

PÉCSI TÖRVÉNYSZÉK CIVILSZERVEZETEK KEZELŐIRODAJA PÉCS	
Érkezett:	2014. SZEP. 09
Szám:	
Mell.: .....	Pld.: .....

**„Lőrincz Alapítvány”  
EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALT  
ALAPÍTÓ OKIRAT**

A Pécsi Törvényszék 677. szám alatt tartja nyilván a „Lőrincz Alapítvány” elnevezésű civil szervezetet (továbbiakban alapítvány). Az alapítvány alapítója változásbejegyzés és közhasznú jogállás nyilvántartásba vétele iránti kérelmet terjesztett elő a Pécsi Törvényszéknél, mellyel kapcsolatban a Pécsi Törvényszék 14.Pk. 60.139/1994/23. sz. alatt hiánypótlást rendelt el. E hiánypótlásban foglaltak teljesítése végett az alapító az alapító okiratot kiegészíti, módosítja, melyeket követően az

## EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALT

### ALAPÍTÓ OKIRAT

az alábbi, azzal, hogy a kiegészítések, módosítások dőlt betűvel vannak szedve.

#### 1. Alapító:

Zipernowsky Károly Műszaki Szakközépiskola

2. Alapítvány neve: „Lőrincz Alapítvány”

3. Alapítvány székhelye: 7622 Pécs 48-as tér 2.

#### 4. Alapító vagyoni hozzájárulása:

Az alapítvány induló vagyona 20.000 Forint azaz Húszezer Forint mely vagyoni hozzájárulást az alapító az alapítvány megtételekor teljesített az alapítvány részére.

#### 5. Az alapítvány határozatlan időre jött létre.

#### 6. Az alapítvány tartós célja

- Az iskola diákjainak kimagasló tanulmányi és sportteljesítményének jutalmazása /ösztönzése /
- a már meglévő külföldi testvérkapcsolatok / Bregensi, Eszéki, Sepsziszentgyörgyi Műszaki Szakközépiskola / fenntartásának , fejlesztésnek pénzügyi támogatása,
- a jó tanulmányi eredménnyel és nyelvtudással rendelkező tanulók külföldi tanulmányútjainak szervezés és pénzügyi támogatása,
- a tanulmányi versenyek pénzügyi támogatása,
- a tanulmányi versenyekre felkészítő táborok anyagi támogatása,
- az iskola technikai fejlesztése,
- az intézmény épületének felújítása.
- a Zipernowsky Károly Műszaki Szakközépiskola rendezvényeinek támogatása.

Az alapítvány a fenti célok megvalósítása érdekében az alábbi közhasznú tevékenységet végzi:

Szakközépiskolai nevelés, oktatás, mely a köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. Tv. 4. §. /1/ bek. alapján állami közfeladat.

Az alapítvány tevékenységét közérdekből haszonszerzési cél nélkül végzi, hozzájárulva a társadalom és egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez.

## 7. Az alapítványhoz történő csatlakozás

Az alapítvány nyitott, ahhoz bármely belföldi és külföldi természetes és jogi személy csatlakozhat, amennyiben egyetért az alapítvány céljaival. Az alapítványhoz csatlakozni pénzbeli, valamint nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás juttatásával lehet. A pénzbeli hozzájárulást az alapítvány bankszámlájára történő átutalással, vagy az alapítvány bankszámlájára történő befizetéssel lehet teljesíteni. A nem pénzbeli hozzájárulást az alapítvány tulajdonába kell adni. A csatlakozó felajánlás elfogadására a kuratórium jogosult. A csatlakozó az alapítói jogok gyakorlására nem válik jogosulttá, azonban jogosult tájékoztatást kérni az általa nyújtott vagyoni juttatás felhasználásáról.

## 9. Az alapítvány szervezeti felépítése

### 9.1 Az alapítvány döntéshozó szerve

9.1.1 Az alapítvány ügyvezető szerve a kuratórium. A kuratórium tagjai az alapítvány vezető tisztségviselői. A kuratórium tagja e feladatát személyesen köteles ellátni.

