
 - Tanulói előrehaladást támogató mentori és egyéb tevékenységeket;
 - Szakemberek bevonását a veszélyeztetett tanulók helyzetének a megoldására;
 - Esetkonferencia szervezését (gyermekjóléti szolgálat, családsegítő, iskolapszichológus, az intézményi gyermek-és ifjúságvédelmi felelős, szociális munkás, az adott osztályban tanító oktatók bevonásával) a tanuló előre haladásának támogatása érdekében;
 - Gyermekvédelmi jelzőrendszeren keresztül történő beavatkozás, veszélyeztetettség jelzését, külső támogató segítség (gyermekjóléti szolgálat, nevelési tanácsadó, szakszolgálat stb.) felé irányítást;
- Önismereti, szociális készségeket fejlesztő foglalkozásokon való részvételt;
- Lépéseket tenni az energiafogyasztás hatékony csökkentése érdekében.

Általános rész

1. Bevezető

Munkatervünk alapját a vonatkozó jogszabályok, az intézmény szakmai programja, a továbbképzési terv, valamint a vezetői pályázatok (igazgató) illetve a hozzájuk érkezett vélemények jelentik.

A munkaterv szerkezetét tekintve három alapelvnek kíván megfelelni:

- A jogszabályokban előírt tartalmak megjelenjenek;
- Az intézménnyel szembeni elvárással összhangban legyen;
- A feladatellátásunk sajátosságának figyelembe vételével biztosítsa az intézményi szakmai önállóságot.

2. Intézményi adatok

Fenntartó: Kulturális és Innovációs Minisztérium

Székhely: 1054 Budapest, Szemere u. 6.

Munkáltató: Baranya Vármegyei Szakképzési Centrum

Székhely: 7622 Pécs, Batthyány u. 1-3.

Adószám: 15832104-2-02

Statisztikai számjel: 15832104-8532-312-02

Szakágazat: 853200

OM azonosító: 203049/012

Feladat ellátási hely: Baranya Vármegyei Szakképzési Centrum Zipernowsky Károly

Műszaki Technikum

Székhely: 7622 Pécs, 48-as tér 2.

Tagozat: nappali és felnőttképzés

Intézményünk típusa:

- Érettségit és szakmai végzettséget adó öt éves technikus képzés.

3. Az intézmény működését érintő jogszabályok

- Alaptörvény
- A gyermekek védelméről szóló 1997.XXXI.tv.
- A gyermekek jogairól szóló Egyezményt kihirdető 1989.évi LXV. Törvény
- **A belügyminiszter 27/2025. (VII.24.) BM rendelete a 2025/2026. tanév rendjéről.**

- **A kultúráért és innovációért felelős miniszter 8/2025. (VII.27.) KIM rendelete 2025/2026. tanév szakképzésben alkalmazandó rendjéről**
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC (bizonyos szakaszai: pl. ide került a tankönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjének szabályozása)
- A nevelési és oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet (bizonyos szakaszai)
- A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. Törvény
- A szakképzési törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm.r.
- A 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- 5/2020. (I. 31.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról
- A Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII.tv.(bizonyos szakaszai, a szakképzési törvényhez való jogharmonizációval
- A 362/2011.(XII.30.) Korm. rendelet az oktatási igazolványokról
- Az államháztartás működési rendjéről szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet
- A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról, a szabálysértési nyilvántartás rendszeréről szóló 2012. évi II. Törvény
- 2011.évi CXII. tv. az információs önrendelkezési jogról és az információ szabadságról
- Kormány 245/2024 (VIII. 8) Korm. rendelet a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól

4. 2025/2026. tanév rendje

Tanítási idő felosztása, szünetek	
Tanítási napok száma	179
Első tanítási nap	2025. szeptember 01.
Első félév vége	2026. január 23.
Utolsó tanítási nap	2026. június 15.
Utolsó tanítási nap befejező évfolyamon	2026. április 30.
Őszi szünet	2025. október 23 – november 02.
Őszi szünet előtti utolsó tanítási nap	2025. október 22.
Őszi szünet utáni első tanítási nap	2025. november 03.
Téli szünet	2025. december 20 – 2025. január 04.
Téli szünet előtti utolsó tanítási nap	2025. december 19.
Téli szünet utáni első tanítási nap	2026. január 05.
Tavaszi szünet	2026. április 02 – 2025. április 12.
Tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap	2026. április 01.
Tavaszi szünet utáni első tanítási nap	2026. április 13.
Pihenő- és ünnepnapok, munkaszüneti napok, szombati munkanapok	
2025. október 23.	1956-os forradalom ünnepe (csütörtök)
2025. október 18.	Szombati munkanap (okt. 24. helyett)
2025. október 24.	Áthelyezett pihenőnap
2025. november 01.	Mindenszentek (szerda, szünetre esik)
2025. december 13.	Szombati munkanap (dec. 24. helyett)
2026. január 10.	Szombati munkanap (jan. 02. helyett)
2026. március 15.	1848-as forradalom ünnepe (vasárnap)
2026. május 01.	Munka ünnepe (péntek)
2026. május 25.	Pünkösdhétfő
Jeles napok, hagyományok	
Szeptember 29.	Pákozdi csata emléknapja
Október 06.	Aradi vértanúk emléknapja
Október 23.	1956-os forradalom ünnepe
December 05.	Szalagavató
Január 22.	Magyar kultúra napja
Február 25.	Kommunista diktatúra áldozatai emléknap
Március 15.	Az 1848-as forradalom emléknapja
Április 16.	Holocaust áldozatainak emléknapja
Május 01.	Munka ünnepe
Május 10.	Iparista Majális
Június 04.	Nemzeti összetartozás napja
Legfontosabb vizsgák, mérések	
GINOP Plusz-5.2.1-23 2024. őszi bemeneti mérés	2025.szeptember 23. pótmérés szept. 30.
Őszi érettségi – írásbeli (E + K)	2025 október 10-27.
Őszi érettségi – szóbeli (E + K)	2025.november 6-21.
Ágazati vizsga - felnőttképzés	2025. november 27.
Szakmai vizsga	2026.február
Ágazati alapvizsga – nappali képzés	2026.március-április
Kompetenciák mérése (10. évf.)	2026.március 23.-április 30.
Tavaszi érettségi – írásbeli (E + K)	2026.május 04-22.
Tavaszi érettségi – szóbeli (E + K)	2026.június 03-július 01.

Szakmai vizsgák	2026. május-június
Fizikai állapot és edzettség mérése (Netfit)	2026. január 12-május 06.

