

Baranya Vármegyei SZC Zipernowsky Károly

Műszaki Technikum

7622 Pécs, 48-as tér 2.

OM azonosító: 203049/012

Munkaterv

2023-2024

ELFOGADTA

A BARANYA VÁRMEGYEI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

ZIPERNOWSKY KÁROLY MŰSZAKI TECHNIKUM

OKTATÓI TESTÜLETE

2023. ÉV SZEPTEMBER 15. NAPJÁN



„Olyan lesz a jövő, amilyen a ma iskolája.”

(Szent-Györgyi Albert)

Tartalomjegyzék

Tartalomjegyzék	2
A 2023/2024. tanév legfontosabb céljai és kiemelt feladatai	4
Általános rész	6
1. Bevezető	6
2. Intézményi adatok.....	6
3. Az intézmény működését érintő jogszabályok	6
4. 2023/2024. tanév rendje	7
A foglalkoztatottakra vonatkozó adatok.....	9
Az oktatói munka belső ellenőrzésének rendje	12
1. Az oktatói munka belső ellenőrzésének feladatai.....	12
2. A nevelő és oktató munka belső ellenőrzésére jogosult dolgozók	12
3. Kiemelt ellenőrzési szempontok a nevelő-oktató munka belső ellenőrzése során	12
4. Az intézményben folyó belső ellenőrzésre vonatkozó szabályok	13
5. Intézményi ellenőrzéshez kapcsolódó adminisztratív feladatok ütemezése	16
Osztályok, osztályfőnökök – 2023/2024	21
Felnőttoktatás	23
Munkaközösségek	24
Iskolai versenynaptár – 2023/2024.....	24
Diákönkormányzat	27
A 2023/2024-es tanév tervezett eseményei	28
A beiskolázás ösztönzésére és a lemorzsolódási mutatók javítására tervezett tevékenységek.....	31
1. Általános iskolások számára tervezett programok	31
2. Nyílt napok	32
3. Egyéb pályaaorientációs programok, fórumok.....	32
4. Lemorzsolódás csökkentése érdekében szervezett programok.....	32
5. Duális képzők napja.....	33

6. Tehetséges diákok beiskolázását célzó képzési program: okleveles technikus osztály indítása a 2021-2022-es tanévtől	33
7. Tehetséges diákok megtartását célzó programok	34
8. Felnőttképzési jogviszonnyal történő beiskolázás.....	35
9. Az intézményben folyó képzések népszerűsítése, médiában való megjelenése	36
Záradékok	37

A 2023/2024. tanév legfontosabb céljai és kiemelt feladatai

A célkitűzések meghatározásánál a következő szempontokat vettük figyelembe:

- A törvényes működés érdekében az intézmény működését meghatározó jogszabályok;
- A fenntartó által meghatározott feladatok maradéktalan teljesítése;
- A Baranya Vármegyei Szakképzési Centrum, mint munkáltató iránymutatásait az előírt feladatok végrehajtására, a szakmai feladatok teljesítésére vonatkozó rendelkezések, a gazdaságosság szem előtt tartása mellett;
- A 2023/2024. tanévben a szakirányú oktatás megszervezése a duális képzőhelyek bevonásával történik. Ennek biztosítása érdekében
 - a duális képzőhelyekkel való együttműködés megszervezése;
 - a kapcsolattartás rendjének és formáinak kialakítása;
- „A szakképzési intézményrendszer átfogó fejlesztése” című projekt újragondolt célkitűzései, irányelvei, különös tekintettel a jó gyakorlatok továbbvitelére;
- A köznevelés tartalmi fejlesztésére vonatkozó dokumentumok (kerettantervek, tanmenetek, tankönyvek).

Különösen fontosnak tarjuk:

- A duális képzőhelyekkel a kapcsolattartás formáinak és rendjének kialakítását;
- Az országos mérés-értékelés feladatának határidőre történő minőségi elvégzését (Kompetencia, Netfit, érettségi vizsga, szakmai vizsga);
- Az országos mérésből adódó feladatok elvégzését: a kompetenciamérések eredményeinek elemzését, az erősségek és a beavatkozási területek meghatározását;
- Képzési szerkezet, tehetséggondozás, felnőttképzés, intézmények közötti együttműködés területeinek meghatározását, az eredményesség növelése érdekében tett lépéseket;
- Intézményfejlesztési stratégia összehangolását az országos, regionális és helyi stratégiákkal, beleértve a felnőttek oktatását;
- Honlap és a belső információ áramlás támogatását, folyamatos megújítását;
- Munkacsoportok és együttműködő teamek kialakítását a tehetséggondozás, a mérés-értékelés, a gyermek-és ifjúságvédelem területén;
- Oktatók, szülők és diákszervezet együttműködések támogatását;

- Az érettségi vizsgák tapasztalatainak hatékony hasznosítását;
- Az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása terén jelentkező tapasztalatok belső megosztását;
- Intézményi önértékelésből adódó teendők végrehajtását, az eredmények elemzését;
- Az iskolai lemorzsolódás megállítását a tendencia csökkentése érdekében tett intézkedések, cselekvési terv messzemenő figyelembevételével, a jó gyakorlatok átmentésével, beépítésével az intézmény mindennapi életébe:
 - Tanulói előrehaladást támogató mentori és egyéb tevékenységeket;
 - Szakemberek bevonását a veszélyeztetett tanulók helyzetének a megoldására;
 - Esetkonferencia szervezését (gyermekjóléti szolgálat, családsegítő, iskolapszichológus, az intézményi gyermek-és ifjúságvédelmi felelős, szociális munkás, az adott osztályban tanító oktatók bevonásával) a tanuló előre haladásának támogatása érdekében;
 - Gyermekvédelmi jelzőrendszeren keresztül történő beavatkozás, veszélyeztetettség jelzését, külső támogató segítség (gyermekjóléti szolgálat, nevelési tanácsadó, szakszolgálat stb.) felé irányítást;
- Önismereti, szociális készségeket fejlesztő foglalkozásokon való részvételt;
- Lépéseket tenni az energiafogyasztás hatékony csökkentése érdekében.

Általános rész

1. Bevezető

Munkatervünk alapját az intézmény szakmai programja, a továbbképzési terv valamint a vezetői pályázatok (igazgató) illetve a hozzájuk érkezett vélemények jelentik.

A munkaterv szerkezetét tekintve három alapelvnek kíván megfelelni:

- A jogszabályokban előírt tartalmak megjelenjenek;
- Az intézménnyel szembeni elvárással összhangban legyen;
- A feladatellátásunk sajátosságának figyelembe vételével biztosítsa az intézményi szakmai önállóságot.

2. Intézményi adatok

Fenntartó: Kulturális és Innovációs Minisztérium

Székhely: 1054 Budapest, Szemere u. 6.

Munkáltató: Baranya Vármegyei Szakképzési Centrum

Székhely: 7622 Pécs, Batthyány u. 1-3.

Adószám: 15832104-2-02

Statisztikai számjel: 15832104-8532-312-02

Szakágazat: 853200

OM azonosító: 203049/012

Feladat ellátási hely: Baranya Vármegyei Szakképzési Centrum Zipernowsky Károly

Műszaki Technikum

Székhely: 7622 Pécs, 48-as tér 2.

Tagozat: nappali és felnőttképzés

Intézményünk típusa:

- Érettségit és szakmai végzettséget adó öt éves technikus képzés.