9.1.2. A kuratórium 5 tagból álló testület, tagjait az alapító jelöli ki, mely kijelölési jogkör át nem ruházható. Az alapító fenntartja magának a kuratórium elnökének kijelölési jogát.

A kuratórium tagjává kinevezhető minden olyan személy, akivel szemben nem állnak fenn a Ptk. 3:22. § (1) (4) (5) (6) bekezdésekben, valamint a 3:397.§ (3) (4) (5) bekezdésekben foglalt kizáró és összeférhetlenségi okok, valamint az alapítvány céljait ismeri és képviseli.

A kuratórium tagjaival szemben az alábbi kizáró okok sem állhatnak fenn:

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -

a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

A kuratórium az alapítótól függetlenül az alapítványi céloknak alárendelve végzi tevékenységét. Az előzőek alapján döntéseit a kuratórium az alapító okiratban megjelölt célok figyelembevételével hozza meg.

A kuratórium tagjai munkájukért külön díjazásban nem részesülnek, de valós és igazoltan felmerült költségeik megtérítésre igényt tarthatnak.

Az alapító a kuratórium tagjait határozatlan időre jelöli ki.  
A kuratórium elnöke: **Dr. Szederkényi József** /7636 Pécs Polgárszőlő utca 4. /  
A kuratórium titkára: **Dr. Bartha Árpád** /7635 Pécs Nagydeindol utca 8. /  
A kuratórium tagjai: **Háber István** /7624 Pécs Barackvirág u. 33. /  
**Szántó János** / 7624 Pécs Angster J. u. 2/33./  
**Smalcz József** / 7624 Pécs Angster J. u. 1./

A kuratóriumi tagság az alábbi esetekben szűnik meg:

1. Alapítvány jogutód nélküli megszűnésével
2. Kuratórium tagjának halálával
3. Kuratórium tagjának lemondásával
4. Az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén az alapító által történő visszahívással
5. A kuratóriumi tisztségtől történő eltiltással, az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig.
6. A kuratórium tagjának a cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával,
7. A kuratórium tagjával szembeni kizáró, vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

## 9.2. Az alapítvány képvisellete

Az alapítvány törvényes képviselétére a kuratórium elnöke önállóan, és korlátozás nélkül jogosult.

A kuratórium elnökének akadályoztatása esetén az alapítvány törvényes képviselétére a kuratórium titkára önállóan jogosult.

Az alapítvány munkavállalóival szemben a munkáltatói jogok gyakorlására a kuratórium elnöke önállóan jogosult.

## 9.3 Az alapítvány felügyelő bizottsága

Mivel az alapítvány, mint közhasznú szervezet éves bevétele az ötmillió forintot meghaladta, ezért az alapító 3 tagú felügyelő bizottság létrehozásáról rendelkezik abból a célból és feladattal, hogy a kuratórium tevékenységét az alapítvány, mint jogi személy érdekeinek megóvása céljából ellenőrizze.

A felügyelő bizottság tagjait az alapító határozatlan időtartamra nevezi ki, mely kinevezési jogkör át nem ruházható. A felügyelő bizottsági tagsági jogviszony az elfogadással jön létre.

A felügyelő bizottság tagjává az a nagykorú személy jelölhető ki, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Nem lehet a felügyelő bizottság tagja, akivel szemben a kuratórium tagjaira vonatkozó kizáró és összeférhetlenségi okok állnak fenn, továbbá, aki vagy akinek a hozzátartozója az alapítvány kuratóriumának tagja.

Nem lehet a felügyelő bizottság elnöke vagy tagja az a személy, aki

a) a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja,

b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve

d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet felügyelő bizottságának elnöke és tagja az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A felügyelő bizottsági elnök és tag, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetenél is betölt.

A felügyelő bizottságnak nem lehet tagja az alapítvány kedvezményezettje, illetőleg a kedvezményezett Ptk. 8:1 (1) 1 pontja szerinti közeli hozzátartozója.

A felügyelő bizottság tagjai a felügyelő bizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. A felügyelő bizottság tagjai az alapítvány kuratóriumától függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak.