Nyílt napok	
1. Nyílt nap ált. isk. tanulók számára	2025. október 09. 14:00
2. Nyílt nap ált. isk. tanulók számára	2025. október 16. 10:00
Tervezett oktatói értekezletek, workshopok	
Tanévnyitó értekező	2025. augusztus 29.
Osztályozó konferencia (1. félév)	2026. január 20.
Félévzáró értekező	2026. január 24.
Osztályozó konferencia, kimenő évf. (2. félév)	2026. április 27.
Osztályozó konferencia, 9-11. évf.	2026. június 10.
Tanévzáró értekező	2026. június 26.
Szülői értekezletek, fogadóórák	
9 – 12. évfolyam 1. szülői ért.	2025. szeptember 16.
9 – 12. évfolyam 2. szülői ért.	2026. február 03.
Őszi fogadóóra	2025. november 11.
Tavaszi fogadóóra	2026. április 07.
Tanítás nélküli munkanapok (4)	
Zipernowsky-nap (Malomvölgy)	2025. szeptember 17.
Pályaorientációs nap – Duális képzők napja	2026. március 23.
Angol nyelv írásbeli	2026. május 07.
Tantestületi kirándulás	2026. május 29.

A foglalkoztatottakra vonatkozó adatok

1. Az oktatói testület összetétele 2025. 09. 01-i állapot szerint

Foglalkoztatottak létszáma összesen:	77 fő
Ebből:	
Oktató:	59 fő
Nő:	24 fő
Férfi:	35 fő

2. Az oktatói testület képzettségi mutatói

Felsőfokú végzettség nélkül:	3 fő
Egy diplomával rendelkezik:	18 fő
Kettő v. több diplomával rendelkezik:	38 fő
Főiskolai végzettségű:	9 fő

Munkakörök szerint (többségi elv alapján)

Közismereti tantárgyat oktató:	31 fő
Szakmai tárgyakat oktató:	28 fő

2 fő oktatót alkalmazunk (nappali tagozaton) óraadó oktatóként, megbízási szerződéssel.

Az oktatók átlagos életkora: 48 év.

Oktatók munkájához szorosan kapcsolódó, egyéb szakmai tevékenysége:

Pedagógia szakvizsgával rendelkezik	15 fő;
Érettségi elnök	11 fő;
Emelt szinten vizsgabizottsági elnök, ill. tag	12 fő;
Akkreditált nyelvvizsgán vizsgáztató oktató	6 fő.

3. Közvetlenül nem a szakmai alapfeladat ellátással összefüggő feladat ellátására létesített munkakörökben foglalkoztatottak

18 fő

- ebből ffi	9 fő
- nő	9 fő

Átlagos életkor: 50 év

4. Oktatói továbbképzés:

2020.07.01-től a jogállás változás időpontjától, az oktatói továbbképzésről már nem a 277/97. (XII.22.) Kormányrendeletben foglaltaknak megfelelően kell eljárni, hanem a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. tv., valamint annak végrehajtására kiadott 12/2020. (II.7.) Kormányrendelet az irányadó.

Az oktatói továbbképzést a szakképzésért felelős miniszter - az IKK Innovatív Képzéstámogató Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság útján - szervezi.

A fenti változásnak megfelelően az oktatóknak **négyévenként legalább hatvan óra** továbbképzésben kell részt venniük. A szakirányú oktatásban oktatott tantárgy oktatójának továbbképzését elsősorban vállalati környezetben vagy képzőközpontban kellene teljesíteni.

A továbbképzés azoknak az ismereteknek és készségeknek a megújítására, bővítésére, fejlesztésére kell szolgálnia, amelyekre szükség van a szakmai oktatás keretében a foglalkozások megtartásához, a szakképző intézmény tevékenységének megszervezéséhez, a vizsgarendszer működtetéséhez, a mérési, értékelési feladatok, a szakképző intézmény irányítási, vezetési feladatainak ellátásához.

A beiskolázási tervben a fentiekén túlmenően a következő szempontokat továbbra is előtérbe kívánjuk helyezni:

Továbbra is támogatandónak tartjuk a Baranya Vármegyei Szakképzési Centrum által felügyelt, 2021 májusában lezárt GINOP6.2.3. projekt által kiemelt pedagógus-továbbképzések megvalósítását, amely az iskola végzettség nélküli elhagyásának csökkentését hivatott megvalósítani. Ezek a speciálisan kiemelt továbbképzések az alábbi tématerületekre kell továbbra is irányulniuk: személyiségfejlesztés, készségfejlesztés, tehetséggondozás, digitális oktatási és tanulási környezet kialakítását támogató készségfejlesztések, a pályaorientáció és tehetséggazonosítás, tehetséggondozás.

A fentiekén túl, támogatandó a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulói eredményességet támogató módszertani pedagógus továbbképzéseken való részvétel is az IKK által meghirdetett képzéseken.

Az oktatói továbbképzéseket a 2025/2026. tanévben is úgy kell megszervezni, hogy az iskolai oktatás-nevelés zavartalanul működjön. A szakmai munkaközösség-vezetők feladata, hogy figyelemmel kísérjék a továbbképzéseken résztvevők létszámát, úgy, hogy túlzott leterheltséget sem az intézménynek, sem pedig a munkaközösséghez tartozóknak (a helyettesítés szempontjából) ill. a továbbképzéseken résztvevő oktatóknak túlzott leterheltséget ne jelentsen.

A 2021.07.01-től induló első továbbképzési ciklus 2025.06.30-val zárult.

A továbbképzésre kötelezett oktatók 100 %-a eleget tett a négyévenkénti 60 órás továbbképzési kötelezettségének, A továbbképzések közel 100 %-a a munkáltató, a Baranya Vármegyei Szakképzési Centrum szervezésével, támogatásával valósult meg.

Az oktatói testületből jelenleg 12 fő olyan oktató van, akinek a továbbképzési kötelezettsége nem 2021.07.01-től indult, hanem az intézménybe történő belépéstől.

Az oktatói munka belső ellenőrzésének rendje

1. Az oktatói munka belső ellenőrzésének feladatai

- biztosítsa az iskola szakmai munkájának jogszerű (a jogszabályok, a nemzeti alaptanterv, a kerettanterv, valamint az iskola szakmai programja szerint előírt) működését;
- segítse elő az intézményben folyó nevelő és oktató munka eredményességét, hatékonyságát;
- az igazgatóság számára megfelelő mennyiségű információt szolgáltatson az oktatók munkavégzéséről;
- szolgáltatson megfelelő számú adatot és ténnyt az intézmény nevelő és oktató munkájával kapcsolatos belső és külső értékelések elkészítéséhez.

2. A nevelő és oktató munka belső ellenőrzésére jogosult dolgozók

- igazgató
- igazgató helyettesek
- munkaközösség-vezetők,

Az igazgató – az általa szükségesnek tartott esetben – jogosult az iskola oktatói közül bárkit meghatározott céllal és jogkörrel ellenőrzési feladat elvégzésére kijelölni.