3. Az intézmény működését érintő jogszabályok

- Alaptörvény
- A gyermekek védelméről szóló 1997.XXXI.tv.
- A gyermekek jogairól szóló Egyezményt kihirdető 1989.évi LXV. Törvény
- A belügyminiszter 30/2023 (VIII. 22.) BM rendelete a 2023/2024. tanév rendjéről
- A kultúráért és innovációért felelős miniszter 7/2023. (VIII. 24.) KIM rendelete a

2023/2024. tanév szakképzésben alkalmazandó rendjéről

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC (bizonyos szakaszai: pl. ide került a tankönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjének szabályozása)
- A nevelési és oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet (bizonyos szakaszai)
- A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. Törvény
- A szakképzési törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm.r.
- A 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- Az érettségi vizsga részletes követelményeiről szóló 40/2002. (V. 24.) OM rendelet módosításáról
- 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről
- A Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- a Közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény közoktatási intézményekben történő végrehajtásáról rendelkező, 326/2013.(VIII.30.) Korm. rendelet, A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtására kiadott 229/2012.(VIII.28.) Korm. rendelet, (bizonyos szakaszai)
- A 362/2011.(XII.30.) Korm. rendelet az oktatási igazolványokról
- Az államháztartás működési rendjéről szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet
- A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról, a szabálysértési nyilvántartás rendszeréről szóló 2012. évi II. Törvény
- 2011.évi CXII. tv. az információs önrendelkezési jogról és az információ szabadságról

4. 2023/2024. tanév rendje

Tanítási idő felosztása, szünetek	
Tanítási napok száma	179
Első tanítási nap	2023. szeptember 01.
Első félév vége	2024. január 19.
Utolsó tanítási nap	2024. június 14.
Utolsó tanítási nap befejező évfolyamon	2023. május 03.
Őszi szünet	2023. október 28 – november 05.
Őszi szünet előtti utolsó tanítási nap	2023. október 27.
Őszi szünet utáni első tanítási nap	2023. november 06.

Téli szünet	2023. december 21 – 2024. január 01.
Téli szünet előtti utolsó tanítási nap	2023. december 20.
Téli szünet utáni első tanítási nap	2024. január 02.
Tavaszi szünet	2024. március 28 – 2024. április 02.
Tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap	2024. április 03.
Tavaszi szünet utáni első tanítási nap	2024. április 12.
Pihenő- és ünnepnapok, munkaszüneti napok	
2023. október 23.	1956-os forradalom ünnepe (hétfő)
2023. november 01.	Mindenszentek (szerda)
2024. március 15.	1848-as forradalom ünnepe (péntek)
2024. május 01.	Munka ünnepe (szerda)
2024. május 20.	Pünkösdhétfő
Jeles napok, hagyományok	
Szeptember 29.	Pákozdi csata emléknapja
	Magyar Diáksport Napja
Október 06.	Aradi vértanúk emléknapja
Október 23.	1956-os forradalom ünnepe
Január 22.	Magyar kultúra napja
Február 25.	Kommunista diktatúra áldozatai emléknap
Március 15.	Az 1848-as forradalom emléknapja
Április 16.	Holocaust áldozatainak emléknapja
Május 11.	Iparista Majális
Június 04.	Nemzeti összetartozás napja
Legfontosabb vizsgák, mérések	
Őszi érettségi – írásbeli (E + K)	2023. október 13 – 27.
Őszi érettségi – szóbeli (E + K)	2023. november 09 – 24.
Tavaszi érettségi – írásbeli (E + K)	2024. május 06 – 27.
Tavaszi érettségi – szóbeli (E + K)	2024. június 05 – július 03.
Kompetenciák mérése (10. évf.)	2024. március 4 – június 3. között
Ágazati alapvizsga	2024. április
Fizikai állapot és edzettség mérése (Netfit)	2023. január 9 – 2024. május 10.
Netfit mérés eredményének feltöltése a NETFIT rendszerbe	2024. június 21.

Nyílt napok	
1. Nyílt nap ált. isk. tanulók számára	2023. október 10. 10:00
2. Nyílt nap ált. isk. tanulók számára	2023. október 12. 14:00
Tervezett oktatói értekezletek, workshopok	
Tanévnyitó értekező	2023. augusztus 29.
Oktatói workshop (ADHD, BTMN, SNI)	2024. január 2.
Osztályozó konferencia (1. félév)	2024. január 23.
Félévzáró értekező	2024. január 26.
Osztályozó konferencia, kimenő évf. (2. félév)	2024. április 30.
Osztályozó konferencia, 9-11. évf.	2024. június 11.
Tanévzáró értekező	2023. június 30.
Szülői értekezletek, fogadóórák	
9 – 12. évfolyam 1. szülői ért.	2023. szeptember 12.
9 – 12. évfolyam 2. szülői ért.	2024. február 06.
Őszi fogadóóra	2023. november 14.
Tavaszi fogadóóra	2024. április 09.
Tanítás nélküli munkanapok (6)	
Zipernowsky-nap (Malomvölgy)	2023. szeptember 14. (esőnap: 09. 21.)
Oktatói workshop (ADHD, BTMN, SNI)	2024. január 02.
Pályaorientációs nap – Duális képzők napja	2024. március 22.
Magyar érettségi	2024. május 06.
Tantestületi kirándulás	2024. május 30-31.

A foglalkoztatottakra vonatkozó adatok

1. Az oktatói testület összetétele 2023. 09. 01-i állapot szerint

Foglalkoztatottak létszáma összesen:	69 fő
Ebből:	
Oktató:	50 fő
Nő:	23 fő
Férfi:	27 fő

2. Az oktatói testület képzettségi mutatói

Felsőfokú végzettség nélkül:	1 fő
Egy diplomával rendelkezik:	12 fő
Kettő v. több diplomával rendelkezik:	37 fő
Főiskolai végzettségű:	8 fő

Munkakörök szerint (többségi elv alapján)

Közismereti tantárgyat oktató:	27 fő
Szakmai tárgyakat oktató:	23 fő

2 fő oktatót alkalmazunk (nappali tagozaton) óraadó oktatóként, megbízási szerződéssel.

Az oktatók átlagos életkora: 47 év.

3. Közvetlenül nem a szakmai alapfeladat ellátással összefüggő feladat ellátására létesített munkakörökben foglalkoztatottak

21 fő

- ebből fű 10 fő
- nő 11 fő

Átlagos életkor: 49 év

Oktatók munkájához szorosan kapcsolódó, egyéb szakmai tevékenysége:

Pedagógia szakvizsgával rendelkezik	15 fő;
Érettségi elnök	11 fő;
Emelt szinten vizsgabizottsági elnök, ill. tag	12 fő;
Akkreditált nyelvvizsgán vizsgáztató oktató	6 fő.

4. Oktatói továbbképzés:

2020.07.01-től a jogállás változás időpontjától, az oktatói továbbképzésről már nem a 277/97. (XII.22.) Kormányrendeletben foglaltaknak megfelelően kell eljárni, hanem a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. tv., valamint annak végrehajtására kiadott 12/2020. (II.7.) Kormányrendelet az irányadó.

Az oktatói továbbképzést a szakképzésért felelős miniszter - az IKK Innovatív Képzéstámogató Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság útján - szervezi.

A fenti változásnak megfelelően az oktatóknak négyévenként legalább hatvan óra továbbképzésben kell részt venniük.. A szakirányú oktatásban oktatott tantárgy oktatójának továbbképzését elsősorban vállalati környezetben vagy képzőközpontban kellene teljesíteni.

A továbbképzés azoknak az ismereteknek és készségeknek a megújítására, bővítésére, fejlesztésére kell szolgálnia, amelyekre szükség van a szakmai oktatás keretében a foglalkozások megtartásához, a szakképző intézmény tevékenységének megszervezéséhez, a vizsgarendszer működtetéséhez, a mérési, értékelési feladatok, a szakképző intézmény irányítási, vezetési feladatainak ellátásához.

A beiskolázási tervben a fentiekén túlmenően a következő szempontokat továbbra is előtérbe kínjuk helyezni:

Továbbra is támogatandónak tartjuk a Baranya Vármegyei Szakképzési Centrum által felügyelt, 2021 májusában lezárt GINOP6.2.3. projekt által kiemelt pedagógus-továbbképzések megvalósítását, amely az iskola végzettség nélküli elhagyásának csökkentését hivatott megvalósítani. Ezek a speciálisan kiemelt továbbképzések az alábbi tématerületekre kell továbbra is irányulniuk: személyiségfejlesztés, készségfejlesztés, tehetséggondozás, digitális oktatási és tanulási környezet kialakítását támogató készségfejlesztések, a pályaorientáció és tehetségazonosítás, tehetséggondozás.