A felügyelő bizottsági tagság megszűnésére a kuratóriumi tagsági megbízatás megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a felügyelő bizottsági tag lemondó nyilatkozatát az alapítvány alapítóihoz intézi.

Az alapító 2014. május 26. napjától határozatlan időtartamra az alábbi tagokból álló felügyelő bizottságot jelöli ki:

A felügyelő bizottság elnöke: Pelikán István /7831 Pellérd Dózsa Gy. u.92.

A felügyelő bizottság tagjai: Kárpát József /7627 Pécs, Bártfa u.24./

Pálmai Ernő /7766 Kozármisleny, Hunyadi u. 2/A. /

## 10. Az alapítvány működése

### 10.1. A kuratórium döntéshozatali eljárása, a kuratórium elnökének feladatai

10.1.1. A kuratórium, mint az alapítvány legfőbb döntéshozó és ügyintéző szerve jogosult dönteni mindazon kérdésekben, melyet a jelen alapító okirat, illetőleg jogszabály nem utal az alapító, illetőleg más harmadik személy kizárólagos hatáskörébe.

A kuratórium így különösen az alábbi kérdésekben jogosult dönteni:

- A 7. pontban megjelölt alapítványi célok eléréséhez szükséges feladatok meghatározására, a végrehajtás módjának megjelölésére, és az alapítványi vagyonnak a célokkal összefüggésben történő felhasználása.
- Az alapítványi vagyon bővítésére, megőrzésére, kezelésére vonatkozó gazdálkodási kérdésekben való döntés,
- Az alapítványi célok megvalósítása érdekében a kuratórium dönt pályázatok kiírásáról, elbírálásáról, valamint az alapítványhoz benyújtott egyéni kérelmek elbírálásáról.
- Alapítványi célok elősegítése érdekében ösztöndíj alapításáról, és odaítéléséről.
- A kuratórium kizárólagos, és át nem ruházható jogkörébe tartozik az éves beszámoló, valamint a közhasznúsági melléklet elfogadása, az ezen alapító okiratban foglalt eljárási szabályok szerint.
- Csatlakozó vagyoni juttatás elfogadása.

10.1.2. A kuratórium döntéseit nyilvános ülés tartásával hozza.

A kuratórium ülését az elnök szükség esetén, de évente legalább egy alkalommal meghívó küldésével hívja össze. A meghívó tartalmazza a következőket:

- Az alapítvány nevét és székhelyét
- Az ülés helyét és időpontját
- Az ülés napirendjét olyan részletességgel, hogy az alapján a kuratórium tagjai a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

A meghívó – ajánlott levélként, vagy más igazolható formában történő – kézbesítése, és a kuratórium ülésének időpontja között legalább 8 napnak kell eltelnie.

A meghívót a felügyelő bizottság tagjainak részére is kézbesíteni kell.

10.1.3. A kuratórium akkor határozatképes, amennyiben az ülésen az adott napirendi pont tekintetében szavazásra jogosult tagok több mint fele jelen van. A határozatképességet valamennyi napirendi pont tekintetében külön kell vizsgálni.

A kuratórium határozatait nyílt szavazással hozza.

Mindazon kérdésekben, melyekben jogszabály meghatározott arányú – így különösen minősített vagy egyhangú – többségi egyetértést ír elő, a jogszabály által meghatározott többséggel kell határozatot hozni.

Mindazon kérdésekben, melyekben jogszabály szigorúbb követelményt nem támaszt a kuratórium egyszerű szótöbbséggel határoz. Szavazategyenlőség esetén a javaslat elvetettnek tekintendő.

Nem élhet szavazati jogával:

1. akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
2. akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
3. aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
4. akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
5. aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
6. aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben

10.1.4. A kuratórium elnöke köteles gondoskodni a kuratórium ülésének jegyzőkönyvezéséről, vezeti a határozatok könyvét, és írásban, postai, vagy más igazolható módon a határozat meghozatalától számított 15 napon belül tájékoztatja a határozat által érintett személyeket. Ezzel egyidejűleg az alapítvány székhelyén található nyilvános hirdetőtáblán is ki kell függeszteni legalább 30 napra a meghozott határozatok szövegét. A közlés és kifüggesztés a kuratórium elnökének feladata.