3. Kiemelt ellenőrzési szempontok a nevelő-oktató munka belső ellenőrzése során

- az oktatók munkafegyelme;
- a tanórák, tanórán kívüli foglalkozások pontos megtartása;
- a nevelő-oktató munkához kapcsolódó adminisztráció pontossága;
- a tanterem rendezettsége, tisztasága, dekorációja;
- az oktató-diák kapcsolat, a tanulói személyiség tiszteletben tartása;
- a nevelő és oktató munka színvonala a tanítási órákon:
 - az órára történő előzetes felkészülés, tervezés;
 - a tanítási óra felépítése és szervezése;
 - a tanítási órán alkalmazott módszerek;
 - a tanulók munkája és magatartása, valamint az oktató egyénisége, magatartása a tanítási órán;
 - az óra eredményessége, a helyi tanterv követelményeinek teljesítése;
 - (A tanítási órák elemzésének iskolai szempontjait a szakmai munkaközösségek

javaslata alapján az iskola vezetősége határozza meg.)

- a tanórán kívüli nevelőmunka, az osztályfőnöki munka eredményei, a közösségformálás.

4. Az intézményben folyó belső ellenőrzésre vonatkozó szabályok

Az iskolai belső ellenőrzés feladatai

- biztosítsa az intézmény törvényes (a jogszabályokban, az iskola szakmai programjában és egyéb belső szabályzataiban előírt) működését;
- segítse elő az intézményben folyó nevelő és oktató munka eredményességét, hatékonyságát;
- segítse elő az intézmény takarékos, gazdaságos, hatékony működését;
- az iskolavezetés számára megfelelő mennyiségű információt szolgáltasson a dolgozók munkavégzéséről;
- feltárja és jelezze az iskolavezetés és a dolgozók számára a szakmai és jogi előírásoktól, követelményektől való eltérést, illetve megelőzze azt;
- szolgáltasson megfelelő számú adatot és tényt az intézmény működésével kapcsolatos belső és külső értékelések elkészítéséhez.

A belső ellenőrzést végző alkalmazott jogai és kötelességei

Az intézményben a belső ellenőrzési feladatokat jellemzően az intézmény vezetői, ill. a különböző munkaterületek vezetői látják el.

A belső ellenőrzést végző dolgozó jogosult

- az ellenőrzéshez kapcsolódva az iskola bármely helyiségébe belépni;
- az ellenőrzéshez kapcsolódó iratokba, dokumentumokba betekinteni, azokról másolatot készíteni;
- az ellenőrzött dolgozó munkavégzését előzetes bejelentés nélkül figyelemmel kísérni;
- az ellenőrzött dolgozótól írásban vagy szóban felvilágosítást kérni.

A belső ellenőrzést végző dolgozó köteles

- az ellenőrzéssel kapcsolatban a jogszabályokban és az iskola belső szabályzataiban foglalt előírásoknak megfelelően eljárni;
- az ellenőrzés során tudomására jutott hivatali titkot megőrizni;
- az észlelt hiányosságokat írásban vagy szóban közölni az ellenőrzött dolgozókkal és a saját, illetve az ellenőrzött dolgozók közvetlen felettesével;
- hiányosságok feltárása esetén az ellenőrzést a közvetlen felettesétől kapott utasítás szerint időben megismételni.

Az ellenőrzött alkalmazott jogai és kötelességei

Az ellenőrzött dolgozó jogosult

- az ellenőrzés megállapításait (kérésére: írásban) megismerni;
- az ellenőrzés módjára és megállapítására vonatkozóan írásban észrevételeket tenni, és ezeket eljuttatni az ellenőrzést végző közvetlen feletteséhez.

Az ellenőrzött dolgozó köteles

- az ellenőrzést végző dolgozó munkáját segíteni, az ellenőrzéssel összefüggő kéréseit teljesíteni;
- a feltárt hiányosságokat, szabálytalanságokat azonnal megszüntetni.

A belső ellenőrzést végző dolgozó feladatai

- Az ellenőrzést végző dolgozó a belső ellenőrzést köteles a jogszabályokban, az iskola belső szabályzataiban, a munkaköri leírásában, az éves ellenőrzési tervben előírtak szerint a tanév során folyamatosan végezni.
- Az ellenőrzések teljesítéséről, az ellenőrzés megállapításairól közvetlen felettesét tájékoztatnia kell.
- Az ellenőrzés tényét és megállapításait írásba kell foglalnia, ha bármelyik érintett fél (az ellenőrzést végző, illetve az ellenőrzött, vagy annak felettese) kéri.
- Hiányosságok feltárása esetén az ellenőrzést végzőnek:
 - a hiányosság megszüntetésére fel kell hívnia az ellenőrzött dolgozó figyelmét;
 - a hiányosságok megszüntetését újra ellenőriznie kell.

A belső ellenőrzésre jogosult dolgozók és kiemelt ellenőrzési feladataik

Igazgató

- ellenőrzési feladatai az iskola egészére kiterjednek;
- ellenőrzi az iskola összes dolgozójának oktatói, gazdálkodási és ügyviteli és technikai jellegű munkáját;
- ellenőrzi a munkavédelmi és tűzvédelmi szabályok megtartását;
- elkészíti az intézmény belső ellenőrzési szabályzatát;
- összeállítja tanévenként (az iskolai munkatervhez igazodva) az éves ellenőrzési tervet;
- felügyeletet gyakorol a belső ellenőrzés egész rendszere és működése felett.

Igazgatóhelyettesek

Folyamatosan ellenőrzik a hozzájuk beosztott dolgozók nevelő-oktató és ügyviteli munkáját, ennek során különösen:

- a szakmai munkaközösségek vezetőinek tevékenységét;

- az oktatók munkavégzését, munkafegyelmét;
- az oktatók adminisztrációs munkáját;
- az oktatók nevelő-oktató munkájának módszereit és eredményességét;
- a gyermek- és ifjúságvédelmi munkát.

Munkaközösség-vezetők

Folyamatosan ellenőrzik a szakmai munkaközösségbe tartozó oktatók nevelő-oktató munkáját, ennek során különösen:

- az oktatók tervező munkáját, a tanmeneteket;
- a nevelő és oktató munka eredményességét (tantárgyi eredménymérésekkel).

Az egyes tanévekre vonatkozó ellenőrzési feladatokat, ezek ütemezését, az ellenőrzést végző, illetve az ellenőrzött dolgozók kijelölését az iskola vezetése határozza meg. A belső ellenőrzési terv elkészítéséért az igazgató a felelős.

Az intézményben, mint közpénzek felhasználásában résztvevő költségvetési szervben, belső ellenőrzési rendszer működik abból a célból, hogy az intézmény vezetője számára bizonyosságot nyújtson a pénzügyi irányítási és kontroll rendszerek megfelelő működését illetően.