A fentiekén túl, támogatandó a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulói eredményességet támogató módszertani pedagógus továbbképzéseken való részvétel is az IKK által meghirdetett képzéseken.

Az oktatói továbbképzéseket a 2023/2024. tanévben is úgy kell megszervezni, hogy az iskolai oktatás-nevelés zavartalanul működjön. A szakmai munkaközösség-vezetők feladata, hogy figyelemmel kísérjék a továbbképzéseken résztvevők létszámát, úgy, hogy túlzott leterheltséget se az intézménynek, sem pedig a munkaközösséghez tartozóknak (a helyettesítés szempontjából) ill. a továbbképzéseken résztvevő oktatóknak túlzott leterheltséget ne jelentsen.

A továbbképzésre kötelezett oktatók 78 %-a eleget tett a négyévenkénti 60 órás továbbképzési kötelezettségének, 18 %-a pedig a kötelezettség felét teljesítette.

A 2021.07.01-től induló első továbbképzési ciklus 2025.06.30-val zárul.

A továbbképzések közel 100 %-a a munkáltató, a Baranya Vármegyei Szakképzési Centrum szervezésével valósult meg.

Az oktatói munka belső ellenőrzésének rendje

1. Az oktatói munka belső ellenőrzésének feladatai

- biztosítsa az iskola szakmai munkájának jogszerű (a jogszabályok, a nemzeti alaptanterv, a kerettanterv, valamint az iskola szakmai programja szerint előírt) működését;
- segítse elő az intézményben folyó nevelő és oktató munka eredményességét, hatékonyságát;
- az igazgatóság számára megfelelő mennyiségű információt szolgáltatson az oktatók munkavégzéséről;
- szolgáltatson megfelelő számú adatot és tényt az intézmény nevelő és oktató munkájával kapcsolatos belső és külső értékelések elkészítéséhez.

2. A nevelő és oktató munka belső ellenőrzésére jogosult dolgozók

- igazgató
- igazgató helyettesek
- munkaközösség-vezetők,

Az igazgató – az általa szükségesnek tartott esetben – jogosult az iskola oktatói közül bárkit meghatározott céllal és jogkörrel ellenőrzési feladat elvégzésére kijelölni.

3. Kiemelt ellenőrzési szempontok a nevelő-oktató munka belső ellenőrzése során

- az oktatók munkafegyelme;
- a tanórák, tanórán kívüli foglalkozások pontos megtartása;
- a nevelő-oktató munkához kapcsolódó adminisztráció pontossága;
- a tanterem rendezettsége, tisztasága, dekorációja;
- az oktató-diák kapcsolat, a tanulói személyiség tiszteletben tartása;
- a nevelő és oktató munka színvonala a tanítási órákon:
 - az órára történő előzetes felkészülés, tervezés;
 - a tanítási óra felépítése és szervezése;
 - a tanítási órán alkalmazott módszerek;
 - a tanulók munkája és magatartása, valamint az oktató egyénisége, magatartása a tanítási órán;
 - az óra eredményessége, a helyi tanterv követelményeinek teljesítése;
 - (A tanítási órák elemzésének iskolai szempontjait a szakmai munkaközösségek

javaslata alapján az iskola vezetősége határozza meg.)

- a tanórán kívüli nevelőmunka, az osztályfőnöki munka eredményei, a közösségformálás.

4. Az intézményben folyó belső ellenőrzésre vonatkozó szabályok

Az iskolai belső ellenőrzés feladatai

- biztosítsa az intézmény törvényes (a jogszabályokban, az iskola szakmai programjában és egyéb belső szabályzataiban előírt) működését;
- segítse elő az intézményben folyó nevelő és oktató munka eredményességét, hatékonyságát;
- segítse elő az intézmény takarékos, gazdaságos, hatékony működését;
- az iskolavezetés számára megfelelő mennyiségű információt szolgáltatson a dolgozók munkavégzéséről;
- feltárja és jelezze az iskolavezetés és a dolgozók számára a szakmai és jogi előírásoktól, követelményektől való eltérést, illetve megelőzze azt;
- szolgáltatson megfelelő számú adatot és ténytet az intézmény működésével kapcsolatos belső és külső értékelések elkészítéséhez.

A belső ellenőrzést végző alkalmazott jogai és kötelességei

Az intézményben a belső ellenőrzési feladatokat jellemzően az intézmény vezetői, ill. a különböző munkaterületek vezetői látják el.

A belső ellenőrzést végző dolgozó jogosult

- az ellenőrzéshez kapcsolódva az iskola bármely helyiségébe belépni;
- az ellenőrzéshez kapcsolódó iratokba, dokumentumokba betekinteni, azokról másolatot készíteni;
- az ellenőrzött dolgozó munkavégzését előzetes bejelentés nélkül figyelemmel kísérni;
- az ellenőrzött dolgozótól írásban vagy szóban felvilágosítást kérni.

A belső ellenőrzést végző dolgozó köteless

- az ellenőrzéssel kapcsolatban a jogszabályokban és az iskola belső szabályzataiban foglalt előírásoknak megfelelően eljárni;
- az ellenőrzés során tudomására jutott hivatali titkot megőrizni;
- az észlelt hiányosságokat írásban vagy szóban közölni az ellenőrzött dolgozókkal és a saját, illetve az ellenőrzött dolgozók közvetlen felettesével;
- hiányosságok feltárása esetén az ellenőrzést a közvetlen felettesétől kapott utasítás szerint időben megismételni.

Az ellenőrzött alkalmazott jogai és kötelességei

Az ellenőrzött dolgozó jogosult

- az ellenőrzés megállapításait (kérésére: írásban) megismerni;
- az ellenőrzés módjára és megállapítására vonatkozóan írásban észrevételeket tenni, és ezeket eljuttatni az ellenőrzést végző közvetlen feletteséhez.

Az ellenőrzött dolgozó köteles

- az ellenőrzést végző dolgozó munkáját segíteni, az ellenőrzéssel összefüggő kéréseit teljesíteni;
- a feltárt hiányosságokat, szabálytalanságokat azonnal megszüntetni.

A belső ellenőrzést végző dolgozó feladatai

- Az ellenőrzést végző dolgozó a belső ellenőrzést köteles a jogszabályokban, az iskola belső szabályzataiban, a munkaköri leírásában, az éves ellenőrzési tervben előírtak szerint a tanév során folyamatosan végezni.
- Az ellenőrzések teljesítéséről, az ellenőrzés megállapításairól közvetlen felettesét tájékoztatnia kell.
- Az ellenőrzés tényét és megállapításait írásba kell foglalnia, ha bármelyik érintett fél (az ellenőrzést végző, illetve az ellenőrzött, vagy annak felettese) kéri.
- Hiányosságok feltárása esetén az ellenőrzést végzőnek:
 - a hiányosság megszüntetésére fel kell hívnia az ellenőrzött dolgozó figyelmét;
 - a hiányosságok megszüntetését újra ellenőriznie kell.

A belső ellenőrzésre jogosult dolgozók és kiemelt ellenőrzési feladataik

Igazgató

- ellenőrzési feladatai az iskola egészére kiterjednek;
- ellenőrzi az iskola összes dolgozójának oktatói, gazdálkodási és ügyviteli és technikai jellegű munkáját;
- ellenőrzi a munkavédelmi és tűzvédelmi szabályok megtartását;
- elkészíti az intézmény belső ellenőrzési szabályzatát;
- összeállítja tanévenként (az iskolai munkatervhez igazodva) az éves ellenőrzési tervet;
- felügyeletet gyakorol a belső ellenőrzés egész rendszere és működése felett.

Igazgatóhelyettesek

Folyamatosan ellenőrzik a hozzájuk beosztott dolgozók nevelő-oktató és ügyviteli munkáját, ennek során különösen:

- a szakmai munkaközösségek vezetőinek tevékenységét;

- az oktatók munkavégzését, munkafegyelmét;
- az oktatók adminisztrációs munkáját;
- az oktatók nevelő-oktató munkájának módszereit és eredményességét;
- a gyermek- és ifjúságvédelmi munkát.