Az alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba írásbeli kérelem alapján a kuratórium elnökével történt előzetes egyeztetés alapján bárki betekinthez, saját költségére másolatot készíthet.

A kuratórium elnöke a betekintést a kérelem tudomására jutásától számított három munkanapon belül köteles teljesíteni. Az alapítvány éves beszámolóját és közhasznúsági mellékletét az érintettek az Országos Bírói Hivatal által történő nyilvánosságra hozatal útján is megismerhetik.

Az alapítvány által nyújtott szolgáltatás igénybevételi módjának közlése történhet közvetlenül, a szolgáltatást igénybevevőjének megkeresésével, illetve az alapítvány székhelyén elhelyezett nyilvános hirdetőtáblán, a hozott határozat jellegétől függően.

A határozatok könyve tartalmazza a Kuratórium döntéseinek tartalmát, időpontját és hatályát, továbbá a határozatot támogatók és ellenzők számarányát.

## **10.2. A kuratórium döntéseinek végrehajtása, a kuratóriumi elnök és titkár feladatai**

10.2.1. A kuratórium elnöke ellátja az alapítvány céljainak megvalósítása érdekében szükséges operatív feladatokat. Fogadja és érdemi javaslattal a kuratórium elé terjeszti az alapítványhoz beérkező támogatási igényeket, pályázatokat. Szervezi az alapítványi vagyoni hasznosításával kapcsolatos befektetéseket, vállalkozásokat, felelős az alapítvány gazdálkodásáért.

10.2.2. A Kuratórium titkára felelős az alapítvány könyveinek, bizonylatainak, pénzügyi és számviteli szabályoknak megfelelő vezetéséért, az alapítvány gazdálkodásának szabályszerűségéért.

Felelős a kuratórium elé terjesztett költségvetés, illetve az éves pénzügyi és gazdasági jelentés ténybeli megalapozottságáért és jogszerűségéért.

## **10.3. A felügyelő bizottság működésének szabályai**

A felügyelő bizottság ellenőrzi az alapítvány működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, az alapítvány munkavállalóitól pedig tájékoztatást, vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az alapítvány könyveibe, irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja. A felügyelő bizottság tagjai az alapítvány kuratóriumának ülésén tanácskozási joggal részt vehetnek, ill. részt vesznek, amennyiben a jogszabály, vagy az alapító okirat így rendelkezik.

A felügyelő bizottságot a felügyelő bizottság elnöke szükség szerint – de évente legalább egy alkalommal – köteles összehívni, a kuratórium összehívására irányadó szabályok szerint.

A felügyelő bizottság akkor határozatképes, ha az ülésen valamennyi tag részt vesz. A felügyelő bizottság határozatait nyílt szavazással és egyszerű szótöbbséggel hozza meg.

A felügyelő bizottság köteles a kuratórium elé kerülő tervezeteket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját a kuratóriummal ismertetni.

A felügyelő bizottság köteles az alapítót tájékoztatni, amennyiben tudomást szerez róla, hogy a kuratórium működése, illetőleg a kuratórium valamely tagjának magatartása jogszabálysértő, vagy az alapítvány céljait egyébként súlyosan veszélyezteti, és annak megszüntetése, illetőleg a következmények elhárítása, illetve enyhítése az alapító intézkedését igényli.

Amennyiben az alapító az alapítvány törvényes és célszerű működéséhez szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő bizottság haladéktalanul köteles az alapítvány törvényességi felügyeletét ellátó szervhez fordulni.

A felügyelő bizottság ügyrendjét maga állapítja meg. A felügyelő bizottság ügyrendje nem lehet ellentétes a hatályos jogszabályokkal, illetőleg a jelen alapító okiratban foglaltakkal.

A felügyelő bizottság tagjai jogosultak az alapítvány irataiba, számviteli nyilvántartásába, könyveibe betekinteni, és a kuratórium elnökétől és tisztségviselőitől felvilágosítást kérni.