A pénzügyi belső ellenőrzés független, tárgyilagos, bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, melynek célja, hogy az intézmény működését fejlessze, és eredményességét növelje. A belső ellenőrzés az intézmény céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az intézmény kockázatkezelési, valamint ellenőrzési és irányítási eljárásainak eredményességét.

A pénzügyi belső ellenőrzési tevékenység megszervezéséért a belső ellenőrzési vezető a felelős. A belső ellenőrzési vezetői feladatokat az intézményben a kincstárnok látja el.

A gazdálkodással kapcsolatos, eseti belső ellenőri tevékenységet az intézményben a munkáltató Baranya Vármegyei SZC, vagy a fenntartó Kulturális és Innovációs Minisztérium megbízásából külső személy is elláthatja.

5. Intézményi ellenőrzéshez kapcsolódó adminisztratív feladatok ütemezése

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	intézményi belső szabályzatok felülvizsgálata, a közzétételi lista elkészítése	belső szabályzatok, a közzétételi lista	szöveg aktualizálása; dokumentum-vizsgálat	igazgató és helyettesek
	munkaköri leírások aktualitásai	oktatói és alkalmazotti kör munkaköri leírása	szöveg aktualizálása; dokumentum-vizsgálat	igazgató
	érettségi vizsgára jelentkezés támogatásával kapcsolatos teendők	jelentkezési dokumentációk összesítő jelentés	dokumentum-vizsgálat	igazgató és igazgató helyettesek
	tűz-, balesetvédelmi oktatás	tűz- és balesetvédelmi szabályozók	dokumentum-vizsgálat jegyzőkönyv tűzriadó lebonyolítása	igazgató munkavédelmi felelős
október	évindítás adminisztrációs teendőink nyomon követése, statisztika előkészítése	foglalkozási naplók, törzslapok és más statisztikai adatállományok	dokumentum-vizsgálat	igazgató és igazgató helyettesek
	beiskolázási adatok, a tanulólétszám mutatói	SZIR és más statisztikai adatállományok	statisztika	igazgató és igazgató helyettesek
	középfokú beiskolázási feladatok előkészítése	beiskolázás meghirdetéséhez szükséges dokumentumok	dokumentum-vizsgálat	igazgató és igazgató helyettesek

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
<i>november</i>	<i>első félévi óralátogatások</i>	<i>tanórák, foglalkozások</i>	<i>óralátogatások</i>	<i>igazgató és igazgató helyettesek szakmai munkaközösség-vezetők</i>
<i>december</i>	<i>második negyedéves értékelés</i>	<i>elektronikus osztálynapló</i>	<i>dokumentum-vizsgálat</i>	<i>igazgató és igazgató helyettesek</i>
<i>január</i>	<i>félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése</i>	<i>naplók, tájékoztató füzetek, beszámolók, statisztika</i>	<i>dokumentum-vizsgálat</i>	<i>igazgató és igazgató helyettesek</i>
<i>február</i>	<i>középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők</i>	<i>a tanulók felvételi/ jelentkezési dokumentumainak kezelése, online jelentkezés támogatása</i>	<i>dokumentum-vizsgálat</i>	<i>igazgató és igazgató helyettesek</i>
	<i>felsőfokra jelentkezés, érettségi vizsgára jelentkezés támogatásával kapcsolatos teendők</i>	<i>a tanulók felvételi/ jelentkezési dokumentumainak kezelése, online jelentkezés támogatása</i>	<i>dokumentum-vizsgálat</i>	<i>igazgató és igazgató helyettesek</i>
	<i>szakmai vizsgára történő jelentkezés előkészítése</i>	<i>a szakképzési évfolyamon érintett tanulók jelentkeztetéséhez szükséges dokumentumok előkészítése</i>	<i>dokumentum vizsgálat</i>	<i>igazgató és igazgató helyettesek</i>

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
március 15-ig	az oktatói továbbképzések éves beiskolázási terv előkészítése	az oktatók továbbképzési ciklusainak felülvizsgálata, a továbbképzésre kötelezettek létszámának meghatározása a munkaközösség-vezetők bevonásával	dokumentum-vizsgálat	igazgató és igazgató helyettesek
március	az oktatók minősítésének előkészítése	minősítési dokumentáció	dokumentum-vizsgálat	igazgató és igazgató helyettesek
	második félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások	óralátogatások feljegyzései	igazgató és igazgató helyettesek
március	ágazati alapvizsga megszervezése	ágazati alapvizsga dokumentumok	dokumentumok ellenőrzése	igazgató és igazgató helyettesek
április	harmadik negyedéves értékelések	elektronikus osztálynapló	dokumentum-vizsgálat	igazgató és igazgató helyettesek
	érettségi és szakmai vizsgák előkészítése, valamint az ágazati alapvizsgák további bonyolítása	érettségi és szakmai vizsga dokumentumai	dokumentum-vizsgálat	igazgató és igazgató helyettesek
május	tanulmányi kirándulások tartalmi oldalának megszervezése és a lebonyolítás munkálatai	programtervek	dokumentum-vizsgálat	igazgató és igazgató helyettesek

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
	érettségi és szakmai vizsgák írásbeli vizsgáinak előkészületei	érettségi és szakmai vizsgák dokumentumai	dokumentum-vizsgálat	igazgató és igazgató helyettesek
június	érettségi és szakmai vizsgák gyakorlati és szóbeli vizsgáinak lebonyolítása, beleértve a 10. évfolyam számára szervezett ágazati vizsgákat is	érettségi és szakmai, valamint ágazati vizsgák dokumentumai	dokumentum-vizsgálat	igazgató és igazgató helyettesek
	tanév végi adminisztráció, értékelés	naplók, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése	dokumentum-vizsgálat	igazgató és igazgató helyettesek
a tanév során folyamatosan	a szakmai program szerinti nevelési-oktatási tevékenység	a tanórákon, foglalkozásokon túli szakmai tevékenységek (téma napok, kulturális események)	megfigyelés feljegyzés	igazgató és igazgató helyettesek
	költségvetés készítése, felhasználása adatszolgáltatás a Baranya Vármegyei SZC részére	számlák, bizonylatok ellenőrzése	dokumentum-vizsgálat	igazgató, kincstárnok
	az intézményi működést szabályozó alapidokumentumok nyilvánosságának biztosítása	nyilvánosság színterei (honlap, facebook, könyvtár, titkárság)	nyilvánossá tétel, tájékoztatás	igazgató és igazgató helyettesek rendszergazda