Munkaközösség-vezetők

Folyamatosan ellenőrzik a szakmai munkaközösségbe tartozó oktatók nevelő-oktató munkáját, ennek során különösen:

- az oktatók tervező munkáját, a tanmeneteket;
- a nevelő és oktató munka eredményességét (tantárgyi eredménymérésekkel).

Az egyes tanévekre vonatkozó ellenőrzési feladatokat, ezek ütemezését, az ellenőrzést végző, illetve az ellenőrzött dolgozók kijelölését az iskola vezetése határozza meg. A belső ellenőrzési terv elkészítéséért az igazgató a felelős.

Az intézményben, mint közpénzek felhasználásában résztvevő költségvetési szervben, belső ellenőrzési rendszer működik abból a célból, hogy az intézmény vezetője számára bizonyosságot nyújtson a pénzügyi irányítási és kontroll rendszerek megfelelő működését illetően.

A pénzügyi belső ellenőrzés független, tárgyilagos, bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, melynek célja, hogy az intézmény működését fejlessze, és eredményességét növelje. A belső ellenőrzés az intézmény céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az intézmény kockázatkezelési, valamint ellenőrzési és irányítási eljárásainak eredményességét.

A pénzügyi belső ellenőrzési tevékenység megszervezéséért a belső ellenőrzési vezető a felelős. A belső ellenőrzési vezetői feladatokat az intézményben a kincstárnok látja el.

A gazdálkodással kapcsolatos, eseti belső ellenőri tevékenységet az intézményben a munkáltató Baranya Vármegyei SZC, vagy a fenntartó Kulturális és Innovációs Minisztérium megbízásából külső személy is elláthatja.

5. Intézményi ellenőrzéshez kapcsolódó adminisztratív feladatok ütemezése

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	intézményi belső szabályzatok felülvizsgálata, a közzétételi lista elkészítése	belső szabályzatok, a közzétételi lista	szöveg aktualizálása; dokumentum-vizsgálat	igazgató és helyettesek
	munkaköri leírások aktualitásai	oktatói és alkalmazotti kör munkaköri leírása	szöveg aktualizálása; dokumentum-vizsgálat	igazgató
	érettségi vizsgára jelentkezés támogatásával kapcsolatos teendők	jelentkezési dokumentációk összesítő jelentés	dokumentum-vizsgálat	igazgató és igazgató helyettesek
	tűz-, balesetvédelmi oktatás	tűz- és balesetvédelmi szabályozók	dokumentum-vizsgálat jegyzőkönyv tűzriadó lebonyolítása	igazgató munkavédelmi felelős
október	évvindítás adminisztrációs teendőink nyomon követése, statisztika előkészítése	foglalkozási naplók, törzslapok és más statisztikai adatállományok	dokumentum-vizsgálat	igazgató és igazgató helyettesek
	beiskolázási adatok, a tanulólétszám mutatói	SZIR és más statisztikai adatállományok	statisztika	igazgató és igazgató helyettesek
	középfokú beiskolázási feladatok előkészítése	beiskolázás meghirdetéséhez szükséges dokumentumok	dokumentum-vizsgálat	igazgató és igazgató helyettesek

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
<i>november</i>	<i>első félévi óralátogatások</i>	<i>tanórák, foglalkozások</i>	<i>óralátogatások</i>	<i>igazgató és igazgató helyettesek szakmai munkaközösség-vezetők</i>
<i>december</i>	<i>második negyedéves értékelés</i>	<i>elektronikus osztálynapló</i>	<i>dokumentum-vizsgálat</i>	<i>igazgató és igazgató helyettesek</i>
<i>január</i>	<i>félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése</i>	<i>naplók, tájékoztató füzetek, beszámolók, statisztika</i>	<i>dokumentum-vizsgálat</i>	<i>igazgató és igazgató helyettesek</i>
<i>február</i>	<i>középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők</i>	<i>a tanulók felvételi/ jelentkezési dokumentumainak kezelése, online jelentkezés támogatása</i>	<i>dokumentum-vizsgálat</i>	<i>igazgató és igazgató helyettesek</i>
	<i>felsőfokra jelentkezés, érettségi vizsgára jelentkezés támogatásával kapcsolatos teendők</i>	<i>a tanulók felvételi/ jelentkezési dokumentumainak kezelése, online jelentkezés támogatása</i>	<i>dokumentum-vizsgálat</i>	<i>igazgató és igazgató helyettesek</i>
	<i>szakmai vizsgára történő jelentkezés előkészítése</i>	<i>a szakképzési évfolyamon érintett tanulók jelentkeztetéséhez szükséges dokumentumok előkészítése</i>	<i>dokumentum vizsgálat</i>	<i>igazgató és igazgató helyettesek</i>

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
március 15-ig	<i>az oktatói továbbképzések éves beiskolázási terv előkészítése</i>	<i>az oktatók továbbképzési ciklusainak felülvizsgálata, a továbbképzésre kötelezettek létszámának meghatározása a munkaközösség-vezetők bevonásával</i>	<i>dokumentum-vizsgálat</i>	<i>igazgató és igazgató helyettesek</i>
március	<i>az oktatók minősítésének előkészítése</i>	<i>minősítési dokumentáció</i>	<i>dokumentum-vizsgálat</i>	<i>igazgató és igazgató helyettesek</i>
	<i>második félévi óralátogatások</i>	<i>tanórák, foglalkozások</i>	<i>óralátogatások feljegyzései</i>	<i>igazgató és igazgató helyettesek</i>
április	<i>harmadik negyedéves értékelések</i>	<i>elektronikus osztálynapló</i>	<i>dokumentum-vizsgálat</i>	<i>igazgató és igazgató helyettesek</i>
	<i>érettségi és szakmai vizsgák előkészítése, valamint az ágazati alapvizsga megszervezése</i>	<i>érettségi és szakmai vizsga dokumentumai</i>	<i>dokumentum-vizsgálat</i>	<i>igazgató és igazgató helyettesek</i>
május	<i>tanulmányi kirándulások tartalmi oldalának megszervezése és a lebonyolítás munkálatai</i>	<i>programtervek</i>	<i>dokumentum-vizsgálat</i>	<i>igazgató és igazgató helyettesek</i>
	<i>érettségi és szakmai vizsgák írásbeli vizsgáinak előkészületei</i>	<i>érettségi és szakmai vizsgák dokumentumai</i>	<i>dokumentum-vizsgálat</i>	<i>igazgató és igazgató helyettesek</i>

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
<i>június</i>	<i>érettségi és szakmai vizsgák gyakorlati és szóbeli vizsgáinak lebonyolítása, beleértve a 10. évfolyam számára szervezett ágazati vizsgákat is</i>	<i>érettségi és szakmai, valamint ágazati vizsgák dokumentumai</i>	<i>dokumentum-vizsgálat</i>	<i>igazgató és igazgató helyettesek</i>
	<i>tanév végi adminisztráció, értékelés</i>	<i>naplók, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése</i>	<i>dokumentum-vizsgálat</i>	<i>igazgató és igazgató helyettesek</i>
<i>a tanév során folyamatosan</i>	<i>a szakmai program szerinti nevelési-oktatási tevékenység</i>	<i>a tanórákon, foglalkozásokon túli szakmai tevékenységek (téma napok, kulturális események)</i>	<i>megfigyelés feljegyzés</i>	<i>igazgató és igazgató helyettesek</i>
	<i>költségvetés készítése, felhasználása adatszolgáltatás a Baranya Vármegyei SZC részére</i>	<i>számlák, bizonylatok ellenőrzése</i>	<i>dokumentum-vizsgálat</i>	<i>igazgató, kincstárnok</i>
	<i>az intézményi működést szabályozó alapidokumentumok nyilvánosságának biztosítása</i>	<i>nyilvánosság színterei (honlap, facebook, könyvtár, titkárság)</i>	<i>nyilvánossá tétel, tájékoztatás</i>	<i>igazgató és igazgató helyettesek rendszergazda</i>
	<i>szabadságok mértékének és igénybevételének, helyettesítések nyilvántartása</i>	<i>szabadság-tömb jogosultságról szóló nyilatkozatok (gyereknap) helyettesítés elrendelésének dokumentumai</i>	<i>szabadságolási, helyettesítési dokumentumok</i>	<i>igazgató és igazgató helyettesek munkaügyi előadó</i>