A felügyelő bizottság jogosult az alapítvány pénzforgalmi-, értékpapír-, és egyéb számláit, és szerződéseit megvizsgálhatja, és szakértővel megvizsgáltathatja.

A felügyelő bizottság tagjai ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével az alapítványnak okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárfelelősség szabályai szerint felelnek.

*Nem lehet a felügyelő bizottság elnöke, vagy tagja, aki*

*a./ a kuratórium elnöke, vagy tagja*

*b./ a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,*

*c./ a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatások, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást,*

*d./ az a./ - c./ pontban meghatározott személye közeli hozzátartozója.*

## 11. Az alapítvány vagyona és gazdálkodása

11.1. Az alapítvány az alapítványokra, illetve a közhasznú szervezetekre vonatkozó, mindenkor érvényes jogszabályi előírásoknak megfelelően gazdálkodik. Az adományokat a könyv szerint, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni.

11.2. Az alapítvány céljaira felhasználható:

- az induló vagyon készpénzben rendelkezésre álló részének 100%-a,
- az alapítvány rendelkezésére bocsátott vagyoni hozzájárulások, az alapítvány részére átadott egyéb támogatás,
- a csatlakozásból származó felajánlások, ezek kamatai és egyéb hozadécai,
- az alapítvány vállalkozási tevékenységéből származó eredmény,
- a teljes alapítványi vagyon kamatai és egyéb hozadécai,
- az alapítvány által szervezett jótékonyági rendezvények bevétele,
- az alapítvány részére felajánlott és a NAV által az alapítvány számlájára átutalt, személyi jövedelemadó 1%-ának összege.

11.4. Az alapítvány vagyonának gyarapítása érdekében jogosult:

- rendezvényeket szervezni
- pályázatokon részt venni,
- az alapítványi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenységet végezni.



## 12. A közhasznúsági követelményeknek való megfelelést szolgáló rendelkezések

- 12.1. Az alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú, vagy az alapító okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez.
- 12.2. Az alapítvány a gazdálkodása során elért eredményt nem osztja fel, azt az alapító okiratban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.
- 12.3. Az alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.
- 12.4. Az alapítvány éves beszámolójának, és a közhasznúsági mellékletek jóváhagyása a kuratórium hatáskörébe tartozik, arról a kuratórium nyílt szavazással egyszerű szótöbbséggel dönt. *Az alapítvány a kuratórium által elfogadott beszámolóját, valamint a közhasznúsági mellékletet az adott üzleti év mérleg fordulónapját követő 5. hónap utolsó napjáig köteles letétbe helyezni és közzétenni.*
- 12.5. A kuratórium elnöke köteles gondoskodni olyan nyilvántartás vezetéséről, amelyből a kuratórium döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya / ha lehetséges, személye/ megállapítható.
- 12.6. A kuratórium titkára gondoskodik a kuratórium döntéseinek az érintettekkel való 8 napon belül írásbeli közléséről, illetve amennyiben a kuratórium úgy határoz, a döntést hirdetményi, vagy sajtó útján történő közléséről. A hirdetményi közlés az alapítvány székhelyén lévő táblára történő kifüggesztéssel történik.
- 12.7. Az alapítvány mint közhasznú szervezet működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintést a kuratórium elnöke erre irányuló kérelem esetén bárki számára engedélyezi, aki érdekeltségét igazolja.
- 12.8. *Az alapítvány mint közhasznú szervezet működésének adatai, szolgáltatása igénybevétele módja, az alapítvány támogatásának igénybevételére vonatkozó tájékoztatás és az alapítvány beszámoló, nyilvánosak, azokat az alapítvány székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán kell nyilvánosságra hozni. Ezek ily módon történő nyilvánosságra hozataláról a kuratórium elnöke köteles gondoskodni. Az alapítvány saját honlappal nem rendelkezik.*
- 12.9. Az alapítvány a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását az üzleti év utolsó napjával, illetve a megszűnés napjával, mint mérleg fordulónappal, a jogszabályban meghatározottak szerint köteles beszámolót, és ezzel egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni.
- A beszámoló és a közhasznúsági mellékletet kuratórium által történő elfogadását követően az adott üzleti év mérleg forduló napját követő 5. hónap utolsó napjáig a kuratórium elnöke köteles gondoskodni ezen okiratok letétbe helyezéséről, és közzétételéről. A közhasznúsági mellékletbe bárki betekinthat, illetőleg arról saját költségére másolatot készíthet.