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
<i>a tanév során folyamatosan</i>	<i>szabadságok mértékének és igénybevételének, helyettesítések nyilvántartása</i>	<i>szabadság-tömb jogosultságról szóló nyilatkozatok (gyereknap) helyettesítés elrendelésének dokumentumai</i>	<i>szabadságot, helyettesítési dokumentumok</i>	<i>igazgató és igazgató helyettesek munkaügyi előadó</i>
	<i>oktatói jelenlét</i>	<i>oktatók munkaidő nyilvántartása</i>	<i>jelenléti ív</i>	<i>munkaügyi előadó</i>
	<i>az épület (külső-belső műszaki állapota)</i>	<i>az épület maga, tantermek, műhelyek, laborok, irodák, szociális helyiségek</i>	<i>teljesítés igazolás</i>	<i>kincstárnok karbantartók irányítója</i>
	<i>takarítás minőségének ellenőrzése</i>	<i>intézmény tisztaság állapota épületen belül és kívül)</i>	<i>teljesítés igazolás</i>	<i>kincstárnok karbantartók irányítója</i>

Osztályok, osztályfőnökök – 2025/2026

				SNI	BTMN
9.A	Storczné Révész Ágnes	Gépészet ágazat (16)	27	1	3
		Informatika és távközlés ágazat (11)		1	0
9.E	Erdősi Krisztián	Elektronika és elektrotechnika ágazat (21)	21	5	0
9.M	Gaál Gabriella	Specializált gép- és járműgyártás ágazat (24)	24	3	1
9.GI (okl)	Szabó Viktor	Gépészet ágazat (14)	28	2	0
		Informatika és távközlés ágazat (14)		1	3
9.ME (okl)	Balatonyi-Venczel Rita	Elektronika és elektrotechnika ágazat (13)	26	2	1
		Specializált gép- és járműgyártás ágazat (13)		3	0
		5 osztály	126	18	8
10.E	Dömse József	Gépészet ágazat (8)	24	3	0
		Elektronika és elektrotechnika ágazat (16)		3	1
10.I	Székely Réka	Informatika és távközlés ágazat (16)	16	4	1
10.M	Ackermann Ottó	Gépészet ágazat (5)	29	0	0
		Specializált gép- és járműgyártás ágazat (24)		4	1
10.EM(okl)	Dr. Szász János	Elektronika és elektrotechnika ágazat (14)	29	1	1
		Specializált gép- és járműgyártás ágazat (15)		0	0
10.GI(okl)	Gyuri Georgina	Gépészet ágazat (10)	25	0	0
		Informatika és távközlés ágazat (15)		1	0
		5 osztály	123	16	4
11.A	Szendró Donát	Gépészet ágazat (24)	24	4	1
11.C(okl)	Bödör Szilvia	Elektronika és elektrotechnika ágazat (4)	26	1	0
		Gépészet ágazat (5)		0	0
		Informatika és távközlés ágazat (11)		2	0
		Specializált gép- és járműgyártás ágazat (6)		0	0
11.D	Szabó Bernadett	Informatika és távközlés ágazat (17)	17	3	0
11.E	Sárvári Virág	Elektronika és elektrotechnika ágazat (20)	20	1	2
11.M	Berkési Angéla	Specializált gép- és járműgyártás ágazat (28)	28	1	2
		5 osztály	115	12	5
12.A	Szebényi Zsolt	Gépészet ág./Gépgyártástechnológiai techn. (30)	30	0	3
12.B	Pap Tamás	Gépészet ág./Gépgyártástechnológiai techn. (12)	22	0	0
		Informatika és távk.ág./Inf.rendsz.és alk.ü.t.(10)		0	2
12.C(okl)	Kissné Harmat Rita	Elektronika és elektrotechnika ág./E.á techn (5)	31	0	1
		Gépészet ág./Gépgyártástechnológiai techn. (6)		0	0
		Informatika és távk.ág./Inf.rendsz.és alk.ü.t. (15)		0	0

		Specializált gép- és járműgy ág./Mechatronikai techn. (5)		0	0
12.D	Fleischmann Anna	Informatika és távk.ág./Inf.rendsz.és alk.ü.t. (19)	19	1	2
12.E	Gál-Putics Anita	Elektronika és elektrotechnika ág./E.á techn (19)	19	2	0
12.M	Deák-Bede Brigitta	Specializált gép- és járműgy ág./Mechatronikai techn.(24)	24	2	0
		6 osztály	145	5	8
13.A	Rézbányai Gábor L.	Gépészet ág./Gépgyártástechnológiai techn. (21)	21	3	1
13.B	Pelikán Ildikó	Specializált gép- és járműgy. ág/Mechatronikai techn(20)	20	0	2
13.C(okl)	Hargitai András	Elektronika és elektrotechnika ág./E.á techn. (7)	28	0	0
		Gépészet ág./Gépgyártástechnológiai techn. (4)		1	0
		Informatika és távk.ág./Inf.rendsz.és alk.ü.t. (13)		0	0
		Specializált gép- és járműgy ág./Mechatronikai techn. (4)		0	0
13.D	Sarlós Tamás	Informatika és távk.ág./Inf.rendsz.és alk.ü.t.(26)	26	2	4
13.E	Szabó Péter e	Elektronika és elektrotechnika ág/Erősáramú elektr.t.(12)	20	0	1
		Elektronika és elektrotechnika ág/Elektronikai techn.(8)		0	1
		5 osztály	115	6	9
Mindösszesen		26 nappalis osztály	624	57	34

Felnőttképzés

Osztály					
1/13(2/14)_Int_EÁ24 of:G.A.	Elektr. és elektrotechn ág./Eá technikus	29	49		
1/13(2/14)_ET_GyT of:G.A.	"Saját dolgozós "	5			
1/13(2/14)_ET_Harmann of:G.A.	"Saját dolgozós "	15			

Munkaközösségek

Iskolánkban, a Szakképzési Centrum iránymutatása alapján, a 2025/2026. tanévben hét (7) munkaközösség alakulhatott. Ezek a következők:

Munkaközösség	Létszám	Vezető
Villamos	8 fő	Szabó Péter
Gépész	11 fő	Bózsa Gábor
Humán	11 fő	Berkesi Angéla
Idegennyelvi	14 fő	Som Katalin
Informatika	11 fő	Székely Réka
Osztályfőnöki	24 fő	Kissné Harmat Rita
Természettudományi	8 fő	Balatonyi-Venczel Rita

Munkaközösségeink 2025. augusztus 25 – 28. között alakultak meg. Bár testnevelésből nincs hivatalos munkaközössége az iskolának, az iskolai sporthoz, testneveléshez kapcsolódó tevékenységeket, beleértve a versenyszervezést is, Kárpáti Péter testnevelő koordinálja.