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
<i>a tanév során folyamatosan</i>	<i>oktatói jelenlét</i>	<i>oktatók munkaidő nyilvántartása</i>	<i>jelenléti ív</i>	<i>munkaügyi előadó</i>
	<i>az épület (külső-belső műszaki állapota</i>	<i>az épület maga, tantermek, műhelyek, laborok, irodák, szociális helyiségek</i>	<i>teljesítés igazolás</i>	<i>kincstárnok karbantartók irányítója</i>
	<i>takarítás minőségének ellenőrzése</i>	<i>intézmény tisztaság állapota épületen belül és kívül)</i>	<i>teljesítés igazolás</i>	<i>kincstárnok karbantartók irányítója</i>

Osztályok, osztályfőnökök – 2023/2024

Osztály	Osztályfőnök	Ágazat	Létszám	SNI	BTMN
9. A	Szendrő Donát	Gépészet	28	4	2
9.C (okl.)	Bödör Szilvia	Elektronika és elektrotechnika (5)	30	1	0
		Gépészet ágazat (5)		0	0
		Informatika és távközlés (14)		2	0
		Specializált gép- és járműgyártás (6)		0	0
9. D	Szabó Bernadett	Informatika és távközlés	20	3	1
9. E	Sárvári Virág	Elektronika és elektrotechnika	21	1	1
9. M	Berkesi Angéla	Specializált gép- és járműgyártás	29	1	2
		5 osztály	128	12	6
10. A	Szabó Szilvia	Gépészet	28	0	3
10.B	Pap Tamás	Gépészet (13)	24	0	1
		Informatika és távközlés (11)		0	1
10.C (okl.)	Kissné Harmat Rita	Elektronika és elektrotechnika (6)	32	0	1
		Gépészet ágazat (5)		0	0
		Informatika és távközlés (16)		0	0
		Specializált gép- és járműgyártás (5)		0	0
10.D	Fleischmann Anna	Informatika és távközlés	26	3	2
10 .E	Gál-Putics Anita	Elektronika és elektrotechnika ágazat	25	4	0
10. M	Deák-Bede Brigitta	Specializált gép- és járműgyártás	27	2	1
		6 osztály	162	9	9

11. A	Rézbányai Gábor	Gépészet	25	4	1
11. B	Pelikán Ildikó	Specializált gép- és járműgyártás	23	0	3
11.C (okl.)	Hargitai András	Elektronika és elektrotechnika (7)	28	0	0
		Gépészet (4)		1	0
		Informatika és távközlés (13)		0	0
		Specializált gép- és járműgyártás (4)		0	0
11. D	Sarlós Tamás	Informatika és távközlés/Inf. rendszer és alkalmazásüzemeltető technikus	28	2	3
11. E	Szabó Péter	Elektronika és elektrotechnika/ Elektronikai technikus (12)	19	0	1
		Elektronika és elektrotechnika/ Erősáramú elektrotechnikus (7)		0	0
		5 osztály	123	7	9
12. A	Kárpáti Péter	Gépészet/gépésztechnikus (12)	24	0	2
		Specializált gép és gépjárműgy. (12)		3	0
12. B	Sáros Zoltán	Gépészet (7)	23	0	0
		Informatika és távközlés/Inf. rendszer és alkalmazásüzemeltető technikus (16)		2	0
12. D	Gerber Gabriella	Informatika és távközlés/Inf. rendszer és alkalmazásüzemeltető technikus	25	2	3
12. E	Balatonyi-Venczel Rita	Elektronika és elektrotechnika/ Elektronikai technikus (11)	26	1	1
		Elektronika és elektrotechnika/ Erősáramú elektrotechnikus (15)		1	0
		4 osztály	82	6	7

5/13. G	Ackermann Ottó	Gépészet /Gépgyártástechn. techn.	24	1	2
2/14. M	Ackermann O.ó	Specializált gépjárműgyártás / Mechatronikai techn	13	0	0
5/13. D	Székely Réka	Informatika /Inf. rendszerüzemeltető	18	2	1
2/14. EÁ	Dömse József	Elektr./ electrotechn. (8)	27	0	2
		Elektr. /Erősá. techn. (19)		3	2
		4 osztály	82	6	7
Mindösszesen		24 nappalis osztály	593	43	37

Felnőttképzés

Osztály	Osztályfőnök	Ágazat	Létszám
1/13 (2/14) Int_EÁ	Gál Attila	Elektronika és elektrotechnika / Erősáramú elektrotechnikus (2023. okt. 1-től)	30
Egyéni tanrendben		Gépgyártási technológiai technikus	2
Oktatási formái			
Elsődlegesen: jelenléti oktatás. Kiegészítő oktatási formaként: egyéni konzultáció, online foglalkozások, ill. bekapcsolódás a nappali munkarendbe.			

Munkaközösségek

Iskolánkban, a Szakképzési Centrum iránymutatása alapján, a 2023/2024. tanévben hét (7) munkaközösség alakulhatott. Ezek a következők:

Munkaközösség	Létszám	Vezető
Elektronika	7 fő	Szabó Péter
Gépész	11 fő	Bózsa Gábor
Humán	11 fő	Berkesi Angéla
Idegennyelvi	14 fő	Som Katalin
Informatika	11 fő	Székely Réka
Osztályfőnöki	24 fő	Kissné Harmat Rita
Természettudományi	8 fő	Balatonyi-Venczel Rita

Munkaközösségeink 2023. augusztus 22 – 29. között alakultak meg. Bár testnevelésből nincs hivatalos munkaközössége az iskolának, az iskolai sporthoz, testneveléshez kapcsolódó tevékenységeket, beleértve a versenyszervezést is, Kárpáti Péter testnevelő koordinálja.

Iskolai versenynaptár – 2023/2024

Verseny neve	Versennyel kapcsolatos információ / felkészítés
ELEKTRONIKA ÁGAZAT	
Simonyi Károly Elektrotechnikai Verseny (2024. április)	Tanórai kereteken belül. (A módosult tantervi követelmények miatt az érintett évfolyam még nem ismert, várjuk a versenyszervezők választát.)
Harman Hackathon (2023. november)	Duális képzőhely + iskola, tanórai kereteken belül. (14. évfolyam, elektronikai technikus)
OSZTV (Elődöntő: 2024. január, válogató: 2024. február, döntő: 2024. április)	Tanórai kereteken belül. (13. évfolyam)

GÉPÉSZET ÁGAZAT	
Mechatronikai technikus OSZTV írásbeli verseny a helyi Kamarában	2024. január; jelentkezési hi.: 2023. dec.
Gépgyártástechnológiai technikus OSZTV írásbeli verseny a helyi Kamarában	2024. január; jelentkezési hi.: 2023. dec.
Országos Középiskolai Pneumatika Verseny (OKPV) elődöntő	2024. február
Gépgyártástechnológiai technikus / Mechatronikai technikus OSZTV válogató	2024. március
Országos Középiskolai Pneumatika Verseny (OKPV) döntő	2024. április
Gépgyártástechnológiai technikus / Mechatronikai technikus OSZTV döntő	2024. április
IDEGEN NYELV	
Angol háziverseny 9-10., ill. 11-12. évfolyamon	A Vármegyei verseny válogatója
Vármegyei angol / német verseny szakképző intézmények számára (Művészeti Szki.)	Előreláthatóan 2024. március
Vármegyei angol verseny középiskolák számára (POK)	2023. december – írásbeli forduló (válogató)
	2024. május – szóbeli forduló és döntő
MAGYAR NYELV ÉS IRODALOM, TÖRTÉNELEM	
Történelem OKTV (11-12. évfolyam)	
Implom József Helyesírási Verseny	
Édes anyanyelvünk (Simonyi)	
INFORMATIKA	
OKTV (11-12. évfolyam)	1. kat. 1. ford.: 11. 23; 2. ford.: 2024. január. 2. kat. 1. ford.: 11. 09., 2. ford.: 2024. január
OSZTV 13. évf.	
Nemes Tihamér verseny	2023. december