## 13. Az alapító okirat módosítása

*Semmis az alapító okiratban az alapítvány céljának módosítása, kivéve, ha az alapítvány a célját megvalósította, vagy a cél elérése lehetetlenné vált, és az új cél megvalósítására az alapítvány elegendő vagyonnal rendelkezik.*

*Semmis az alapító okirat olyan módosítása, amely az alapítvány vagyonának csökkentésére irányul, vagy – ha az alapítványhoz csatlakozás történt – az alapítvány jogutód nélküli megszűnése esetére kijelölt kedvezményezett személyét megváltoztatja.*

## 14. Az alapítvány megszűnése

14.1. Az alapítvány megszűnik, ha :

- az alapítvány a célját megvalósította, és az alapító új célt nem határozott meg,
- az alapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód,
- az alapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.

Az alapító nem szüntetheti meg az alapítványt.

14.2. Ha valamelyik megszűnési ok bekövetkezik, a kuratórium értesíti az alapítói jogokat gyakorló személyt vagy szervet a szükséges intézkedések megtétele érdekében.

Ha az alapítói jogokat gyakorló személy vagy szerv a megszűnési ok alapján harminc napon belül érdemi intézkedést nem hoz, a kuratórium ezt követően köteles a nyilvántartó bírósághoz bejelenteni a megszűnési okot.

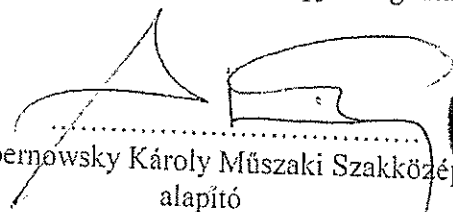
A bejelentési kötelezettség késedelmes voltából vagy elmulasztásából eredő károkért az alapítvánnyal és harmadik személyekkel szemben a kuratórium tagjai egyetemlegesen felelnek.

Az alapítvány jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők kielégítése után megmaradó vagyon a nyilvántartó bíróság által kijelölt alapítványt illeti.

A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekre a Ptk. 2013. évi V. tv. valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. Tv. rendelkezései az irányadóak.

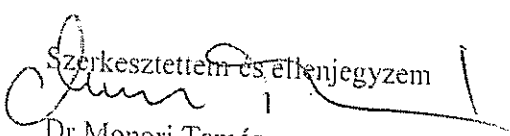
A jelen alapító okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okirat módosítások alapján hatályos tartalmának, a módosítások az alapító okirat 13.3., 12.4., 12.8., és 13. pontjait érintik, melyek dőlt betűvel vannak szedve. A jelen egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot az alapító 2014. szeptember 1. napján fogadta el.

Pécs, 2014. szeptember 1.

  
Zipernowsky Károly Műszaki Szakközépiskola  
alapító  
Amrein György igazgató



Szerkesztettem és ellenjegyzem

  
Dr. Monori Tamás  
ügyvéd

MONORI ÜGYVÉDI IRODA  
DR. MONORI TAMÁS  
ÜGYVÉD  
7621 Pécs, Jókai u. 25.  
Tel. (72) 592-825, 20/971-67-67  
Adószám 18314755-3-02



Pécsi Törvényszék  
1.Pk.60.139/1994/46.szám

V é g z é s:

A Pécsi Törvényszék a MONORI ÜGYVÉDI IRODA (7621 Pécs, Jókai u. 25., eljáró ügyvéd: dr. Monori Tamás) által képviselt Baranya Megyei Szakképzési Centrum Zipernowsky Károly Műszaki Technikum alapító (7622 Pécs, 48-as tér 2., képviseli: Amrein György igazgató) kérelmezőnek a "Lőrincz Alapítvány" (7622 Pécs, 48-as tér 2.) kérelmező változásbejegyzési ügyében elrendeli a kérelmező 02-01-0000677. sorszám alatti nyilvántartásába az alábbi adatok változásának bejegyzését:

Az alapító okirat módosításának a kelte: **2023. április 1.**

Alapító: **Baranya Megyei Szakképzési Centrum Zipernowsky Károly Műszaki Technikum (7622 Pécs, 48-as tér 2.)**

Elektronikus kapcsolattartási cím: **18303652#cegkapu.**

A cél szerinti leírás a következőre változik:

**Az iskola diákjainak kimagasló tanulmányi és sportteljesítményének jutalmazása (ösztönzése), a már meglévő külföldi testvérkapcsolatok (Bregensi, Eszéki, Sepsiszentgyörgyi Műszaki Szakközépiskola) fenntartásának, fejlesztésének pénzügyi támogatása, a jó tanulmányi eredménnyel és nyelvtudással rendelkező tanulók külföldi tanulmányútajainak szervezése és pénzügyi támogatása, a tanulmányi versenyekre felkészítő táborok anyagi támogatása, az iskola technikai fejlesztése, az intézmény épületének felújítása, a Baranya Megyei Szakképzési Centrum Zipernowsky Károly Műszaki Technikum rendezvényeinek támogatása.**

A vagyonfelhasználás mértéke: **A mindenkori teljes vagyon felhasználható.**

A képviselő adatai az alábbiakkal egészülnek ki:

Anyja neve: **Jancsár Mária.**

A képviseleti jog gyakorlásának módja: **önálló.**

A képviseleti jog terjedelme: **általános.**

A megbízás időtartama: **határozatlan.**

A képviselet gyakorlásának részletei **törlésre kerülnek.**

Megszűnik a kuratóriumi tagsága **dr. Bartha Árpád és Szántó János kuratóriumi tagoknak.**

A kuratórium új tagjai:

**Hirth Olivér, anyja neve: Köhler Heidemarie.**

Pécsi Törvényszék  
1.Pk.60.139/1994/46.szám

**7625 Pécs, Antónia u. 1/1.**  
A megbízás időtartama: **határozatlan.**

**Petre András Balázs, anyja neve: Baczur Mária.**  
**7635 Pécs, Abaligeti út 14.**  
A megbízás időtartama: **határozatlan.**

**Oláh László, anyja neve: Szabó Erzsébet.**  
**1122 Budapest Határőr út 41. I. emelet 3.**  
A megbízás időtartama: **határozatlan.**

**Amrein György, anyja neve: Müller Anna.**  
**7635 Pécs, Erdész u. 43.**  
A megbízás időtartama: **határozatlan.**

Dr. Szederkényi József kuratóriumi tag adatai az alábbiakkal egészülnek ki:  
Anyja neve: **Jancsár Mária.**  
A megbízás időtartama: **határozatlan.**

Háber István kuratóriumi tag adatai az alábbiakkal egészülnek ki:  
Anyja neve: **Maretics Etelka.**  
A megbízás időtartama: **határozatlan.**

Smalcz József kuratóriumi tag adatai az alábbiakkal egészülnek ki:  
Anyja neve: **Franc Anna.**  
A megbízás időtartama: **határozatlan.**

A változásbejegyzési kérelemnek helyt adó végzés ellen fellebbezésnek nincs helye. A végzés vagy az annak meghozatala alapjául szolgáló eljárás, illetve a kérelemhez mellékelte iratok jogszabályba ütközése miatt az ügyész, valamint az, akire a végzés rendelkezést tartalmaz – a rendelkezés őt érintő részére vonatkozóan – pert indíthat a szervezet ellen a végzés hatályon kívül helyezése iránt a szervezet székhelye szerint illetékes törvényszék előtt.

A per megindításának a változásbejegyzési kérelemnek helyt adó végzés országos névjegyzékben történt közzétételétől számított hatvan napon belül van helye. A határidő elmulasztása jogvesztéssel jár.

Az okiratok a Pécsi Törvényszék civil szervezetek kezelő irodáján megtekinthetők.

Pécs, 2023. június 28.

Dr. Eiter Sándor s.k.  
bíróági titkár