Iskolai versenynaptár – 2025/2026

Verseny neve	Versennyel kapcsolatos információ / felkészítés
ELEKTRONIKA ÁGAZAT	
Simonyi Károly Elektrotechnikai Verseny	Tanórai kereteken belül. (A módosult tantervi követelmények miatt az érintett évfolyam még nem ismert, várjuk a versenyszervezők választát.) 11. évfolyam
Harman Hackathon	Duális képzőhely + iskola, tanórai kereteken belül. (14. évfolyam, elektronikai technikus)
OSZTV	Tanórai kereteken belül. (14. évfolyam)

GÉPÉSZET ÁGAZAT	
Mechatronikai technikus OSZTV írásbeli verseny a helyi Kamarában	
Gépgyártástechnológiai technikus OSZTV írásbeli verseny a helyi Kamarában	
Országos Középiskolai Pneumatika Verseny (OKPV) elődöntő	
Gépgyártástechnológiai technikus / Mechatronikai technikus OSZTV válogató	
Országos Középiskolai Pneumatika Verseny (OKPV) döntő	
Gépgyártástechnológiai technikus / Mechatronikai technikus OSZTV döntő	
IDEGEN NYELV	
Angol háziverseny 9-10., ill. 11-12. évfolyamon	A Vármegyei verseny válogatója
Vármegyei angol / német verseny szakképző intézmények számára (Művészeti Szki.)	
Vármegyei angol verseny középiskolák számára (POK)	
MAGYAR NYELV ÉS IRODALOM, TÖRTÉNELEM	
Ránki György dunántúli történelemverseny	Felelős: Berkesi Angéla
Implom József Helyesírási Verseny	Felelős: Gaál Gabriella
Könyvtárhasználati verseny	Storczné Révész Ágnes
Édes anyanyelvünk (Simonyi)	Máthé Dávid
INFORMATIKA	
OKTV (11-12. évfolyam)	1. kat. 1. ford.:; 2. ford.: 2026.; 3. ford.: 2026. 2. kat. 1. ford.: 2025., 2. ford.: 2026., 3. ford. 2026.
OSZTV 13. évf.	

TERMÉSZETTUDOMÁNYOS (MATEMATIKA, FIZIKA)	
Balás Marianna Emlékverseny – iskolai, 9-12. évf.	2025. október
OKTV (11-12. évfolyam)	jelentkezés határidő: 2025. szeptember 1. forduló: 2025. november 2. forduló: 2026. január Döntő: 2026. március
Fejér Lipót Vármegyei Matematikaverseny (11-12. évfolyam)	jelentkezés határidő: 2025. október vége verseny: 2025. november eleje
Arany Dániel Matematikaverseny (9-10. évfolyam)	jelentkezési határidő: 2025. október 1. forduló: 2025. november 2. forduló: 2026. január Döntő: 2026. március
Zrínyi Ilona Országos Matematika Verseny (minden évfolyam)	jelentkezés határidő: 2025. október iskolai forduló: 2025. november területi forduló: 2026. február döntő: 2026. április Nevezési díj: 2500 Ft / fő
Bolyai Matematika Csapatverseny 9-12.	jelentkezési határidő: 2025. körzeti (írásbeli) ford.: 2026. jan. Döntő (írásbeli): 2026. márc. Nevezési díj: 1.500 / fő
Zipernowsky Matematika Kupa Vármegyei Matematikaverseny (9-10. évfolyam)	2026. április
Vármegyei matematikaverseny	jelentkezési határidő: 2025. okt. iskolai forduló: 2025. december vármegyei forduló: 2026. február
TESTNEVELÉS	
Mikulás Kupa - iskolai	2025. december
Kispályás labdarúgás	Egész tanévben, folyamatos felkészítéssel.
Floorball	
Footsal	
Egyéni sportágak - folyamatos	
EGYÉB	
Bod Péter könyvtárhasználati verseny	Nevezési határidő: 2026.

Diákönkormányzat

Iskolánk diákönkormányzatát a vezetőség irányítja, amelynek tagjait az osztályok által delegált 2-2 küldött választja meg. Tagjai:

Elnök: Oláh Sámuel

Helyettesek: Szilágyi Zsuzsanna, Tucsek Balázs

Diákönkormányzat munkáját segítő oktatók: Pap Tamás, Pukli-Szücs Rita

Diákönkormányzat munkaterve a 2024/2025-ös tanévre

Dátum	Tevékenység
2025. szeptember 2.	DÖK képviselők megválasztása osztályszinten
2025. szeptember 2.	DÖK gyűlés – vezetőség és elnökjelöltek megválasztása
2025. szeptember 8.	DÖK elnökválasztás és segítő oktató bemutatása
2025. szeptember 17.	Iskolanap (Malomvölgy) szervezésében, lebonyolításában részvétel
2025. október 14., ill. 16/21.	Részvétel az iskolai nyílt napok lebonyolításában
2025. december	Mikulás-kupa megszervezése;
2025. december 5.	Süтивásár
2025. december 19.	Karácsonyi diákporogramok – Zipi Aréna
2026. április	Egészségnap / Esélynap rendezvényei
2026. április	DÖK csapatépítő program

A diákönkormányzat részt vesz az iskolai dokumentumok véleményezésében.

A 2025/2026-os tanév tervezett eseményei

IDŐPONT		ESEMÉNY	FELELŐS(ÖK)
2025. augusztus	26.	Javítóvizsga	iskolavezetés oktatók
	25-28.	Munkaközösségi értekezletek	munkaközösség vezetők, iskolavezetés
	28.	Gólyatábor - helyben	Pelikán I., Propszt E.
	29.	9:00 Tanévnyitó értekezlet; éves munkaterv elfogadása	iskolavezetés
2025. szeptember	1.	8:00 Tanévnyitó ünnepély + 4 osztályfőnöki óra; tankönyvosztás	iskolavezetés+ of.+ Szabó Dávid
	1.	DÖK képviselők választása osztály szinten – 2 fő + DÖK gyűlés a 3. órában (Zipi-nap megbeszélése)	osztályfőnökök Pukli-Szücs Rita; Pap Tamás
	5.	Őszi érettségire való jelentkezés határideje	érintett osztályfőnökök / Zsolnay
	17.	Zipernowsky-nap, Malomvölgy (golyaavató+ akadályverseny)	DÖK; oszt.főnökök; oktatók
	12.	Adminisztrációs feladatok (közösségi szolgálat, ill. összefüggő szakmai gyak.)	osztályfőnökök
	16.	17:00 9-13. évfolyam szülői értekezlet	osztályfőnökök
	29.	Pákozdi csata emléknapja;	Máténé Dr. Garádi A.
	27.	Magyar Diáksport Napja	Kárpáti Péter
	30.	Tanmenetek elkészítése, feltöltése a Krétába	oktatók
2025. október	3.	Októberi statisztikához adatok leadása	Titkárság, osztályfőnökök
		Szakmai javítóvizsgák	Szakmai ig. h + Gyak. okt. ig. h.
	3.	Balás Marianna Emlékverseny	mat. mk.
	6.	Megemlékezés az Aradi vértanúkról	Máténé Dr. Garádi A.
	15.	Mi a Pálya: Gandhi Gimnázium Sportcsarnok / 10.14-15. Kormányhivatal álta szervezett pályaválasztási kiállítás 10.16. Képzési és Állásbörze	Naszári L.; Bózsa G.
	14-15.	Kormányhivatal által szervezett pályaválasztási kiállítás	Naszári L.; Bózsa G.
	16.	Kormányhivatal által szervezett.16. Képzési és Állásbörze	Naszári L.; Bózsa G.
	10.	Igazolatlan mulasztások összesítése, leadás a titkárságon	osztályfőnökök