MATEMATIKA, FIZIKA	
Balás Marianna Emlékverseny – iskolai, 9-12. évf.	2023. október 13.
OKTV (11-12. évfolyam)	jelentkezés határidő: 2023. szeptember 16. 1. forduló: 2023. november 15. 2. forduló: 2024. január 25. Döntő: 2024. március
Fejér Lipót Vármegyei Matematikaverseny (11-12. évfolyam)	jelentkezés határidő: 2023. október vége verseny: 2023. november eleje
Arany Dániel Matematikaverseny (9-10. évfolyam)	jelentkezési határidő: 2023. november vége 1. forduló: 2023. december eleje 2. forduló: 2024. február
Zrínyi Ilona Országos Matematika Verseny (minden évfolyam)	jelentkezés határidő: 2023. október 17. iskolai forduló: 2023. november 20. területi forduló: 2024. február 17. döntő: 2024. április 12-14. Nevezési díj: 2500 Ft / fő
Bolyai Matematika Csapatverseny 9-12.	jelentkezési határidő: 2023. okt. 20. körzeti (írásbeli) ford.: 2024. jan. 16. 13:30 Döntő (írásbeli): 2024. márc. 19. 11:30 Nevezési díj: 1.500 / fő
Zipernowsky Matematika Kupa Vármegyei Matematikaverseny (9-10. évfolyam)	2024. április 25.
Vármegyei matematikaverseny	jelentkezési határidő: 2023. okt. 27. iskolai forduló: 2023. december 04. vármegyei forduló: 2024. február 05.
Mikola Sándor fizikaverseny	
TESTNEVELÉS	
Mikulás Kupa - iskolai	2023. december
Kispályás labdarúgás	
Floorball	
Footsal	
Egyéni sportágak - folyamatos	

EGYÉB	
Bod Péter könyvtárhasználati verseny	
Klimó György Vármegyei Könyvtárhasználati Verseny	

Diákönkormányzat

Iskolánk diákönkormányzatát a vezetőség irányítja, amelynek tagjait az osztályok által delegált 2-2 küldött választja meg. Tagjai:

Elnök: Körösi Krisztofer

Titkár: Szilágyi Zsuzsanna

Diákönkormányzat munkáját segítő oktatók: Pap Tamás, Pukli-Szücs Rita

Diákönkormányzat munkaterve a 2023/2024-es tanévre

Dátum	Tevékenység
2023. szeptember 1.	DÖK képviselők megválasztása osztályszinten
2023. szeptember 1.	DÖK gyűlés – vezetőség és elnökjelöltek megválasztása
2023. szeptember 5.	DÖK elnökválasztás és segítő oktató bemutatása
2023. szeptember 14. (21.)	Iskolanap szervezésében, lebonyolításában részvétel
2023. október 10., ill. 12.	Részvétel az iskolai nyílt napok lebonyolításában
2023. december	Mikulás-kupa megszervezése;
2023. december 6.	Sütivásár
2023. december 21.	Karácsonyi diákporogramok
2024. március 23.	Egészségnap / Esélynap rendezvényei
2024. április	Részvétel a sportnap lebonyolításában.

A diákönkormányzat részt vesz az iskolai dokumentumok véleményezésében.

A 2023/2024-es tanév tervezett eseményei

IDŐPONT		ESEMÉNY	FELELŐS(ÖK)
2023. augusztus	22.	Javítóvizsga	iskolavezetés oktatók
	22-29.	Munkaközösségi értekezletek	munkaközösség vezetők, iskolavezetés
	30.	9:00 Tanévnyitó értekezlet; éves munkaterv elfogadása	iskolavezetés
	31.	Gólyatábor - helyben	Pelikán I., Propszt E.
2023. szeptember	1.	8:00 Tanévnyitó ünnepély + 4 osztályfőnöki óra; tankönyvosztás	HPR.+ of.+ Szabó Dávid; Bödör Sz., Storcz Á.
	1.	DÖK képviselők választása osztály szinten – 2 fő	osztályfőnökök
	1.	6. óra: DÖK megalakulás, DÖK elnök-jelölés, segítő tanárok választása	DÖK segítő
	5.	Őszi érettségire való jelentkezés határideje	érintett osztályfőnökök / Zsolnay
	8.	Adminisztrációs feladatok (bizonyítvány és anyakönyv, közösségi szolgálat, ill. összefüggő szakmai gyak.)	osztályfőnökök
	12.	10-12. évfolyam szülői	osztályfőnökök
	14.	Zipernowsky-nap, Malomvölgy – 1. tanítás nélküli munkanap (Esőnap: 09. 21.)	osztályfőnökök, oktatók, DÖK
	27.	Mi a pálya? (Expo Center)	Naszári L., Bózsa G.
	25-29.	GINOP Plusz-5.2.1-23 Országos kompetenciamérés 2023. szeptember 25-29.	iskolavezetés
	29.	Pákozdi csata emléknapja; Véradás	Dr. Garádi A., Propszt E.
	29.	Magyar Diáksport Napja	Kárpáti Péter
	30.	Tanmenetek elkészítése, feltöltése a Krétába	oktatók
2023. október	2.	Októberi statisztikához adatok leadása	Titkárság, osztályfőnökök
	03-12.	Szakmai vizsgák	Szakmai ig. h + Gyak. okt. ig. h.
	1. hét	I love Pécs 11-12. évf.	Székely R., Storcz Á., Kissné Harmat R.
	6.	Megemlékezés az Aradi vértanúkról	Dr. Garádi A.
	9	Igazolatlan mulasztások összesítése, leadás a titkárságon	osztályfőnökök
	10.	Nyílt nap 10:00	iskolavezetés, Bózsa G.
	12	Nyílt nap 14:00	iskolavezetés, Bózsa G.

	13.	Balás Marianna Emlékverseny	Term tud. mk.
	13-27.	Őszi érettségi írásbeli vizsgák	Zsolnay
	19.	Megemlékezés az 1956-os forradalomról (filmvetítés, 9-10/11-12. évf. bontásban)	Humán Mk.
	20.	Tantestületi értekezlet – Tanítás 1-3. óra	Iskolavezetés
	10. 28 – 11. 05.	Őszi szünet (Utolsó tanítási nap szünet előtt: okt. 27.) Feladat: Iskolai alapidokumentumok áttekintése.	oktatók
2023. november	6.	Őszi szünet után 1. tan. nap; Igazolatlan mulasztások összesítése, leadása	osztályfőnökök, titkárság
	14.	Fogadóóra	minden oktató
	20-24.	Szóbeli érettségi vizsgák (Középszint)	kijelölt iskolák
2023. december	4.	Igazolatlan mulasztások összesítése, leadása	osztályfőnökök, titkárság
	4-8.	Informatika ágazati témahét	Informatika mk.
	6.	Országos mérésekhez szükséges adatok megküldési határideje	igazgató
	15.	Nyugdíjasok karácsonyváro összejövedele	HPR
	19.	Oktatói karácsony	HPR
	20.	1-4 óra: Karácsonyi diákprogramok	osztályfőnökök; DÖK
	21-01.	Téli szünet (Utolsó tanítási nap szünet előtt: december 21.) Feladat: iskola dokumentumainak ellenőrzése, javítása.	minden oktató
2024. január	2.	Tantestületi továbbképzés: BTMN-es, SNI-s tanulók problémái, azok kezelése - 2. tanítás nélküli munkanap	igazgató Kése Judit gyógypedagógus
	3.	1. tanítási nap szünet után	
	4.	Igazolatlan mulasztások összesítése, leadás a titkárságon	osztályfőnökök
	19.	Az első félév utolsó tanítási napja	osztályfőnökök
	23.	Osztályozó konferencia (Diákoknak 1-3 óra)	minden oktató
	26.	Félévi értesítők kiadása; 3. óra után félévzáró értekezlet	osztályfőnökök, iskolavezetés
2024. február	5.	Igazolatlan mulasztások összesítése, leadás a titkárságon	osztályfőnökök
	6.	Szülői értekezlet 17.00	osztályfőnökök
	15.	Érettségi vizsgára és felvételre jelentkezés határideje	Titkárság
	23.	24 óra „Terminfó”	Term. tud. + Informatika mk
	26.	Kommunista diktatúra áldozatainak emléknapja	Dr. Garádi A.