	13-tól	I love Pécs - városismereti vetélkedő a 11. évf. számára	Székely Réka; Storcz Á.
	9.	Nyílt nap 14:00	iskolavezetés, Bózsza G.
	16.	Nyílt nap 10:00	iskolavezetés, Bózsza G.
	10-27.	Őszi érettségi írásbeli vizsgák	Zsolnay
	18.	munkanap (szombat)	
	22.	Megemlékezés az 1956-os forradalomról	Humán Mk.
	10. 23 – 11. 02.	Őszi szünet (Utolsó tanítási nap szünet előtt: okt. 22.) Feladat: Iskolai alapidokumentumok áttekintése.	oktatók
2025. november	3.	Őszi szünet után 1. tan. nap; Igazolatlan mulasztások összesítése, leadása	osztályfőnökök, titkárság
	6	Véradás 9:00-12:00	
	6-10.	Szóbeli érettségi vizsgák (emelt szint)	
	11.	17:00 Fogadóóra	minden oktató
	12.	iskolanyitogató	informatika szakos oktatók
	13.	iskolanyitogató	gépész szakos oktatók
	17-21.	Szóbeli érettségi vizsgák (középszint)	kijelölt iskolák
2025. december	2.	Igazolatlan mulasztások összesítése, leadása	osztályfőnökök, titkárság
	2.	iskolanyitogató	elektronika szakos oktatók
	5.	Szalagavató – POTE aula	műsor: Gaál Gabriella, Gyuri Georgina; 13. évf. előadásáért – 13. évf.oszt.fők műsor koordinálása: Kárpáti Péter
	8-12	DIGI-ZIPI	Székely Réka + inf. mk.
	11	iskolanyitogató	gépész szakos oktatók
	12.	Adventi sütívásár (3.óra + nagyszünet)	DÖK + oszt. fők
	13.	munkanap (szombat)	
	18.	Alkalmazotti karácsony	HPR
	19.	1-4 óra: Diákprogramok; 11:00 nyugdíjas karácsonyváró összejeövetel	osztályfőnökök; DÖK

	20-04.	Téli szünet (Utolsó tanítási nap szünet előtt: december 19.) Feladat: iskola dokumentumainak ellenőrzése, javítása.	minden oktató
2026. január	5.	Szünet utáni 1. tanítási nap; Igazolatlan mulasztások összesítése, leadás a titkárságon	osztályfőnökök
	10.	munkanap (szombat)	
	16.	Az első félév utolsó tanítási napja	osztályfőnökök
	20.	Osztályozó konferencia (Diákoknak 1-3 óra)	minden oktató
	23.	Félévi értesítők kiadása; 3. óra után félévzáró értekezlet	osztályfőnökök, iskolavezetés
2026. február	3.	igazolatlan mulasztások összesítése, leadás a titkárságon	osztályfőnökök
	3.	Szülői értekezlet 17.00	osztályfőnökök
	15.	Érettségi vizsgára és felvételre jelentkezés határidő	Titkárság
	26.	Kommunista diktatúra áldozatainak emléknapja	Máténé Dr. Garádi A.
2026. március	3.	Igazolatlan mulasztások összesítése, leadás a titkárságon	osztályfőnökök
		Március 15-i projektnapok	Humán mk.
	18	Egészségnap	Propszta Emma, Pelikán Ildi
		Ágazati alapvizsgák	
	23.	Pályaorientációs nap – Zipi Expo	Naszári L-
	23.- április 30. között	Országos mérések lebonyolítása	igazgató
2026. április	02 – 12.	Tavaszi szünet (Szünet előtti utolsó tanítási nap: 01; szünet utáni első tanítási nap: 13.)	
	14.	Fogadóóra 17.00	minden oktató
	14.	Igazolatlan mulasztások összesítése, leadása a titkárságon	osztályfőnökök
	16.	Holocaust áldozatainak emléknapja	Máténé Dr. Garádi A.
	27.	12. 13. évf. osztályozó konferenciái. (Tanítás: 0-3. óra)	
	28.	Zipernowsky Matematika Kupa	Balatonyi-Venczel Rita + matem. mk.
	30.	Technikumi tanulók közismereti óráinak vége	
	30.	Ballagás 10.00	műsor: Bödör Szilvia; Máthé Dávid

			díszítés: 11. évf. oszt.fők osztályaikkal; pakolás: Dömse J. (10.E)+ Gyuri G.(10.GI)
2026. május	4.	Magyar nyelv és irodalom érettségi	iskolavezetés
		Szakmai írásbeli vizsgák kezdete	szakmai + műszaki ig. h.
	5.	Matematika érettségi	iskolavezetés;
	6.	Történelem érettségi	iskolavezetés
	7.	Angol érettségi	iskolavezetés
	8.	Német érettségi	iskolavezetés
	9.	Iparista majális	iskolavezetés, Pelikán István
	11.	Igazolatlan mulasztások összesítése, leadása a titkárságon	osztályfőnökök
	7.	Angol nyelv érettségi (E+K)	iskolavezetés
		Zipernowsky Kupa eredményhirdetés	Term.tud. mk
	25.	Pünkösdhétfő	
	29.	Tantestületi kirándulás	
2026. június	4.	Nemzeti összetartozás napja	iskolavezetés
	3-10.	Emelt szintű szóbeli vizsgák	HPR
	10.	Oszt. konferencia	minden érintett oktató
	15.	Utolsó tanítási nap + tanévzáró ünnepély	műsor: Gál-Putics Anita; Storcz Á.
	15—júl. 01.	Szóbeli érettségi és szakmai vizsgák	iskolavezetés
	26.	Tanévzáró értekezlet 9:00	minden oktató
2026. augusztus	25	Javító-pótlóvizsgák	