		Sítábor	Berkesi Angéla
2024. március	március 4 és június 3 között	Országos mérések lebonyolítása	igazgató
	5.	Igazolatlan mulasztások összesítése, leadás a titkárságon	osztályfőnökök
	11-14.	Március 15-i projektnapok	Humán mk.
	22.	Pályaorientációs nap – Duális képzők napja. 3. tanítás nélküli munkanap	Naszári L.
		Egészségnap / Esélynap	Pelikán I., Propszt E.
	27.	Tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap	
	03. 28 – 04. 2.	Tavaszi szünet (Feladat: oktatási dokumentumok áttekintése)	
2024. április	3.	Szünet utáni első tanítási nap	
	9.	Fogadóóra 17.00	minden oktató
	15.	Igazolatlan mulasztások összesítése, leadása a titkárságon	osztályfőnökök
	16.	Holocaust áldozatainak emléknapja	Dr. Garádi A.
		Sportnap – Orfű (Esőnap:)	Pelikán I., Propszt E., DÖK
	23.	Zipernowsky Matematika Kupa	Termtud. mk., Balatonyi-Venczel Rita
	30.	Osztályozó konferencia végzősök számára (1-3. óra)	minden érintett oktató
2024. május	3.	Utolsó tanítási nap a végzősök számára (12: közismereti tárgyakból)	
	6.	Magyar nyelv és irodalom érettségi; Igazgatói szünet – 4. tanítás nélküli munkanap	iskolavezetés
	6.	Szakmai írásbeli vizsgák kezdete	szakmai + műszaki ig. h.
	7.	Matematika érettségi; tanítás 11.50-től 3 óra; Zipernowsky Kupa javítása	iskolavezetés; Termtud. mk.
	8.	Történelem érettségi; tanítás 11.50-től 3 óra	iskolavezetés
	9.	Angol érettségi	iskolavezetés
	10.	Német érettségi	iskolavezetés
	11.	Iparista majális	iskolavezetés, Pelikán István
	13.	Igazolatlan mulasztások összesítése, leadása a titkárságon	osztályfőnökök
	15.	Ágazati-szakmai érettségi	iskolavezetés
	17.	Digitális kultúra	iskolavezetés

	20.	Pünkösdhétfő	
	21.	Zipernowsky Kupa eredményhirdetés	Termtud. mk
	30-31.	Tantestületi kirándulás – 5-6. tanítás nélküli munkanap	HPR
2024. június	04.	Nemzeti összetartozás napja	iskolavezetés
	5-12.	Emelt szintű szóbeli vizsgák	HPR
	11.	Osztályozó konferencia	iskolavezetés, minden oktató
	14.	Utolsó tanítási nap + tanévzáró ünnepély	iskolavezetés
	17-28.	Szóbeli érettségi és szakmai vizsgák	iskolavezetés
	28.	Tanévzáró értekezlet 8:00	minden oktató

A beiskolázás ösztönzésére és a lemorzsolódási mutatók javítására tervezett tevékenységek

(Marketingterv, pályaaorientáció)

1. Általános iskolások számára tervezett programok

Dátum	Program	Felelős
2023. szeptember 27.	„Mi a pálya?” Iskola bemutató, Helyszín: Expo Center	Naszári L., Bózsa G.
2023. október 10. ill. 12.	Nyílt nap az általános iskolák nyolcadikosai számára. Az iskola igazgatója, műszaki igazgatóhelyettese, műhelyfőnöke tájékoztatják az érdeklődő diákokat és szüleiket a beiskolázással kapcsolatos kérdésekről. A vendégek az iskola önkéntes diákjai vezetésével iskolabejáráson vesznek részt, amelynek keretében a műhelybe és a szaktantermekbe is ellátogatnak.	Iskolavezetés, szakmai munkaközösségek, DÖK
2023. ősz, 2024. tavasz	Általános iskolai fórumokon való részvétel	Amrein György, Naszári László, Gál Attila, Bózsa Gábor

Tanév során folyamatos	• Kis létszámú csoportok számára foglalkozások a Robotika Nyitott Műhelyben • Előzetes bejelentkezés alapján bemutatóval egybekötött műhelylátogatás felső tagozatos általános iskolai csoportok számára • Megfelelő számú jelentkező esetén „iskolanyitogató” programok általános iskolások számára	Huszárné Prikler Renáta, Rácz Róbert, Bózsza Gábor
------------------------	--	--

2. Nyílt napok

Iskolánk a 2022/2023-as tanévben a hagyományoknak megfelelően két alkalommal szervez nyílt napot a régióban tanuló, oktatásunk és szakjaink iránt érdeklődő **nyolcadikosok és szüleik** számára:

- 2023. október 10. délelőtt
- 2023. október 12. délután

Korábbi tapasztalataink alapján bízunk abban, hogy a két különböző napszakban a lehető legtöbb érdeklődőnek tudunk hasznos, középiskolai jelentkezését segítő információt nyújtani.

A nyílt nap két részből áll:

- Igazgató, igazgatóhelyettes vagy gyakorlati oktatásvezető tájékoztatója az iskoláról, ill. a meghirdetésre kerülő ágazatokról;
- Iskolabejárás az iskola önkéntes diákjaival, különös tekintettel a műhelyekre és a szaktantermekre

3. Egyéb pályaorientációs programok, fórumok

Amennyiben megrendezésre kerülnek, részt veszünk a régióban, ill. a városban hagyományosnak számító pályaorientációs rendezvényeken (Mi a pálya? Nagy Lajos Gimnázium pályaorientációs rendezvénye, kamarai rendezvények, stb.)

4. Lemorzsolódás csökkentése érdekében szervezett programok

- „Könyvtár Tanoda”: napi tanulás támogatását célzó korrepetálás elsősorban közismereti, szükség szerint szakmai tárgyakból (diákmentorok bevonásával) a könyvtárban hétfőtől csütörtökig 14:30 és 16:00 között. Felelős: Huszárné Prikler Renáta, Propszt Emma, Storcz Tamásné.

- Közismereti és szakmai tantárgyakból felzárkóztató foglalkozások, korrepetálások szervezése szakos oktatói javaslat és tanulói igények alapján, kapcsolódó órában. Felelősök: szakos oktatók.
- Tanulóinknak lehetőségük van arra, hogy problémáikról, nehézségeikről egyéni beszélgetéseket folytassanak az iskola szociális munkásával, oktatóival. Propszt Emma ajtaja reggel fél nyolctól késő délutánig nyitva áll előttük, tanácsot, megoldási javaslatot ígérve nehézségeikre.
- Az iskola Zipernowsky Diákjaiért Alapítványa deklarált hangsúlyt fektet a nehéz sorsú, krízishelyzetbe került tanulók támogatására, megsegítésére. Olyan célokra nyújt támogatást a rászoruló diákoknak, amelyek segítik közösségbe való integrálódásukat, és lehetővé teszik számukra, hogy nehéz helyzetük ellenére is megmutathassák tehetségüket (osztálykirándulásokon, közösségi programokon, tanulmányi versenyeken való részvétel támogatása).

5. Duális képzők napja

Jelenlegi és leendő duális partnereink találkozója: elsősorban a végzősökhöz, tágabb értelemben mindazokhoz szólnak, akiket a „jövő szakembereiként” emlegetünk. A 2018-2019-es tanévben került először megrendezésre, ebben a tanévben 2024. március 23-ra tervezzük.