Pályaorientációs tevékenységek

1. Általános iskolások számára tervezett programok

Dátum	Program	Felelős
2025.október 15.	„Mi a pálya?” Pályaválasztási kiállítás	Naszári L., Bózsa G.
2025.október 14-16.	Kormányhivatal: pályaválasztási rendezvénysorozat	Naszári L., Bózsa G.
2025.október 9, 16.	Nyílt nap az általános iskolák nyolcadikosai számára. Az iskola igazgatója, műszaki igazgatóhelyettese, műhelyfőnöke tájékoztatják az érdeklődő diákokat és szüleiket a beiskolázással kapcsolatos kérdésekről. A vendégek az iskola önkéntes diákjai vezetésével iskolabejáráson vesznek részt, amelynek keretében a műhelybe és a szaktantermekbe is ellátogatnak.	Iskolavezetés, szakmai munkaközösségek, pályaorientációs csoport, DÖK
2025. október-december	Általános iskolai fórumokon való részvétel	Amrein György, Naszári László, Gál Attila, Bózsa Gábor
Tanév során folyamatos	- Kis létszámú csoportok számára foglalkozások a Robotika Nyitott Műhelyben - Előzetes bejelentkezés alapján bemutatóval egybekötött műhelylátogatás felső tagozatos általános iskolai csoportok számára - Megfelelő számú jelentkező esetén „iskolanyitogató” programok általános iskolások számára	Érintett igazgatóhelyettesek, Rácz Róbert, Bózsa Gábor

2. Nyílt napok

Iskolánk a 2025/2026-os tanévben a hagyományoknak és az érdeklődésnek megfelelően két alkalommal szervez nyílt napot a régióban tanuló, oktatásunk és szakjaink iránt érdeklődő **nyolcadikosok és szüleik** számára:

- 2025. október 9. délután
- 2025. október 16. délelőtt

Korábbi tapasztalataink alapján bízunk abban, hogy a két különböző napszakban a lehető legtöbb érdeklődőnek tudunk hasznos, középiskolai jelentkezését segítő információt nyújtani.

A nyílt nap két részből áll:

- Igazgató, igazgatóhelyettes vagy gyakorlati oktatásvezető tájékoztatója az iskoláról, ill. a meghirdetésre kerülő ágazatokról;
- Iskolabejárás az iskola önkéntes diákjaival, különös tekintettel a műhelyekre és a szaktantermekre

3. Egyéb pályaorientációs programok, fórumok

Amennyiben megrendezésre kerülnek, részt veszünk a régióban, ill. a városban hagyományosnak számító pályaorientációs rendezvényeken (Mi a pálya? Nagy Lajos Gimnázium pályaorientációs rendezvénye, kamarai rendezvények, stb.)

4. Duális képzők napja

Jelenlegi és leendő duális partnereink találkozója: elsősorban a végzősökhöz, tágabb értelemben mindazokhoz szólnak, akiket a „jövő szakembereiként” emlegetünk. A 2018-2019-es tanévben került először megrendezésre, ebben a tanévben 2026. március tervezzük.

Az ágazati alapoktatás közös ágazati tartalommal folyik, vagyis az első két évben ugyanúgy az ágazati alapismereteket sajátítják el a tanulók. A többlet-oktatási tartalom a szakmaválasztást követően, a szakirányú oktatás során épül be a képzésbe.

5. Együttműködés a PTE MIK-kel

- Elsősorban az okleveles technikai osztályok bevonásával
- Zipernowsky-nap: PTE MIK bemutatkozása; kar népszerűsítése játékos feladatok keretében,
- Közös szakmai programok, kirándulások, üzemlátogatások

6. Felnőttképzési jogviszonnyal történő beiskolázás

A felnőttek szakmai oktatása a technikusképzés fontos szegmensét képezi. Az intézményben folytatott összes ágazat keretében meghirdetésre kerül: adott tanév tavaszától folyamatosan.

Kiemelt célcsoportok:

- A) Partnercégeink alkalmazottai
- B) Bárki, akit a meghirdetett szakma elsajátítása érdekel

Képzésforma: jelenléti képzés, heti 2 alkalommal, tanítási időn kívüli (délutáni) időpontban. Kiegészítő képzési formák: egyéni konzultáció, online foglalkozás. Lehetőséget biztosítunk a nappali szakmai órákba való bekapcsolódásra.

Kiemelt figyelmet fordítunk a

- korábbi tanulmányok / gyakorlatok beszámítására
- tanulmányi idő rövidítésére
- tanév rendjétől független szakmai oktatás indítására
- egyéni és online konzultációs lehetőségek biztosítására

7. Az intézményben folyó képzések népszerűsítése, médiában való megjelenése

A) A Baranya Vármegyei Szakképzési Centrum, ill. az intézmény saját honlapján (www.zipernowsky.hu)

Rendszeres tájékoztatás:

- az iskolában zajló oktatási-szakmai tevékenységekről
- hagyományos és rendkívüli programjainkról, eseményeinkről
- versenyeinkről
- iskolai életéről

B) Facebook oldalunk (szerkeszti: Propszt Emma és Storczné Révész Ágnes) a honlapnál interaktívabb kapcsolattartást tesz lehetővé

- a diákokkal
- a szülőkkel
- az öregdiákokkal

- intézményi és társadalmi partnerekkel

C) Hagyományos reklámozási módszerekkel

- Plakátok, szórólapok készítése és azok terjesztése az iskolavezetők és önkéntes diákok által végzett népszerűsítési eseményeken, amelyek közül a **nyolcadikos szülői értekezleteken való személyes részvétel** a legfontosabb. Szóróanyaginkat ettől függetlenül eljuttatjuk a város és a régió általános iskoláiba.
- Médiában – televízióban, rádióban, nyomtatott sajtóban – történő megjelenésre nyitott az intézmény, ám ennek meg kell teremteni a pénzügyi háttérét. A hivatali útbetartásával, a média megjelenéshez szükséges anyagi fedezet biztosításával.
- Iskolai eseményeken (Iparista majális, osztálytalálkozók).

Pécs, 2025. augusztus 29.

Amrein György
igazgató

Záradékok

1. Az iskolai munkatervet az oktatói testület a 2025. év augusztus hó 29. napján megtartott határozatképes értekezletén 100 %-os igen szavazataránnyal elfogadta.

Pécsett, 2025. 08.29.

.....

jegyzőkönyv–hitelesítő

Kléger Violetta

.....

igazgató

Amrein György

2. Az iskola diákönkormányzata képviselőjében nyilatkozom arról, hogy az iskola a 2025/2026-os tanév Munkaterve készítése során a diákönkormányzat a véleményezési jogát gyakorolhatta, a tanulókat érintő programokat véleményezte, azokkal egyetért.

Pécsett, 2025. 08.29.

.....

DÖK elnök

Jóváhagyási záradék

A Baranya Vármegyei Szakképzési Centrum 2025/2026-os tanévre szóló Munkatervét jóváhagyta a Baranya Vármegyei Szakképzési Centrum főigazgatója és kancellárja.

Pécs, 2025. év.....hó.....nap

.....

Rittlinger Zoltán

főigazgató

.....

Metzger Tibor

kancellár