6. Tehetséges diákok beiskolázását célzó képzési program: okleveles technikus osztály indítása a 2021-2022-es tanévtől

Okleveles technikusképzés kereteit a Pécsi Tudományegyetemmel és a Harman Professional Kft-vel közösen a műszaki (gépészet, specializált gép- és járműgyártás, elektronika-elektrotechnika) ágazatban kezdtük el megalkotni. A tanulók emelt szintű szakmai program alapján végzik a technikumot. A képzésbe beépített többlet ismeretanyag elsődlegesen felsőfokú alapozó ismeretek elsajátítására irányul. A képzési idő a „hagyományos” technikumival megegyező (5 év). Fontos eleme a kreditjövőírás a PTE-n történő továbbtanulás esetén.

Az ágazati alapoktatás közös ágazati tartalommal folyik, vagyis az első két évben ugyanúgy az ágazati alapismereteket sajátítják el a tanulók. A többlet-oktatási tartalom a szakmaválasztást követően, a szakirányú oktatás során épül be a képzésbe.

Okleveles technikus osztály népszerűsítése

- általános iskolai és központi pályaaorientációs fórumokon
- intézményi honlapon
- intézményi nyílt napon
- egyéb intézményi rendezvényeken
- Facebook-on

PTE MIK-kel való együttműködés megvalósulása:

- Zipernowsky-nap: PTE MIK bemutatkozása; kar népszerűsítése játékos feladatok keretében,
- Közös szakmai programok, kirándulások, üzemlátogatások

7. Tehetséges diákok megtartását célzó programok

A) Hagyományos programjaink

Iskolánkban mindig nagy hangsúlyt fektettünk a tehetséggondozásra. Kiemelkedően teljesítő diákjaink számára rendszeres tanórán kívüli foglalkozásokat szervezünk annak érdekében, hogy az adott területen a lehető legjobb eredményt tudják elérni, és egyetemre, főiskolára kerülve lépést tudjanak tartani a tananyaggal és a gimnáziumokból felvett diáktársaikkal.

Rendszeres versenyfelkészítést folytatunk:

- matematikából
- idegen nyelvekből
- ágazati szakmai tantárgyakból,

és lehetővé tesszük továbbjutó diákjaink számára, hogy a versenyhelyszínekre eljussanak.

Évente 2-4, szakmájában tehetséges, németül beszélő tanulónak lehetősége van arra, hogy ausztriai testvériskolánk szervezésében Ausztriában teljesítsen nyári szakmai gyakorlatot, ami egészséges versengésre, nyelvtudásuk tökéletesítésére és szaktudásuk fejlesztésére ösztönzi a diákokat. (A COVID járványügyi intézkedések közepette erre nem volt lehetőség, jelen tanévtől azonban szeretnénk továbbfolytatni az együttműködést.)

B) Ágazati alapvizsgához kapcsolódó projekt munka

Célja: Az ágazati tantárgy témaköreiben elsajátított elméleti ismeretek és gyakorlati tevékenységek alkalmazása egy vagy több projekt munka keretében. Projektbe bevont tanulók: 10. évfolyam tanulói.

A projekt(ek) megvalósítása során az alábbi tevékenységek elvégzése szükséges:

Témakörök:

- A gyártáselőkészítés lépései
 - gyártmányelemzés,
 - alapanyag választás, segédanyagok választása,

- a gyártás munkafázisainak és azok sorrendjének meghatározása,
- megmunkáló szerszámok és megmunkáló gépek kiválasztása.
- A dokumentációban megadott alkatrészek elkészítése kézi és gépi megmunkálással.
- A megfelelő mérőeszközök kiválasztása, az alkatrészek ellenőrzése, minősítése.
- A szükséges gépészeti kötések elkészítése, összeszerelés, illesztés.
- Gyártmányellenőrzés a műszaki előírás követelményei szerint.
- A mérések, ellenőrzések, minősítések dokumentálása.
- A projektmunka dokumentumainak folyamatos vezetése.
- Prezentáció készítése az elvégzett projektmunkáról.

Projekt elkészítésére tervezett óraszám: 90 óra. Végtermék a 2023-2024-as tanévben: satu.

Bemutatása: ágazati alapvizsga keretében; annak szerves részét képezi.

8. Felnőttképzési jogviszonnyal történő beiskolázás

A felnőttek szakmai oktatása a technikusképzés fontos szegmensét képezi. Az intézményben folytatott összes ágazat keretében meghirdetésre kerül: adott tanév tavaszától folyamatosan.

Kiemelt célcsoportok:

- A) Partnercégeink alkalmazottai
- B) Bárki, akit a meghirdetett szakma elsajátítása érdekel

Jelentkezési határidő: adott tanév augusztus 31.

Képzésforma: jelenléti képzés, heti 2 alkalommal, tanítási időn kívüli (délutáni) időpontban.
Kiegészítő képzési formák: egyéni konzultáció, online foglalkozás. Lehetőséget biztosítunk a nappali szakmai órákba való bekapcsolódásra.

Kiemelt figyelmet fordítunk a

- korábbi tanulmányok / gyakorlatok beszámítására
- tanulmányi idő rövidítésére
- tanév rendjétől független szakmai oktatás indítására
- egyéni és online konzultációs lehetőségek biztosítására

9. Az intézményben folyó képzések népszerűsítése, médiában való megjelenése

A) A Baranya Vármegyei Szakképzési Centrum, ill. az intézmény saját honlapján (www.zipernowsky.hu)

Rendszeres tájékoztatás:

- az iskolában zajló oktatási-szakmai tevékenységekről
- hagyományos és rendkívüli programjainkról, eseményeinkről
- versenyekről
- iskolai életéről

B) Facebook oldalunk (szerkeszti: Propszt Emma és Storczné Révész Ágnes) a honlapnál interaktívabb kapcsolattartást tesz lehetővé

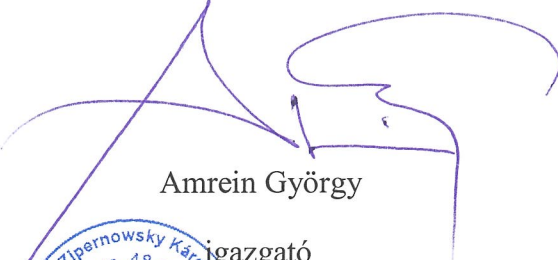
- a diákokkal
- a szülőkkel
- az öregdiákokkal
- intézményi és társadalmi partnerekkel

C) Hagományos reklámozási módszerek

- Plakátok, szórólapok készítése és azok terjesztése az iskolavezetők és önkéntes diákok által végzett népszerűsítési eseményeken, amelyek közül a **nyolcadikos szülői értekezleteken való személyes részvétel** a legfontosabb. Szóróanyaginkat ettől függetlenül eljuttatjuk a város és a régió általános iskoláiba.
- Médiában – televízióban, rádióban, nyomtatott sajtóban – történő megjelenésre nyitott az intézmény, ám ennek meg kell teremteni a pénzügyi háttérét. A hivatali útbetartásával, a média megjelenéshez szükséges anyagi fedezet biztosításával.
- Iskolai eseményeken (Iparista majális, osztálytalálkozók).

D) 2023. szeptember 28. és október 12: a Baranya Vármegyei Mérnöki Kamara szervezésében a Széchenyi téren megrendezésre kerülő poszterkiállításon való részvétel.

Pécs, 2023. augusztus 30.

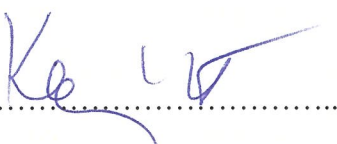

Amrein György
igazgató



Záradékok

1. Az iskolai munkatervet az oktatói testület a 2023.09.15. napján megtartott határozatképes értekezletén 100 %-os igen szavazataránnyal elfogadta.

Pécsett, 2023.09.15.


.....
jegyzőkönyv-hitelesítő


.....
igazgató



2. Az iskola diákönkormányzata képviselőjében nyilatkozom arról, hogy az iskola a 2023/2024. tanév Munkaterve készítése során a diákönkormányzat véleményezési jogát gyakorolhatta, a tanulókat érintő programokat véleményezte, azokkal egyetért.

Pécsett, 2023.09.15.


.....

elnök